

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PREKO

BROJ 9. PREKO, 31. PROSINCA 2021. GODINA XXIII



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Preko
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja akata Općine Preko za 2022. godinu
3. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Preko i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera
4. Odluka o imenovanju direktora društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko
5. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Lastavica Preko
6. Odluka o opozivu člana Nadzornog odbora društva OTOK UGLJAN d.o.o. Preko
7. Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora društva OTOK UGLJAN d.o.o. Preko
8. Odluka o opozivu člana Nadzornog odbora društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko
9. Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko
10. Odluka o opozivu člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lastavica Preko
11. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lastavica Preko
12. Odluka o opozivu člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu Preko
13. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu Preko

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 007-01/21-01/01
URBROJ: 2198/13-02-1-21-1
Preko, 14. lipnja 2021. godine

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 46. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“, broj 1/18, 1/20 i 1/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Preko dana 14. lipnja 2021. godine donosi

**P R A V I L N I K
o
financiranju javnih potreba Općine Preko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Preko udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Preko.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Preko. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Općine Preko.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Preko za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruga s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Preko.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Preko će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine Preko osmisli i provodi dio stanovnika Općine okupljenih u udrugu, školu i si, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA PREKO

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

(1) Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko, u postupku donošenja Proračuna Općine Preko, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi će prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: sportu, kulturi, zdravstvu i socijalnoj skrbi i ostalim društvenim djelatnostima nadležan je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko.

Članak 6.

(1) Zadaće nadležnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

(1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Preko, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina Preko će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

(1) Općina Preko će putem nadležnog upravnog odjela za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Općina Preko će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina Preko može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

(1) Općina Preko će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

(1) Općina Preko će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da, između ostalog:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini Preko i drugim institucijama.

Članak 12.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Preko će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Općina Preko neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim

pozivom i natječajem.

(2) Općina Preko neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine Preko objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

(1) Financiranje svih programa i projekata u području: sporta, kulture, socijalne skrbi i ostalih društvenih djelatnosti, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

(1) Financijska sredstva iz proračuna Općine Preko dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici

nadležnog upravnog odjela, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Preko i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine Preko utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Preko dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), utvrđuje pročelnik nadležnog upravnog odjela Općine Preko u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

(1) Ovisno o vrsti natječaja, pročelnik nadležnog upravnog odjela može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

(1) Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

(3) Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine Preko), a može se podnijeti i elektroničkim putem uz napomenu (npr. naziv natječaja).

(5) Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Objava natječaja

Članak 22.

(1) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na stranicama Općine Preko i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo svojom Odlukom imenuje Općinski načelnik Općine Preko.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u

- natječaju ili javnom poziv
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
 - ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
 - jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
 - jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Općine Preko donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

(3) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Preko, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Povjerenstvo svojom Odlukom imenuje Općinski načelnik Općine Preko.

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik Općine Preko.

Članak 29.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Preko će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina Preko će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Preko da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

(1) Općina Preko će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 32.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natjecajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

(3) Prigovori se podnose Općinskom načelniku Općine Preko u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik Općine Preko.

(4) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(5) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Preko će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 34.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Preko.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 35.

(1) Općina Preko će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Preko će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

(1) Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 37.

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

(2) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(3) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(4) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

(5) Opisno i financijsko izvješće u odnosu na svaki potpisani ugovor moguće je dostaviti na pregled i elektroničkim putem, a na isti način moguće je dostaviti svu propisanu popratnu dokaznu dokumentaciju i obvezne priloge.

Članak 38.

(1) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

(1) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Preko neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme

i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 40.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom Općine Preko i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 41.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 42.

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 43.

(1) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Preko.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 44.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 45.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [33] kune/sat [Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a za 2013. godinu što iznosi 5.515 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166.].

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 46.

(1) Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnim odjelom za opće, pravne i ekonomske poslove dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnim odjelom za opće, pravne i ekonomske poslove dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 47.

(1) Općina Preko će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini Preko niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 48.

(1) Općina Preko će svakim pojedinačnim natječajem ukoliko je to potrebno definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 49.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina Preko dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 50.

(1) Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine Preko bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obvezo dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 51.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

(1) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na

licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 54.

