

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PREKO

BROJ 2. PREKO, 28. OŽUJKA 2018. GODINA XX



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnom redu
2. Odluka o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Preko za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o planu razvojnih programa za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Lastavica Preko
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu 2018/2019 Dječjeg vrtića Lastavica Preko
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica Preko
7. Odluka o imenovanju člana u Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju udruge - Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ u dalnjem tekstu LAGUR “Plodovi mora“
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu javnih površina
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. Prekršajnog zakona (“Narodne novine” br.107/07) te članka 32. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” br. 1/18),Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U
o
komunalnom redu**

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Preko (u dalnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim mjerama
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. mjere za provođenje komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

- 1. javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
-javnoprometne površine su nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz općinu, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, parkirališta, prostori benzinskih crpki,stajališta javnoga prometa i slične površine;
-javne zelene površine su površine sa vegetacijom-parkovi, park-šuma, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambeneobjekte i uz javne objekte), te odmorišta i staze koji su sastavi dijelovi zelenih površina, kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojim se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane , vodoskoci, javne rasvjete, zidići, te ostali sadržaji,
-ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine,otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slični prostori, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi-trajektno i brodsko pristanište, istezališta, plaže i slične površine,

- 2. pokretne naprave** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor

za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podestii, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, rolovi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudske, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradi, stupići, košarice za smeće i slično);

11. vanjski dijelovi zgrada su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žlebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

13. vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električnipogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga,
- zaštitnih naprava;
- ploča s tvrtkom ili nazivom;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
- uređenje javnih zelenih površina;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu;

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka na objektima koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra), kao i objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (u dalnjem tekstu: Upravni odjel za komunalno

gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko), a nakon pribavljeni suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajlosti vanjskih dijelova, nagrdjuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku kojeg odredi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene vreće.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednim i čistim, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i tome sličnih materijala, a vlasnici, odnosno korisnici moraju ih redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitala imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 13.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

Na području Općine Preko naselja, ulice i trgov moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Oblika i izgled ploča određuje Općina Preko.

Pločica s nazivom ulice i kućnim brojem mora biti izrađena od aluminija, dimenzije 200x150mm, debljine 1mm, zaobljenih rubova 5mm, rupe promjera 3mm, a brojevi i nazivi ulica moraju biti označeni bijelom bojom.

Članak 16.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u dalnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti tegle sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 18.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrdavati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, rolovi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine Preko sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka kao i odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina Preko povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravnima.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 21.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u dalnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 22.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u dalnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 24.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina Preko će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbe članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 28.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko ako po posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 29.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Ukoliko se reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra potrebno je pribaviti suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknuto reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 30.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članka 31.

Priklučivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Članak 32.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 33.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Načelnik Općine (u dalnjem tekstu: Načelnik), na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

8. Pokretni prodavači (ambulanta prodaja), pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi, zvučne reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 34.

Pokretnim prodavačem (ambulantna prodaja) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama temeljem rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti, a uz zahtjev za izdavanje rješenja potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenja za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

Članak 34 a.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednim i ispravnim.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Preko.

Članak 34 b.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti temeljem rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se:

-područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,

-vrijeme reklamiranja u periodu od 8,00 do 14,00 sati i od 17,00 do 19,00 sati,

-visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 35.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 36.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina Preko, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 37.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u dalnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uredenja Općine Preko, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 38.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine Preko,
- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- autobusna stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja.

Članak 39.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Preko povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 41.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 42.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Preko

Članak 43.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine Preko mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, naglavnim prolazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 44.

Na važnijim trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina Preko, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 45.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

10.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 46.

Na području Općine Preko, uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove mogu se graditi i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nemamjenski koristiti.

U javnim vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora i dr.).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Preko, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusne stajališta i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove .

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Općine Preko na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Rješenje o odobrenju za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove sukladno odluci Načelnika Općine.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjuju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednim i zaštiti od uništavanja.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Autobusne postaje i stajališta, javna parkirališta, tržnice i groblja

10.8.1 Autobusne postaje i stajališta

Članak 51.

Autobusne postaje i stajališta na području Općine moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Na navedenim objektima zabranjeno je lijepiti plakate i oglase te postavljati reklame, reklamne natpise i sl.

Članak 52.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristi protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta-javno prometne površine

Članak 53.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je kampiranje kao i na svim drugim privatnim i javnim površinama izvan zone određene za kampiranje.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 54.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Preko te biti proizvedeni od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Suncobrani i tende moraju biti isključivo bijele ili bež boje.

Članak 55.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 56.

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Načelnik Općine.

Tržnim redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća,

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 57.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrabnenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Načelnik Općine može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 54. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 59.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesto i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine-općenito

Članak 61.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uredaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 62.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće Općine Preko.

Članak 63.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 64.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Na javne površine postavljaju se košarice isključivo za skupljanje sitnog otpata.

Zabranjeno je odlaganje kućnog i krupnijeg otpada u košarice.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 65.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, bolnice i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 66.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im naređit poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 67.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko;
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
10. paljenje otpada, lišća i sl.;
11. zagadivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštanje fekalije, ulje, naftu i slično;
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
19. pljuvanje i obavljanje nužde;
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko;

23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine;
24. izvođenje radova bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko;
25. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.
- 26.

Članak 68.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlažati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 70.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 71.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 04:00 do 07:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije Zadar radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom, koja je sposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije Zadar obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Zabranjeno je kod pretovara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći roštilj, te time zadimljavati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Zabranjeno je dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na uređenim plažama, osim na plažama na kojima je to dozvoljeno posebnom Odlukom.

Članak 72.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatećene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrati će napuštenima, te će biti uklonjene.

Članak 73.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Članak 74.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 75.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama latalicama, propisano je posebnom Odlukom.