(1) Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Preko

Članak 55.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina Preko treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako

ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

(1) Općina Preko će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 57.

(1) Korisnik financiranja će Općini Preko, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Preko, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Preko. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 58.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Preko, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

(1) Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 60.

(1) Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Preko koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 61.

Zadužuje se Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 62.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Preko („ Službeni glasnik Općine Preko“ broj /15)

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Preko“.

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA PREKO
 Općinski načelnik

Temeljem 25. i čl. 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 75/21) i čl 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena, te sadržaja evidencija uredskog poslovanja (N.N. br. 132/21) te čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (Službeni glasnik Općine Preko 1/18, 1/20 i 1/21) načelnik Općine Preko dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja akata
 Općine Preko za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Općine Preko, utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Upravnih odjela Općine Preko, te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Općine Preko.

Članak 2.

Općina Preko će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena, te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine br. 132/21), kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
00		DRŽAVA I DRUŠTVO USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
000		Strateško planiranje
001-01	-01	Planiranje i strategija- općenito
003		Državna imovina
003-01	-01	Državna imovina
004		Ljudska prava i temeljne slobode
004-01	-01	Ljudska prava i temeljne slobode
005		Nacionalna sigurnost
005	-01	Strategija nacionalne sigurnosti
006		Političke stranke
006-01	-01	Političke stranke-općenito
008		Informiranje
008-01	-01	Informiranje-pristup informacijama
009		Zaštita osobnih podataka
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka

01		DRŽAVNO UREĐENJE
010		Grb, zastava i himna
010-01	-01	Grb, zastava,himna
011		Ustav, zakoni i propisi
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi
012		Izborni sustav
012-01	-01	Izbori-općenito
012-02	-01	Financiranje političkih aktivnosti
012-03	-01	Financiranje izborne promidžbe
013		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
014		Teritorijalna razgraničenja
014-01	-01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	-01	Ulice i trgovi
014		Nacionalne manjine
016-01	-01	Nacionalne manjine-općenito
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
024		Jedinice lokalne i područne samouprave
024-01	-01	Organizacija i rad Općinskog vijeća- općenito,akti općinskog vijeća
024-02	-01	Akti općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-03	-01	Organizacija i rad upravnih odjela
029		Radna tijela u sustavu javnopravnih tijela
029-01	-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	-01	Imenovanje i razrješavanje članova radnih skupina
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		Organizacija,metode i tehnike rada
030-01	-01	Ustrojstvo, način i tehnika rada-općenito
030-02	-01	Telekomunikacijska oprema
030-03	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031		Prijamne službe,službe tjelesne zaštite
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Poštanske usluge
032		Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje
032-01	-01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
032-02	-01	Stručni časopisi
033		Tiskanje i umnožavanje materijala
033-01	-01	Tiskanje i umnožavanje materijala
035		Uredsko poslovanje
035-01	-01	Uredsko poslovanje-općenito
035-02	-01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojevnih oznaka
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom
036-01	-01	Arhiviranje predmeta i akata-općenito

038		Pečati, žigovi i štambilji
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji-općenito
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
040		Nadzor nad zakonitošću akata
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata- općenito
041		Nadzor nad zakonitošću rada
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada, općenito
042		Unutarnje kontrole u javnom sektoru
042-01	-01	Revizija, općenito
043		Upravna inspekcija
043-01	-01	Upravna inspekcija-općenito
044		Ostali nadzori
044-01	-01	Ostali nadzori
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050		Predstavke i pritužbe nad rad javnopravnih tijela
050-01	-01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052		Ostale predstavke i pritužbe
052-01	-01	Ostale predstavke i pritužbe
053		Molbe i prijedlozi
053-01	-01	Molbe i prijedlozi,općenito
06	-01	ODLIKOVANJA I JAVNA PRIZNANJA, općenito
061		Javne nagrade i priznanja
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja općine
07	-01	VJERSKE ZAKEDNICE
070		Odnos države i vjerskih zajednica
070-01	-01	Odnosi sa vjerskim zajednicama - općenito
080		DUŽNOSNICI
081		Dužnosnici u JLS
081-01	-01	Dužnosnici-općenito
081-02	-01	Prava i obveze dužnosnika- općenito
1		RAD I RADNI ODNOSI
10		ZAPOŠLJAVANJE
100		Politika zapošljavanja
100-01	-01	Politika zapošljavanja,općenito
102		Nezaposlenost
102-01	-01	Nezaposlenost-općenito
11		RADNI ODNOSI
110		Zaposleni u javnom sektoru
110-01	-01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru

112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-01	-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa-općenito
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-04	-01	Prijam u službu
112-05	-01	Prestanak službe
112-06	-01	Ugovor o djelu
112-07	-01	Prekovremeni rad
UP/I-112-02	-02	Rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa-određeno vrijeme
UP/I-112-03	-02	Rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa-neodređeno vrijeme
113		Radno vrijeme,odmori,dopusti i dr
113-01	-01	Radno vrijeme- općenito
113-02	-01	Bolovanja
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Obustave rada
114		Radni sporovi,disciplinska odgovornost i drugo
114-01	-01	Radni sporovi,materijalna i disciplinska odgovornost
115		Zaštita na radu
115-01	-01	Zaštita na radu-općenito
115-02	-01	Ozljeda na radu
116		Inspekcija rada
116-01	-01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
117		Radni staž
117-01	-01	Radni staž- općenito
118		Stručna sprema,kvalifikacije
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		Upravljanje ljudskim potencijalima,ocjenjivanje i ostalo
119-01	-01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
12		PLAĆE
120		Stjecanje plaće
120-01	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaća
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	-01	Ostala primanja po osnovi tekućeg rada
121-02	-01	Regres za godišnji odmor
121-03	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-04	-01	Jubilarne nagrade
121-05	-01	Otpremnina
121-06	-01	Autorski honorari
121-17	-01	Ostalo
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
130		Tečajevi,savjetovanja i stručna putovanja
130-01	-01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja-općenito

131		Specijalizacije i druga stručna usavršavanja
131-01	-01	Specijalizacije i druga stručna usavršavanja- općenito
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa
132-01	-01	Vježbenici, pripravnici i stručna praksa– općenito
133		Državni, stručni i pravosudni ispiti
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti
134		Stručni i akademski nazivi i akademski stupanj
134-01	-01	Stručni i akademski nazivi
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140		Mirovinsko osiguranje
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje
141		Invalidsko osiguranje
141-01	-01	Invalidsko osiguranje
142		Doplatak za djecu
143-01	-01	Doplatak za djecu-općenito
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
150		Sindikati
150-01	-01	Sindikati
151		Udruge poslodavaca
151-01	-01	Udruge poslodavaca
152		Kolektivni ugovori
152-01	-01	Kolektivnu ugovori
2		UNUTARNJI POSLOVI
20		NACIONALNA SIGURNOST-UNUTARNJI POSLOVI
200		Nacionalna sigurnost-unutarnji poslovi i osiguranja
200-01	-01	Nacionalna sigurnost-unutarnji poslovi osiguranja i ostalo
21		JAVNA SIGURNOST
211		Sigurnost u prometu
211-01	-01	Prometno redarstvo-općenito
211-02	-01	Prometni prekršaji
214		Kriminalitet
214-01	-01	Kriminalitet, općenito
22	-01	OSOBNOSTI GRAĐANA
220		Prebivalište i boravište
220-01	-01	Prebivalište
220-02	-01	Boravište
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
230		Organizacije civilnog društva

230-01	-01	Organizacije civilnog društva- općenito
231		Javna okupljanja
231-01	-01	Javna okupljanja
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
240		Civilna zaštita
240-01	-01	Civilna zaštita-općenito
240-02	-01	Stožeri civilne zaštite
240-03	-01	Skloništa, obuka i vježbe
241		Uzbunjivanja i obavješćivanja
241-01	-01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242		Inspekcijski nadzor
242-01	-01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245		Zaštita od požara i eksplozija
245-01	-01	Zaštita od požara i eksplozija
246		Zaštita i spašavanje
246-01	-01	Zaštita i spašavanje-općenito
246-02	-01	Prirodne nepogode
25		VATROGASTVO
250-01	-01	Vatrogastvo-općenito
254		Inspekcijski nadzor
254-01	-01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva-općenito
3		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
300-01	-01	Gospodarsko planiranje-općenito
303		Gospodarska suradnja
303-01	-01	Gospodarska suradnja-općenito
308		Životni standard
308-01	-01	Životni standard, općenito
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA, TE STOČARSTVO
320		Poljoprivreda
320-01	-01	Poljoprivreda- općenito
320-02	-01	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
321		Šumarstvo
321-01	-01	Šume i šumsko zemljište
322		Veterinarstvo i zaštita životinja
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja-općenito
323		Lovstvo
323-01	-01	Lovišta i lovna područja
324		Ribarstvo