Članak 76.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 77.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a Peru noću između 21,00 i 5,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje Načelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 78.

Bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko zabranjeno je ogradijanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

Članak 79.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 80.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pjesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 81.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Preko kojeg donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 82.

Izvršavanje Programa iz članka 81. ove Odluke kontrolira Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 83.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;

- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupice i ograde;
- održavanje dječjih igrališta;
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje zelenih površina i bilja;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 84.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 85.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve rade ili prekopavanja bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 86.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 87.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite javnih površina, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 88.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko zabranjuje se:

1. raskopavanje;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ogradijanje javnih zelenih površina;
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
8. kampiranje.

Članak 89.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini Preko, te zbog izrazitog ekološkog značenja sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 90.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;
8. kopanje i odvoženje zemlje, pjeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
14. kampiranje;
15. nemamjensko korištenje javnih zelenih površina;
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

4. Pomorsko dobro

Članak 91.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve rade.

Članak 92.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 93.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 94.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 95.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uredenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljudske, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 96.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidrantu;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 97.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi;
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 98.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine može odobriti Načelnik Općine i u drugim slučajevima.

Članak 99.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 100.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 101.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Načelnik Općine, a na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednim i ispravnim, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 102.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 103.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

3. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 104.

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoci i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, a sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi Načelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općini,

– da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovackim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 105.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 106.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Veličina i izgled tende određuje se rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kamenopločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 107.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Članak 108.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 109.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 7 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 110.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopliti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvjetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 111.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 112.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Načelnik Općine na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 113.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprmetne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 114.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dosljednih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 115.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljunjačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 116.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštiti na drugi način.

Članak 117.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljeni radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, krana i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 118.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvodača radova.

Članak 119.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 120.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 121.

Prilikom izvođenja radova iz članka 118. i 119. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne

površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 122.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama i javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 123.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, krana ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naređit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, krana, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 124.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je smo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanača.

Članak 125.

Prigodom izvođenja radova iz članka 118. i 119. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta kao i na svim drugim javnoprometnim površinama od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 126.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 127.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje narediti će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 128.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta- deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 129.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 130.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radeve na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko.

Članak 131.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 132.

Snijeg i led se obvezno uklanjuju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 133.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužno je ukloniti Obala i parkovi d.o.o. Preko, u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Članak 134.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osobe koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 135.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 136.

Ako osobe iz članka 133., 134. i 135. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 137.

Osobe iz članka 133., 134. i 135. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 138.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 139.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 140.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 141.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnih mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih sa otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno, korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, bunare, privatno ili javno zemljište.

Čišćenje kanalizacijske mreže i septičkih jama vrši se noću poslije 24.00 sata uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih autocisterni.

2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 142.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine kojeg donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Članak 143.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 144.

Zaštita bilja vrši se tijekom svibnja i lipnja na način utvrđen Odlukom načelnika.

3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 145.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

4. Držanje domaćih životinja

Članak 146.

Unutar građevinskog Općine Preko zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja Općine mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Preko zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama, držatelji pasa moraju kada pse izvode na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu.

Držanja pasa te postupanje s psima i mačkama lutalicama propisano je posebnom Odlukom.

Članak 147.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko -sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 148.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 149.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 150.

U slučaju potrebe hitnog oslobođanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 151.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 152.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 153.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 154.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeća, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 155.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 156.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 157.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog

vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovног objekta i olupine plovног objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 158.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 159.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 160.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to sukladno posebnom Pravilniku odnosno Odluci koju će donijeti Općina Preko.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 161.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje Pravilnikom Načelnik.

Članak 162.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta

postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoći nadležne policijske postaje.

Članak 163.

U obavljanju nadzora komunalni redar ima ovlaštenje fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

- rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- rješenjem zabraniti obavljanje radova;
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgada izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 164.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrđio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primanja obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3 ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 165.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatraće se u cijelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 166.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 167.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cijeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);
2. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. Odluke),
3. postupi protivno članku 6. Odluke,
4. postupi protivno članku 7. stavak 4. Odluke,
5. postupi protivno članku 8. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. stavak 1., 3. i 4. Odluke,
7. postupi protivno članku 11. Odluke,
8. postupi protivno članku 14. Odluke,
9. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 16. stavak 3. Odluke),
10. postupi protivno članku 17. stavak 3., 4., 6. i 8. Odluke
11. postupi protivno članku 18. Odluke,
12. postupi protivno članku 22. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
13. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 23. stavak 5. Odluke),
14. ako postupi protivno članku 24. stavak 1. i 2. Odluke,
15. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 28. stavak 3. Odluke),
16. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 28. stavak 4. Odluke),
17. postavi reklamni pano na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 29. stavak 3. Odluke),
18. reklamni pano koji nema istaknuto reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 29. stavak 6. Odluke),
19. postupi protivno članku 30. stavak 1. i 2. Odluke,

20. priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 31. Odluke),
21. postupi protivno članku 32. Odluke,
22. postupi protivno članku 34. Odluke,
23. postupi protivno članku 39. Odluke,
24. postupi protivno članku 40. stavak 4. i 5. Odluke,
25. postupa protivno članku 42. Odluke,
26. postupi protivno članku 44. stavak 4. i 5. Odluke,
27. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 45. stavak 2. Odluke),
28. postupi protivno članku 46. stavak 3. i 6. Odluke,
29. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 47. stavak 4. Odluke),
30. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 48. Odluke),
31. postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
32. kolodvorsku zgradu, peron, sanitarni uređaj i predprostor kolodvora, te čekaonicu putničkoga autobusnog i drugog prometa ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
33. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
34. postupi protivno članku 53. stavku 3. i 4. Odluke,
35. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 57. stavak 1. Odluke),
36. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 61. stavak 3. Odluke),
37. postavlja kante za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 64. stavak 6. Odluke),
38. postupi protivno članku 66. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
39. postupi protivno članku 67. Odluke,
40. postupi protivno članku 68. Odluke,
41. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 69. stavak 1. Odluke),
42. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu iogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 69. stavak 2. Odluke),
43. postupi protivno članku 70. stavak 2. Odluke,
44. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 70. stavak 3. Odluke),
45. postupi protivno članku 71. stavak 2. Odluke,
46. kod pretvara ribe u luci koristi vozilo teže od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom (članak 71. stavak 4. Odluke),
47. na plovnim objektima u luci loži vatru i peče roštilj, te time zadimljava javne površine, odnosno ispušta štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš (članak 71. stavak 5. Odluke),

48. bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 78. Odluke),
49. ošteće ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini (članak 80. stavak 1. Odluke),
50. kao vlasnik, odnosno korisnik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 81. stavak 3. Odluke),
51. postupi protivno članku 84. Odluke,
52. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 85. Odluke),
53. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 87. stavak 2. Odluke),
54. postupi protivno članku 88. Odluke,
55. postupi protivno članku 89. stavak 1. Odluke,
56. postupi protivno članku 90. stavak 1. Odluke,
57. kao vlasnik, odnosno korisnik vozila Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko ne dostavi podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja (članak 90. stavak 4. Odluke),
58. na pomorskom dobru bez koncesije ili koncesijskog odobrenja postavi pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvodi bilo kakve radove (članak 91. Odluke),
59. na bilo koji način onečišćuje ili odlaže otpad na pomorskom dobru (članak 92. Odluke),
60. postupi protivno članku 95. Odluke,
61. postupi protivno članku 96. Odluke,
62. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 99. Odluke),
63. postupi protivno članku 100. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
64. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove (članak 101. stavak 3. Odluke),
65. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 101. stavak 5. Odluke),
66. na javne površine postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko članak 102. Odluke),
67. na javnim površinama izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 103. Odluke),
68. na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 104. stavak 6. Odluke),
69. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 105. stavak 1. Odluke),
70. postupi protivno članku 106. stavak 2., 3. i 4. Odluke,

71. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 107. stavak 1. Odluke),
72. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 108. Odluke),
73. postupi protivno članku 109. stavak 3. i 5. Odluke
74. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 110. stavak 4. Odluke),
75. postavlja reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 112. stavak 5. Odluke),
76. za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristi javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu (članak 113. stavak 2. Odluke),
77. za zaustavljanje i parkiranje vozila koristi javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 113. stavak 4. Odluke),
78. na javnim površinama ostavlja vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu - oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično (članak 113. stavak 5. Odluke),
79. za zaustavljanje i kretanje vozila koristi javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne puteve i pristaništa (članak 113. stavak 6. Odluke),
80. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 114. stavak 5. Odluke),
81. postavlja parkovnu opremu na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 115. stavak 5. Odluke),
82. postupi protivno članku 117. stavku 1. Odluke,
83. na javnim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 118. stavak 1. Odluke),
84. nakon izvršenih radova na javnim površinama istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 118. stavak 3. Odluke),
85. na javnoj površini i drugoj površini uz nju obavlja radove iz članka 119. stavak 1. Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 119. stavak 4. Odluke),
86. kao investitor, odnosno izvođač radova, nakon ishodovanja odobrenja iz članka 119. stavak 2. Odluke, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, o tome ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 120. Odluke),
87. kao investitor, odnosno izvođač prilikom izvođenja radova iz članka 119. stavak 1. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine (članak 121. Odluke),
88. postupi protivno članku 123. stavak 2. Odluke,
89. postupi protivno članku 124. Odluke,
90. postupi protivno članku 125. Odluke,
91. postupi protivno članku 127. stavak 1. i 2. Odluke,
92. postupi protivno članku 128. stavak 1. i 3. Odluke,
93. postupi protivno članku 129. stavak 1. i 2. Odluke,
94. postupi protivno članku 130. stavak 2., 3., 4. i 5. Odluke,

95. ako postupi protivno članku 131. stavak 3. Odluke,
96. postupi protivno članku 133. Odluke,
97. postupi protivno članku 134. Odluke,
98. postupi protivno članku 135. Odluke,
99. postupi protivno članku 138. stavku 2. Odluke,
100. postupi protivno članku 139. stavku 1. i 2. Odluke,
101. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 141. stavak 1. Odluke),
102. izljeva fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mesta (članak 141. stavak 9. Odluke),
103. postupi protivno članku 143. stavak 2. Odluke,
104. postupi protivno članku 145. Odluke,
105. unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare i perad (članak 146. stavak 1. Odluke),
106. izvan građevinskog područja Općine drži životinje iz članka 146. stavak 1. Odluke, a njihovo držanje ne ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena manje od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 146. stavak 3. Odluke),
103. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogući nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 162. stavak 1. Odluke).

Članak 168.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 167. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 169.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 167. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 170.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. počini prekršaj iz članka 167. stavka 1. ove Odluke,
2. piše grafite, poruke i slično, te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 3. Odluke),
3. oštećeju i uništava, te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 16. stavka 1. i 2. Odluke (članak 16. stavak 5. Odluke),
4. ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom prlja i uništava (članak 22. stavak 3. Odluke),
5. se kupa u javnim vodoskocima i fontanama, te ako vadi novac bačen u javne vodoskoke i fontane (članak 46. stavak 4. Odluke),
6. na prirodnim i uređenim plažama nakon korištenja plaže ostavlja ručnike, rezervizite za plažu i druge stvari osobne namjene (članak 72. stavak 1. Odluke),
7. dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i ređene plaže (članak 75. stavak 1. Odluke),
8. odmah ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 75. stavak 3. Odluke),
9. na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 76. stavak 1. Odluke),
10. crta i piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko (članak 79. Odluke),

11. postupi protivno članku 80. stavak 2. i 3. Odluke,
12. parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta, koristiti za ležanje i spavanje (članak 95. stavak 4. Odluke),
13. cijepa drva i izvodi slične radove na javnopravnenim površinama (članak 130. stavak 4. Odluke).