324-01	-01	Ribarstvo-općenito
325		Vodno gospodarstvo i zaštita mora
325-01	-01	Vodno gospodarstvo
325-02	-01	Zaštita mora i priobalja
326		Stočarstvo
326-01	-01	Stočarstvo- općenito
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330		Unutarnja trgovina
330-01	-01	Unutarnja trgovina
334		Turizam
334-01	-01	Turizam- općenito
335		Ugostiteljstvo
335-01	-01	Ugostiteljstvo-općenito
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
340		Cestovni promet
340-01	-01	Cestovni promet- općenito
340-02	-01	Cestovni promet- izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	-01	Dozvola za autotaksi prijevoz i sigurnost u cestovnom prometu
342		Pomorski promet
342-01	-01	Pomorski promet- općenito
342-01	-01	Utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-02	-01	Koncesije na pomorskom dobru
344		Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
35		PROSTORNO UREĐENJE ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350		Prostorno uređenje
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi
350-04	-01	Uvjeti uređenja prostora,lokacijska dozvola
350-05	-01	Uređenje građevinskog zemljišta
351		Zaštita okoliša
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	-01	Projekti
351-06	-01	Gospodarenje otpadom
352		Zaštita prirode
352-01	-01	Zaštita prirode-općenito
36		GRDITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETIKA UČINKOVITOSTI U ZADRUGARSTVU
360		Gradnja građevina i obnova
361-01	-01	Gradnja građevina

361-02	-01	Legaliziranje bespravno izgrađenih objekata
361-03	-01	Građevinska dozvola
361-04	-01	Tehnički pregled objekta
361-06	-01	Lokacijska dozvola
UP/I-361-02	-04	Rješenja naknade za zadržavanje nezakonito Izgrađenih zgrada u prostoru
UP/I-361-03	-04	Rješenja o komunalnom doprinosu
361		Građevinska inspekcija
362-01	-01	Građevinska inspekcija
363		Komunalni poslovi
363-01	-01	Komunalni poslovi-općenito
363-03	-01	Komunalna naknada
363-04	-01	Komunalna inspekcija
363-04	-01	Poslovi komunalnog redara
363-05	-01	Rješenja o uklanjanju vozila i dr.s jpp
363-06	-01	Prekršajni nalozi
UP/I-363-03	-04	Rješenja o komunalnoj naknadi
364		Procjena vrijednosti nekretnina
364-01	-01	Procjena vrijednosti nekretnina
365		Energetska učinkovitost
365-01	-01	Energetska učinkovitost-općenito
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
370		Stambena politika
370-01	-01	Stambena politika-općenito
371		Stambeni odnosi
371-01	-01	Stambeni odnosi-općenito
371		Poslovni prostor
372-01	-01	Poslovni prostori-zakup poslovnog prostora
372-02	-01	Pravo prvokupa
373		Objekti pod posebnom zaštitom
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom
UP/I-372-01	-04	Rješenja o zakupu javnih površina
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA,PROMIDŽBA I MARKETING,TEHNOLOŠKI RAZVOJ,INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO,STANDARSI I TEHNIČKI NORMATIVI
382		Promidžba i marketing
382-01	-01	Promidžba i marketing
384		Intelektualno vlasništvo
384-01	-01	Intelektualno vlasništvo

39		ENERGETIKA
390-01	-01	Istraživanja u području energetike
391		Strategija energetskeg razvitka
391-01	-01	Energetski razvitak
391-02	-01	Elektroprivreda
391-03	-01	Ostalo
4		FINANCIJE
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
400		Financijsko-planski dokumenti
400-01	-01	Financijsko-planski dokumenti-općenito
400-02	-01	Financijski planovi
400-03	-01	Plan nabave
400-04	-01	Periodični obračuni
400-05	-01	Završni računi
400-06	-01	Otpis dugovanja
401		Knjigovodstveno-račun.poslovanje
401-01	-01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	-01	Računski plan
401-03	-01	Računi-režijski troškovi
402		Financiranje
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Refundacija
403		Kreditiranje
403-01	-01	Kredit-općenito
404		Investicije
404-01	-01	Investicije
405		Depozitno poslovanje
405-01	-01	Depozitno poslovanje
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-02	-01	Plan nabave
41		JAVNE FINANCIJE
410		Porezi i trošarine
410-01	-01	Porezi-porez na kuću,na potrošnju,plovila i dr.
410-02	-01	Spomenička renta
UP/I-410-01	-04	Rješenja o porezu na kuće za odmor
411		Doprinosi
411-01	-01	Doprinosi

412		Pristojbe
412-01	-01	Pristojbe-općenito
417		OIB
417-01	-01	Osobni identifikacijski broj
417		Fiskalizacija
419-01	-01	Fiskalizacija
42		JAVNI RASHODI
420		Regresi, premije i kompenzacije
420-01	-01	Regresi
420-02	-01	Kompenzacije
421		Dotacije, subvencije i humanitarna pomoć
421-01	-01	Dotacije, subvencije i humanitarna pomoć
423		Gubici, sanacije, stečajevi
423-01	-01	Gubici, sanacije, stečajevi
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
432		Poslovanje korisnika proračuna
432-01	-01	Poslovanje korisnika proračuna
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
440		Devizno poslovanje
440-01	-01	Devizno poslovanje
442		Financiranje programa i projekata iz fondova EU
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova Europske unije
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450		Bankarstvo
450-01	-01	Bankarstvo-općenito
453		Poslovi osiguranja
453-01	-01	Poslovi osiguranja
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470		Financijski nadzor
470-01	-01	Financijski nadzor
470-02	-01	Fiskalna odgovornost
470-03	-01	Proračunski nadzor
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500		Zdravstvena zaštita

500-01	-01	Zdravstvena zaštita-općenito
501		Mjere zdravstvene zaštite
501-01	-01	Primarna zdravstvena zaštita
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	-01	Prava iz zdravstvenog osiguranja-općenito
504		Incidentna i krizna zdravstvena stanja
504-01	-01	Epidemija
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	-01	Zdravstvene ustanove-općenito
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
540		Sanitarna inspekcija
540-01	-01	Sanitarna inspekcija
541		Zdravstvena inspekcija
541-01	-01	Zdravstvena inspekcija
543		Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija
543-01	-01	Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija
543-02	-01	Zaštita od buke
543-03	-01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
55		SOCIJALNA SKRB
550		Socijalna skrb-općenito
550-01	-01	Socijalna skrb-općenito
551		Sustav socijalne skrbi i demografija
551-01	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-02	-01	Novčane pomoći za troškove stanovanja
551-03	-01	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
551-04	-01	Ostale pomoći
UP/I-551-01	-03	Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu pomoć
552		Oblici i mjere obiteljsko-pravne zaštite
552-01	-01	Skrbništvo, posvojenje
554		Korisnici socijalne skrbi
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA,VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
561		Zaštita hrv.branitelja iz Domovinskog rata
561-01	-01	Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata-općenito
564		Grobovi i spomenici
564-01	-01	Spomen obilježja, općenito
564-02	-01	Grobovi i spomenici

6		OBRAZOVANJE,ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
60		OBRAZOVANJE
601		Predškolski odgoj
601-01	-01	Predškolski odgoj i obrazovanje – općenito
601-02	-01	Rad ustanova predškolskog odgoja
602		Osnovno, srednje i visoko školstvo
602-01	-01	Osnovno obrazovanje
602-02	-01	Srednje obrazovanje
602-03	-01	Visokoškolsko obrazovanje
604		Stipendiranje
604-01	-01	Stipendiranje-općenito
61		KULTURA
610		Manifestacije i komemoracije
610-01	-01	Kulturne manifestacije i komemoracije
611		Kulturno i umjetničko stvaralaštvo
611-01	-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo-općenito
611-02	-01	Likovna djelatnost
611-03	-01	Glazbeno-scenska djelatnost
611-04	-01	Kazališna djelatnost
612		Zaštita kulturne baštine
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine
612-02	-01	Spomenici
612-03	-01	Arheološka nalazišta
612-04	-01	Pučko otvoreno učilište
614		Mediji
614-01	-01	Mediji-općenito
615		Kulturna suradnja
615-01	-01	Kulturna suradnja
62		SPORT
620		Sport (općenito)
620-01	-01	Sport-općenito
63		TEHNIČKA KULTURA
630		Tehnička kultura
630-01	-01	Tehnička kultura-općenito
64		ZNANOST
641-01	-01	Znanstvena istraživanja