Članak 171.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će fizička osoba – roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 167. stavak 1. i članka 170. stavak 1. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršenih 14 godina života.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 172.

Načelnik Općine po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 173.

Za predmete, naprave i objekti postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 174.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Preko“ br.3/17).

Članak 175.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Preko“ br. 3/17) .

Članak 176.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Preko.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 363-01/18-01/14
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 43. st.5.i st.8. Zakona o Proračunu (“N.N.” 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. točka 7. Statuta Općine Preko („Službeni Glasnik Općine Preko“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je slijedeću:

O D L U K U
o

I. izmjeni i dopuni proračuna Općine Preko za 2018. g i projekcija za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupni prihodi i izdaci i druge isplate Općine Preko za 2018. godinu kao i obveze korisnika proračunskih sredstava glede izvršavanja Proračuna.

Bilanca prihoda i rashoda sastavni je dio ove Odluke, a u njoj su iskazani prihodi po izvorima i vrstama, a rashodi po osnovnim namjenama i to grupama konta i po kontima.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Općine Preko za 2018. godinu u iznosu	31.566.317,60 kuna
Raspoređeni rashodi i izdaci Općine Preko za 2018.g. u iznosu	31.566.317,60 kuna

Sredstva proračunske rezerve nisu korištena, te su raspoređena na ostale rashode.

Članak 3.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih godišnjim Proračunom.

Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

Članak 5.

Proračunski manjak Općine Preko može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave i uprave, iz Državnog proračuna, zaduživanjem kod nebunkovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduženje iz st.1. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

Članak 7.

Prihodi Proračuna po vrstama i rasporedu prihoda po namjenama i korisnicima utvrđuju se za 2018. g..

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E P R E K O

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.,v.r.

I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PREKO ZA 2018. GODINU

1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PREKO ZA 2018. GODINU

1. UVOD

U skladu sa člankom 39. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15) i predlažemo 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Preko za 2018.godinu.

Člankom 39. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15) propisan je način donošenja proračuna i izmjena i dopuna proračuna te je određeno da se izmjene i dopune proračuna provode po postupku za donošenje proračuna i projekcije.

Istim čl. Zakona propisano je da se proračun donosi na razini podskupine ekonomski klasifikacije za iduću proračunska godinu i projekciju na razini skupine ekonomski klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine te takav oblik izvještavanja predstavlja zakonsku formu koja se javno objavljuje.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela , a na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i od Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži prioritete i ciljeve za razvoj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Budući da je od donošenja Proračuna Općine Preko za 2018. godinu pa do danas došlo do promjena koje nisu bile poznate u vrijeme donošenja Proračuna za 2018. godine, pristupilo se izradi I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Preko za 2018.g. .

Najvažniji razlozi za predložene izmjene i dopune temeljene na članku 43. Zakona o proračunu su:

- Usklađenje rashodovne strane sa realnom procjenom mogućnosti i veličinom realizacije istih
- Usklađenje prihodovne strane sa procjenom realizacije

U nastavku se daje obrazloženje izmjena općeg i posebnog dijela proračuna za 2018.g. u odnosu na I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Preko za 2018.g.

2. PRIHODI I PRIMICI

Planirani prihodi i primici za 2018. godinu iznosili su 25.520.000,00 kuna, gdje su prihodi poslovanja planirani u iznosu od 25.520.000,00 kn. Ovim Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi i primici se povećavaju za 6.046.317,60 kuna i sada iznose 31.566.317,60 kuna.

1.2.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 25.520.000,00 kuna, a ovim Izmjenama i dopunama Proračuna povećavaju se za 6.046.317,60 kuna i sada iznose 31.566.317,60 kuna. Kako se mijenjao plan prihoda proračuna podskupinama i podskupinama daje se u sljedećem prikazu:

PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

POREZI NA IMOVINU

Porezi na imovinu ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

POREZ NA ROBU I USLUGE

Porez na robu i usluge ostao je u istom iznosu kako je i planirano.

POMOĆI

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države planirani su u iznosu od 5.700.000,00 kuna, a novim planom uvećavaju se za 6.046.317,60 kn i sada iznose 11.746.317,60 kuna, a raspoređuju se na sljedeći način :

- Pomoći iz državnog proračuna planirane su u iznosu od 2.700.000,00 kuna, a novim planom se uvećavaju za 4.000.000,00 kuna i sada iznose 6.700.000,00 kuna
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika planirane su u iznosu od 1.500.000,00 kuna, a novim planom se uvećavaju za 1.050.000,00 kuna i sada iznose 2.550.000,00 kuna
- Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU planirane su u iznosu od 1.500.000,00 kuna, a novim planom uvećavaju se za 996.317,60 kuna i sada iznose 2.496.317,60 kuna.

PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

KAZNE UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Prihodi od kazni za prekršaje u prometu ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

1.2.2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

1.2.3.PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

Primici od zaduživanja ostali su u istom iznosu kako je planirano.

1.3.RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Preko za 2018. godinu planirani su u iznosu od 25.520.000,00 kn, a ovim Izmjenama i dopunama Proračuna povećavaju se za 6.046.317,60 kuna i sada iznose 31.566.317,60 kuna.

Prijedlog promjena u iznosima rashoda i izdataka iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji (vrstama rashoda) iz Općeg dijela Izmjena i dopuna Proračuna Općine Preko za 2018. godinu početni plan prikazan je kako slijedi:

1.3.1.RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za zaposlene ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za naknade troškova zaposlenima ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za materijal i energiju ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za usluge ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za subvencije trgovačkim društvima ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za tekuće donacije ostali su u istom iznosu kako je i planirano,

Rashodi za kapitalne pomoći ostali su u istom iznosu kako je i planirano.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine uvećani su za 6.046.317,60 kuna i sada iznose 16.023.462,23 kune, a raspoređeni su na sljedeći način :

- Rekonstrukcija Društvenog Doma u naselju Ugljan 5.212.017,90 kn
- Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica u naselju Ugljan 1.728.444,33 kn
- Uljara Preko – projekt obnove 400.000,00 kn

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Uz Proračun za 2018. godinu Općinsko vijeće donijelo je i Plan razvojnih programa za razdoblje 2018.-2020. godine sukladno Zakonu o proračunu.

Plan razvojnih programa sastavni je dio proračuna, a sukladno Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu mijenja se sadržaj plana razvojnih programa. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje ciljeve razvoja, te mjere pomoći kojih će se ti ciljevi ostvariti. Ciljevi razvoja predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju.

Prijedlog I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Preko za 2018.g. s projekcijama za 2019. i 2020. godinu usklađen je sa prijedlogom 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Preko za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu.

Planom razvojnih programa prikazuju se planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija u razdoblju od tri godine, koji su razrađeni po pojedinim razdjelima, glavama, programima i projektima Proračuna za određenu godinu.

Za razdoblje od 01.01.2018. do 21.03.2018.

	Planirano 2018.	Povejsmanje.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks
--	-----------------	--------------	-----------------	------------------	------------------	--------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi	25.520.000,00	6.046.317,60	31.566.317,60	22.131.000,00	22.031.000,00	123,69%
2. Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
3. Rashodi poslovanja	14.917.855,37	0,00	14.917.855,37	14.419.625,00	14.399.625,00	100,00%
4. Rashodi za nefinansijsku imovinu	9.977.144,63	6.046.317,60	16.023.462,23	7.450.000,00	8.050.000,00	160,60%
5. Razlika - manjak	625.000,00	0,00	625.000,00	261.375,00	-418.625,00	100,00%

B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA**

6. Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
7. Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	625.000,00	0,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00%
8. Neto zaduživanje	-625.000,00	0,00	-625.000,00	-625.000,00	-625.000,00	100,00%
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	-363.625,00	-1.043.625,00	100,00%

Račun prihoda - I. izmjena i dopuna proračuna

Za razdoblje od 01.01.2018. do 21.03.2018.

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2018.	Pove./smanje.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogats	0,00	0,00	0,00			100,00
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00			100,00
	8		Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	84		Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijski	0,00	0,00	0,00			100,00

Račun rashoda - I. izmjena i dopuna proračuna

Za razdoblje od 01.01.2018. do 21.03.2018.

	Sveukupno rashodi:	25.520.000,00	6.046.317,60	31.566.317,60	22.494.625,00	23.074.625,00	123,69%
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2018.	Pove./smanje.	Novi plan 2018, Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Novi plan/planirano	
3	Rashodi poslovanja	14.917.855,37	0,00	14.917.855,37	14.419.625,00	14.399.625,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.079.000,00	0,00	3.079.000,00	3.074.000,00	3.074.000,00	100,00%
311	Plaća (Bruto)	2.520.000,00	0,00	2.520.000,00			100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.400,00	0,00	91.400,00			100,00%
313	Doprinosi na plaće	467.600,00	0,00	467.600,00			100,00%
32	Materijalni rashodi	5.435.499,99	0,00	5.435.499,99	4.971.800,00	4.951.800,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	270.000,00	0,00	270.000,00			100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	816.499,99	0,00	816.499,99			100,00%
323	Rashodi za usluge	3.932.000,00	0,00	3.932.000,00			100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00%
329	Ostali nespoljni rashodi poslovanja	407.000,00	0,00	407.000,00			100,00%
34	Finansijski rashodi	247.000,00	0,00	247.000,00	231.200,00	231.200,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00%
343	Ostali finansijski rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00			100,00%
35	Subvencije	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00	2.090.000,00	2.090.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00			100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	450.625,00	0,00	450.625,00	450.625,00	450.625,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	450.625,00	0,00	450.625,00			100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	613.000,00	0,00	613.000,00	613.000,00	613.000,00	100,00%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	0,00	0,00			100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	613.000,00	0,00	613.000,00			100,00%
38	Ostali rashodi	3.002.730,38	0,00	3.002.730,38	2.989.000,00	2.989.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.949.000,00	0,00	1.949.000,00			100,00%

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2018.	Pove./smanje.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Novi plan/ planirano
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00%
386	Kapitalne pomoći	953.730,38	0,00	953.730,38			100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.977.144,63	6.046.317,60	16.023.462,23	7.450.000,00	8.050.000,00	160,60%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	768.000,00	0,00	768.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000,00	0,00	450.000,00			100,00%
412	Nematerijalna imovina	318.000,00	0,00	318.000,00			100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.939.144,63	6.046.317,60	14.985.462,23	6.360.000,00	7.000.000,00	167,64%
421	Gradevinski objekti	6.864.144,63	5.896.317,60	12.760.462,23			185,90%
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	0,00	155.000,00			100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.920.000,00	150.000,00	2.070.000,00			107,81%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	0,00	270.000,00	240.000,00	200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	270.000,00	0,00	270.000,00			100,00%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	625.000,00	0,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	625.000,00	0,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostali	625.000,00	0,00	625.000,00			100,00%

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2018.god.raspoređuju se: - I. izmjena i dopuna proračuna

Za razdoblje od 01.01.2018. do 21.03.2018.