644		Istraživačko-razvojni rad
644-01	-01	Istraživačko-razvojni rad
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650		Informatika
650-01	-01	Informatika-općenito
650-02	-01	Informatička oprema
651		Razvoj digitalnog društva
651-01	-01	Razvoj digitalnog društva-općenito
651-02	-01	Razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga
7		PRAVOSUDE
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
700		Pravosudna uprava-opći poslovi
700-01	-01	Pravosudna uprava- opći poslovi
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć
702		Naknada štete
702-01	-01	Naknada štete
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
710		Pravosudna tijela-opći poslovi
710-01	-01	Pravosudna tijela-općenito
72		MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720		Međunarodna pravna pomoć (općenito)
720-01	-01	Međunarodna pravna pomoć-općenito
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		Pravosudni sustav-općenito
740-01	-01	Parnični postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-04	-01	Nasljeđivanje
740-05	-01	Prekršaji
75		PODRŠKA ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA
751		Sustav podrške žrtvama i svjedocima (općenito)
751-01	-01	Podrška žrtvama i svjedocima-općenito
81		OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810		Služba u oružanim snagama- prijam i prijam u službu

9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
90		EUROPSKI POSLOVI
901		Korištenje sredstava Europske unije
901-01	-01	Korištenje sredstava Europske unije-općenito
91		VANJSKI POSLOVI
912		Politički odnosi s inozemstvom
912-01	-01	Politički odnosi sa inozemstvom-općenito
92		GEOFIZIKA
920		Hidrometeorološka djelatnost
920-01	-01	Hidrometeorološka djelatnost
921		Seizmološka djelatnost
921-01	-01	Seizmološka djelatnost
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930		Opći poslovi
930-01	-01	Opći poslovi
932		Katastar zemljišta i katastar nekretnina
932-01	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina-općenito
934		Katastar pomorskog dobra
934-01	-01	Katastar pomorskog dobra-općenito
935		Registar zgrada
935-01	-01	Registar zgrada- općenito
936		Registar prostornih jedinica
936-01	-01	Popis stanovništva
938		Čuvanje i korištenje podataka
938-01	-01	Mjere čuvanja dokumentacije, podataka i arhivske građe
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940		Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu JLS
940-01	-01	Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu JLS- općenito
941		Poljoprivredno-pravne mjere
941-01	-01	Poljoprivredno- pravne mjere
942		Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
942-01	-01	Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
943		Izvlaštenja
943-01	-01	Izvlaštenje- općenito
943-02	-01	Pravo služnosti
944		Građevinsko zemljište
944-01	-01	Građevinsko zemljište, općenito

944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-04	-01	Dobrovoljna predaja u posjed općini
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljopr.zemljištem
945-01	-01	Imovinsko pravni poslovi u svezi s poljopr.zemljištem-općenito
946		Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-01	-01	Imovinsko pravni poslovi u svezi sa šumama i šumskim zemljište-općenito
95		STATISTIKA
950		Organizacija i metode
950-01	-01	Statistika- općenito
97		EUROPSKA UNIJA
970		Europska unija
970-01	-01	Europska unija
972		Strateško planiranje regionalnog razvoja
972-01	-01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973		Politika regionalnog razvoja
973-01	-01	Politika regionalnog razvoja
977		Suradnja s JLS
977-01	-01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
98		FONDOVI I EUROPSKE UNIJE
983		Dodjela bespovratnih sredstava
983-01	-01	Dodjela bespovratnih sredstava
984		Izvršavanje i upravljanje ugovora o dodjeli bespovr.sredstava
984-01	-01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
985		Revizije, kontrola delegiranih funkcija
985-01	-01	Kontrole i kontrolna izvješća
987		Financijski instrumenti
987-01	-01	Financijski instrumenti-općenito
988		Nepravilnosti
988-01	-01	Nepravilnosti
989		Posebna pitanja
989-01	-01	Posebna pitanja

Članak 4.