Ukupno rashodi/izdaci:			25.520.000,00	6.046.317,60	31.566.317,60	22.494.625,00	23.074.625,00	123,69	
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				195.000,00	0,00	195.000,00	104.400,00	104.400,00	100,00
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE				95.000,00	0,00	95.000,00	74.400,00	74.400,00	100,00
Program: 1000 Donos.akata i mjera iz djel.predst.i izvr.tjela				95.000,00	0,00	95.000,00	74.400,00	74.400,00	100,00
Aktivnost: A100001 Predstavnička i izvršna tijela				95.000,00	0,00	95.000,00	74.400,00	74.400,00	100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				95.000,00	0,00	95.000,00	74.400,00	74.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	01		01	95.000,00	0,00	95.000,00	74.400,00	74.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	01		01	95.000,00	0,00	95.000,00	74.400,00	74.400,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01		01	95.000,00	0,00	95.000,00			100,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	01		01	65.000,00	0,00	65.000,00			100,00
3293 Reprezentacija	01		01	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
Glava: 02 IZVRŠNO TIJELO Načelnik				100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Program: 1001 Djelatnost načelnika				100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Predstavnička i izvršna tijela				100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	01		01	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	01		01	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01		01	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
3293 Reprezentacija	01		01	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJELI				25.325.000,00	6.046.317,60	31.371.317,60	22.390.225,00	22.970.225,00	123,87
Glava: 01 ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE				3.843.800,00	0,00	3.843.800,00	3.492.000,00	3.472.000,00	100,00
Program: 1002 Javna uprava i administracija				3.438.800,00	0,00	3.438.800,00	3.087.000,00	3.067.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje				3.288.800,00	0,00	3.288.800,00	2.937.000,00	2.917.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0111,01 12.0131 ,0133,0 490		0111,01 12.0131 ,0133,0 490	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0131		0131	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	0131		0131	0,00	0,00	0,00			100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
3112		Plaće u naravi	0131	0,00	0,00	0,00			100,00
32		Materijalni rashodi	0111,01 31,0133 .0490	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
323		Rashodi za usluge	0131,01 33,0490	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
3239		Ostale usluge	0133	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				3.283.800,00	0,00	3.283.800,00	2.932.000,00	2.912.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0111,01 12,0131 .0133,0 .490	3.283.800,00	0,00	3.283.800,00	2.932.000,00	2.912.000,00	100,00
31		Rashodi za zaposlene	0131	1.390.600,00	0,00	1.390.600,00	1.385.600,00	1.385.600,00	100,00
311		Plaće (Bruto)	0131	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00			100,00
3111		Plaće za redovan rad	0131	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00			100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0131	39.600,00	0,00	39.600,00			100,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	0131	39.600,00	0,00	39.600,00			100,00
313		Doprinosi na plaće	0131	201.000,00	0,00	201.000,00			100,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0131	181.000,00	0,00	181.000,00			100,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0131	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
32		Materijalni rashodi	0111,01 31,0133 .0490	1.646.200,00	0,00	1.646.200,00	1.315.200,00	1.295.200,00	100,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0131	142.000,00	0,00	142.000,00			100,00
3211		Službena putovanja	0131	89.000,00	0,00	89.000,00			100,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0131	32.000,00	0,00	32.000,00			100,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	0131	18.000,00	0,00	18.000,00			100,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0131	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0131,01 33 .0490	247.200,00	0,00	247.200,00			100,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0131	40.200,00	0,00	40.200,00			100,00
3223		Energija	0133	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
3225		Sitni inventar i auto gume	0131	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0131	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
323		Rashodi za usluge	0131,01 33,0490	1.067.000,00	0,00	1.067.000,00			100,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	0133	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
3232		Usluge tekucег i investicijskog održavanja	0490	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	0133,04 90	130.000,00	0,00	130.000,00			100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
3234		Komunalne usluge		40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
3235		Zakupnine i najamnine	0490	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	0131	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	0131,01	495.000,00	0,00	495.000,00			100,00
			33						
3238		Racunalne usluge	0133	70.000,00	0,00	70.000,00			100,00
3239		Ostale usluge	0133	57.000,00	0,00	57.000,00			100,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0131	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0131	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111,01	180.000,00	0,00	180.000,00			100,00
			31,0133						
			,0490						
3291		Naknade za rad predstavničkih i zvrsnih tijela, povjerentava	0133	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
3292		Premije osiguranja	0131,01	75.000,00	0,00	75.000,00			100,00
			33						
3294		Clanarine	0490	16.000,00	0,00	16.000,00			100,00
3295		Pristojbe i naknade	0133,04	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
			90						
3296		Troškovi sudskih postupaka	0133	0,00	0,00	0,00			100,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	73.000,00	0,00	73.000,00			100,00
34		Financijski rashodi	0112	247.000,00	0,00	247.000,00	231.200,00	231.200,00	100,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin	0112	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
343		Ostali financijski rashodi	0112	47.000,00	0,00	47.000,00			100,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	45.600,00	0,00	45.600,00			100,00
3433		Zatezne kamate	0112	1.400,00	0,00	1.400,00			100,00
Izvor finansiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0111,01	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
			12,0131						
			,0133,0						
			,490						
32		Materijalni rashodi	0111,01	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
			31,0133						
			,0490						
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111,01	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
			31,0133						
			,0490						
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100002 Lokalni izbori				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	0111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	0111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt: T100001 Nabava dugotrajne imovine									
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0131,01		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
33									
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0133		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	0133		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4123	Licence	0133		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0131		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0131		130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0131		70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
4222	Komunikacijska oprema	0131		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0131		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0131		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe			20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Program: 1014 Mjesni odbori									
Aktivnost: A100001 Mjesni odbori									
Izvor finansiranja: 3 Vlastiti prihodi									
3	Rashodi poslovanja			20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi			20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge			20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3235	Zakupnine i najamnine			20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A100003 Kulturna događanja u 2018.g.									
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	0860		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0860		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0860		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Program: 1017 Projekti finansirani iz EU fondova									
Aktivnost: A100003 Interreg MED program									
				350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
Izvor finansiranja: 56 Fondovi EU									
3	Rashodi poslovanja	0131		350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0131		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	0131		0,00	0,00	0,00			100,00
3111	Plaće za redovan rad	0131		0,00	0,00	0,00			100,00
313	Doprinosi na plaće	0131		0,00	0,00	0,00			100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0131		0,00	0,00	0,00			100,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0131		0,00	0,00	0,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490		350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	0490		350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
426	Nematerijalna prizvedena imovina	0490		350.000,00	0,00	350.000,00			100,00
4264	Ostala nematerijalna prizvedena imovina	0490		350.000,00	0,00	350.000,00			100,00
Program: 1018 Potpore poljoprivredi									
Aktivnost: A100001 MATIČNJAK-projekt rasadnika autohtonih sort-istr.i genetika maslina									
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	0421		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0421		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0421		20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0421		20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
Glava: 02 ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, RAZVOJ I EU FONDOVE									
Program: 1002 Javna uprava i administracija									
Aktivnost: A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje									
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	0131,01		976.600,00	0,00	976.600,00	976.600,00	976.600,00	100,00
		33							
31	Rashodi za zaposlene	0131		809.400,00	0,00	809.400,00	809.400,00	809.400,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	0131		670.000,00	0,00	670.000,00			100,00
3111	Plaće za redovan rad	0131		670.000,00	0,00	670.000,00			100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0131		26.800,00	0,00	26.800,00			100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0131		26.800,00	0,00	26.800,00			100,00
313	Doprinosi na plaće	0131		112.600,00	0,00	112.600,00			100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0131		101.600,00	0,00	101.600,00			100,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0131		11.000,00	0,00	11.000,00			100,00
32	Materijalni rashodi	0131,01		167.200,00	0,00	167.200,00	167.200,00	167.200,00	100,00
		33							