Ovim Planom se određuju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata i to kako slijedi:

Općinsko vijeće Općine Preko	2198-13-01-1-22-1	Općinsko vijeće
Općinski načelnik	2198-13-02-1-22-1	Načelnik
Upravni odjel za opće,pravne i ekonomske poslove	2198-13-03-1-22-1	Pročelnik
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,razvoj i EU fondove	2198-13-04-1-22-1	Pročelnik
Stožer Civilne zaštite	2198-13-05-1-22-1	Stožer
Vijeće za koncesijska odobrenja	2198-13-06-1-22-1	Stožer
Općinsko izborno povjerenstvo	2198-13-07-1-22-1	Općinsko izborno povjerenstvo

Članak 5.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Preko“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2198/13-03/1-21-1

Preko, 31. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, i 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20- ispravak) i članka 46. st. 3. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“, broj 1/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Preko dana 30. srpnja 2021. god. donosi

ODLUKU
O
OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE PREKO I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I
ČLANOVA STOŽERA

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Preko, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Preko imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Dražena Strihić, pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko – za načelnicu Stožera,
2. Branko Kolega, zamjenik direktora OTOK UGLJAN d.o.o. Preko Općine Preko– za zamjenika načelnice,
3. Božidar Ivanov, Zapovjednik DVD-a Općine Preko – za člana,
4. Ante Brižić, direktor OTOK UGLJAN d.o.o. Preko– za člana,
5. Roko Kotlar, predstavnik HGSS Stanica Zadar- za člana,
6. Jure Marđetko, predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, - za člana,
7. Ivica Starčević, predstavnik MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite – Zadar - za člana,
8. Endi Čuča, predstavnik Društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko

Članak 3.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja poslove koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i

upravljanja sustavom civilne zaštite na području Općine Preko, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Općina Preko obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Preko, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2198/13-02/1-18-1 od 28. svibnja 2018. godine.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 30. srpnja 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

Dostaviti:

1. Imenovanima
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove
3. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („ Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03,107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15), čl. 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva i čl. 46.st.3. Statuta Općine Preko („ Službeni glasnik Općine Preko“ br. 1/18, 1/20 i 1/21),Općinski načelnik Općine Preko dana 30. lipnja 2021. godine donio je slijedeću

ODLUKU

o

imenovanju direktora društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko

1. Endi Ćuća iz Ugljana, Put dražice 5, rođen 05.03.1976. godine, OIB: 22858176396 imenuje se direktorom trgovačkog društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko.
2. Mandat direktoru iz točke 1. ove Odluke počinje s danom 01. srpnja 2021. godine i traje do 01.srpnja 2025. godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 080-02/21-01/01
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 30. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

Dostaviti:

1. Endi Ćuća, Ugljan
2. OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko
3. Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove
4. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Na temelju članka 37.st.3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi(„ Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), čl. 52.st.3. Statuta Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko (KLASA: 601-07/18-01/01, URBROJ: 2198/13-06/1-18-17 od 17. prosinca 2018. godine) i čl. 46.st.3. Statuta Općine Preko („ Službeni glasnik Općine Preko“ br. 1/18, 1/20 i 1/21), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lastavica Preko, Općinski načelnik Općine Preko dana 31. kolovoza 2021. godine donio je slijedeću

ODLUKU

o

imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Lastavica Preko

1. Dana Jadrijević iz Lukorana, Put Kerinih 8, rođena 24. srpnja 1986. godine, OIB: 14662928989, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Lastavica Preko.
 2. Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri godine s početkom obnašanja dužnosti 01. rujna 2021. godine.
1. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 601-02/21-01/06
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 31. kolovoza 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21) i čl. 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva OTOK UGLJAN d.o.o. Preko, Općinski načelnik Općine Preko dana 12. rujna 2021. godine donio je slijedeću