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
	321	Naknade troškova zaposlenima	0131	108.000,00	0,00	108.000,00			100,00
	3211	Službena putovanja	0131	79.000,00	0,00	79.000,00			100,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0131	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0131	12.000,00	0,00	12.000,00			100,00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0131	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0131	27.200,00	0,00	27.200,00			100,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0131	27.200,00	0,00	27.200,00			100,00
	323	Rashodi za usluge	0133	32.000,00	0,00	32.000,00			100,00
	3239	Ostale usluge	0133	32.000,00	0,00	32.000,00			100,00
Program: 1003 Zaštita od požara i civilna zaštita				500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 DVD,civilna zaštita i Gorska služba spašavanja				450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0220,03 20	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0220,03 20	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0220,03 20	450.000,00	0,00	450.000,00			100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	0220,03 20	450.000,00	0,00	450.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100001 Protupožarni putevi				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0320	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0320	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0320	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
Glava: 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				13.187.975,00	6.046.317,60	19.234.292,60	10.815.000,00	11.415.000,00	145,85
Program: 1004 Izgr.j održ,objekata i uredaja kom.infrastrukture				11.428.830,37	0,00	11.428.830,37	9.355.000,00	9.115.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Održavanje i uređenje javnih zelenih površina				5.450.099,99	0,00	5.450.099,99	5.390.000,00	5.390.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0451,05 10,0560 .0610,0 630,064 0,0660, 0760	5.082.099,99	0,00	5.082.099,99	5.040.000,00	5.040.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0451,05 10,0560 .0610,0 630,064 0,0660, 0760	2.992.099,99	0,00	2.992.099,99	2.950.000,00	2.950.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
322		Rashodi za materijal i energiju	0640	492.099,99	0,00	492.099,99			100,00
3223		Energija	0640	492.099,99	0,00	492.099,99			100,00
323		Rashodi za usluge	0451,05 10.0560 .0610,0 630.064 0,0660, 0760	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00			100,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451,05 60.0640 .0660	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00			100,00
3234		Komunalne usluge	0510,05 60.0630	410.000,00	0,00	410.000,00			100,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	0760	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	0610,06 60	220.000,00	0,00	220.000,00			100,00
35		Subvencije	0630,06 60	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00	2.090.000,00	2.090.000,00	100,00
351		Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	0630,06 60	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00			100,00
3512		Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	0630,06 60	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00			100,00
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0451,05 60.0610	368.000,00	0,00	368.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0451,06 10	368.000,00	0,00	368.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0451	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
4111		Zemljište	0451	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
412		Nematerijalna imovina	0610	318.000,00	0,00	318.000,00			100,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	0610	318.000,00	0,00	318.000,00			100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
422		Postrojenja i oprema	0560	0,00	0,00	0,00			100,00
4225		Instrumenti, uredaji i strojevi	0560	0,00	0,00	0,00			100,00
Aktivnost: A100002 Izgradnja objekata i ured.komun.infrastrukture				781.720,87	0,00	781.720,87	800.000,00	800.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0660	781.720,87	0,00	781.720,87	800.000,00	800.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	0660	781.720,87	0,00	781.720,87	800.000,00	800.000,00	100,00
386		Kapitalne pomoći	0660	781.720,87	0,00	781.720,87			100,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama t	0660	781.720,87	0,00	781.720,87			100,00
3862		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama t		0,00	0,00	0,00			100,00
Aktivnost: A100003 Geodetski elaborati za upis nerazvrstanih cesta				200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0451	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
32		Materijalni rashodi	0451	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
323		Rashodi za usluge	0451	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	0451	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
Aktivnost: A100004 oprema				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
422		Postrojenja i oprema	0560	0,00	0,00	0,00			100,00
4225		Instrumenti, uredaji i strojevi	0560	0,00	0,00	0,00			100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
422		Postrojenja i oprema	0560	0,00	0,00	0,00			100,00
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00	0,00			100,00
Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja vodovoda i odvodnje				1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510,05 20.0630	400.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0520	400.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0520	400.000,00	0,00	400.000,00			100,00
4111		Zemljište	0520	400.000,00	0,00	400.000,00			100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510,05 20.0630	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
421		Građevinski objekti	0510,05 20.0630	0,00	0,00	0,00			100,00
4214		Ostali građevinski objekti	0510,05 20.0630	0,00	0,00	0,00			100,00
5		Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0112	625.000,00	0,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0112	625.000,00	0,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih institucija	0112	625.000,00	0,00	625.000,00			100,00
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih instituta	0112	625.000,00	0,00	625.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja javne rasvjete				1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	650.000,00	550.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0640	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	0640	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
386		Kapitalne pomoći	0640	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama t	0640	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	950.000,00	0,00	950.000,00	600.000,00	500.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	950.000,00	0,00	950.000,00	600.000,00	500.000,00	100,00