ODLUKU

o

opozivu članova Nadzornog odbora
OTOK UGLJAN d.o.o. Preko

1. Opozivaju se članovi Nadzornog odbora OTOK UGLJAN d.o.o. Preko:
 1. Jelena Uhoda
 2. Nikša Ivanac
 3. Robert Šoša

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 080-01/21-02/02
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 12. rujna 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21) i čl. 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva OTOK UGLJAN d.o.o. Preko, Općinski načelnik Općine Preko dana 12. rujna 2021. godine donio je slijedeću

ODLUKU

o

imenovanju članova Nadzornog odbora
Društva OTOK UGLJAN d.o.o. Preko

1. U Nadzorni odbor Društva OTOK UGLJAN d.o.o. Preko imenuju se:
 1. Petra Šoša iz Poljane, Put Ivanovih 41 , OIB: 76128941178
 2. Nikša Ivanac iz Ugljana, Ulica otočkih dragovoljaca 27 , OIB:63134273831
 3. Robert Šoša iz Ugljana, Ulica Veljka Maštruka 11 , OIB: 04560832497
2. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na rok od četiri godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 080-01/21-01/02
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 12. rujna 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21) i čl. 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko, Općinski načelnik Općine Preko dana 12. rujna 2021. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o

opozivu članova Nadzornog odbora
OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko

1. Opozivaju se članovi Nadzornog odbora OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko:
 1. Danijel Štrmelj
 2. Teomir Ivanov
 3. Damir Korenov

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 080-01/21-02/01
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 12. rujna 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21) i čl. 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko, Općinski načelnik Općine Preko dana 12. rujna 2021. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o

imenovanju članova Nadzornog odbora
Društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko

1. U Nadzorni odbor Društva OBALA I PARKOVI d.o.o. Preko imenuju se:

1. Edita Ivanac iz Ugljana, Ulica Tratica 46 , OIB: 65272101461
2. Sandro- Bobi Luštica iz Poljane, Put Sv. Petra 7, OIB: 04855749134
3. Damir Korenov iz Lukorana, Put Korenovih 5 , OIB: 76238768352

2. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na rok od četiri godine.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA:080-01/21-01/01
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 12. rujna 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21) i čl. 36. Statuta Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko KLASA: 601-07/18-01/01 , URBROJ:2198/13-06-1-18-17 od 17. prosinca 2018. godine, Općinski načelnik Općine Preko dana 15. studenoga 2021. godine donio je slijedeću

ODLUKU

o

opozivu članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko

1. Opozivaju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko:
 1. Ingrid Melada
 2. Ivona Hromin
 3. Ante Brižić

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 601-02-01/21-01/08
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 15. studenoga 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21) i čl. 36. Statuta Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko KLASA: 601-07/18-01/01 , URBROJ:2198/13-06-1-18-17 od 17. prosinca 2018. godine, Općinski načelnik Općine Preko dana 15. studenoga 2021. godine donio je slijedeću

ODLUKU

o

imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „ Lastavica“ Preko imenuju se:
 1. Ingrid Melada iz Preka, Mu 4, OIB:18515727096
 2. Ivona Hromin iz Poljane, Put Jame 8, OIB: 31081921075
 3. Ante Brižić iz Preka, Cesta hrvatskih branitelja 33, OIB: 67388347720
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA:080-01/21-01/08
URBROJ: 2198/13-02/1-21-2
Preko, 15. studenoga 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Preko dana 15. studenoga 2021. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o

opozivu članova Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu Preko

1. Opozivaju se članovi Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu Preko:
 1. Đana Jadrijev
 2. Dražena Strihić
 3. Jasna Marčelić
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA: 612-13/21-01/02
URBROJ: 2198/13-02/1-21-1
Preko, 15. studenoga 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinski načelnik

Temeljem čl. 48. st.1.t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 46. st. 3. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” broj: 1/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Preko dana 15. studenoga 2021. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o

imenovanju članova Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu Preko

1. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu Preko imenuju se:
 1. Đana Jadrijević iz Lukorana, Put Kerinih 8, OIB:14662928989
 2. Dražena Strihčić iz Ugljana, Ulica otočkih dragovoljaca 11, OIB: 45776158537
 3. Jasna Marčelić iz Preka, Dvorina 3, OIB:30282398479
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PREKO

KLASA:612-13/21-01/02
URBROJ: 2198/13-02/1-21-2
Preko, 15. studenoga 2021. godine

Općinski načelnik

Jure Brižić, v.r.