421		Građevinski objekti	0640	950.000,00	0,00	950.000,00			100,00
4214		Ostali građevinski objekti	0640	950.000,00	0,00	950.000,00			100,00
Izvor finansiranja: 4 Prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
421	Gradevinski objekti	0640		0,00	0,00	0,00			100,00
4214	Ostali gradevinski objekti	0640		0,00	0,00	0,00			100,00
Kapitalni projekt: K100003 Kapitalni projekti za razvoj Općine Preko				1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0610		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
421	Gradevinski objekti	0610		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00			100,00
4212	Poslovni objekti			500.000,00	0,00	500.000,00			100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	0,00	0,00			100,00
4214	Ostali gradevinski objekti	0610		530.000,00	0,00	530.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100004 Rashodi za nabavu nematerijalne imovine				350.000,00	0,00	350.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560,06 20		350.000,00	0,00	350.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560,06 20		350.000,00	0,00	350.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0560,06 20		350.000,00	0,00	350.000,00			100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0560,06 20		350.000,00	0,00	350.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100005 Dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu (zgrade)				270.000,00	0,00	270.000,00	240.000,00	200.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660		270.000,00	0,00	270.000,00	240.000,00	200.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	0660		270.000,00	0,00	270.000,00	240.000,00	200.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	0660		270.000,00	0,00	270.000,00			100,00
4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	0660		270.000,00	0,00	270.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100006 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	350.000,00	250.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,06 10.0620		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,06 10.0620		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00
421	Gradevinski objekti	0451,06 20		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			100,00
4212	Poslovni objekti	0620		400.000,00	0,00	400.000,00			100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451		0,00	0,00	0,00			100,00
4214	Ostali gradevinski objekti			600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
Izvor finansiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,06 10.0620		200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,06 10.0620		200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0610		200.000,00	0,00	200.000,00			100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
4263		Umetnička, literarna i znanstvena djela	0610	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
		Kapitalni projekt: K100007 Izgr.i opr.IV. I V fa. kan.pods. Preko-IPARD 301		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
421		Građevinski objekti	0510	0,00	0,00	0,00			100,00
4214		Ostali građevinski objekti	0510	0,00	0,00	0,00			100,00
		Kapitalni projekt: K100008 Sufinanciranje centra za gospodarenje otpadom Biljane donje		122.009,51	0,00	122.009,51	100.000,00	100.000,00	100,00
		Izvor finansiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		122.009,51	0,00	122.009,51	100.000,00	100.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0510	122.009,51	0,00	122.009,51	100.000,00	100.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	0510	122.009,51	0,00	122.009,51	100.000,00	100.000,00	100,00
386		Kapitalne pomoći	0510	122.009,51	0,00	122.009,51			100,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama t	0510	122.009,51	0,00	122.009,51			100,00
		Program: 1016 Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		Aktivnost: A100001 Obnova fasada u zgradarstvu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		Izvor finansiranja: 3 Mastiti prihodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
451		Dodata ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00			100,00
4511		Dodata ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00			100,00
		Aktivnost: A100002 korištenje obn.zvora energije u obitelj. kućama		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3		Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
38		Ostali rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
382		Kapitalne donacije		0,00	0,00	0,00			100,00
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00	0,00			100,00
		Program: 1017 Projekti financirani iz EU fondova		1.559.144,63	6.046.317,60	7.605.462,23	1.410.000,00	2.250.000,00	487,80
		Aktivnost: A100001 Rekonstr.društva doma u naselju Ugljan		244.144,63	4.967.873,27	5.212.017,90	200.000,00	200.000,00	2.134,81
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		244.144,63	4.967.873,27	5.212.017,90	200.000,00	200.000,00	2.134,81
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		244.144,63	4.967.873,27	5.212.017,90	200.000,00	200.000,00	2.134,81
421		Građevinski objekti		244.144,63	4.967.873,27	5.212.017,90			2.134,81
4212		Poslovni objekti		244.144,63	4.967.873,27	5.212.017,90			2.134,81
		Kapitalni projekt: K100001 SV.MHOVIL-projekt obnove		100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
421		Građevinski objekti		100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
4212		Poslovni objekti		100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
		Kapitalni projekt: K100003 Aglomeracija Preko-Kali		165.000,00	0,00	165.000,00	160.000,00	1.000.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine			165.000,00	0,00	165.000,00	160.000,00	1.000.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			165.000,00	0,00	165.000,00	160.000,00	1.000.000,00	100,00
421	Građevinski objekti			165.000,00	0,00	165.000,00		100,00	
4214	Ostali građevinski objekti			165.000,00	0,00	165.000,00		100,00	
Kapitalni projekt: K100004 Rekonstr.nerazvrst.prometnica u naselju Uglan				800.000,00	928.444,33	1.728.444,33	700.000,00	700.000,00	216,06
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine			800.000,00	928.444,33	1.728.444,33	700.000,00	700.000,00	216,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			800.000,00	928.444,33	1.728.444,33	700.000,00	700.000,00	216,06
421	Građevinski objekti			800.000,00	928.444,33	1.728.444,33		216,06	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			800.000,00	928.444,33	1.728.444,33		216,06	
Kapitalni projekt: K100006 Uljara Preko-projekt obnova, OP Konkurentnost i kohezija 2014-2020				250.000,00	150.000,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00	160,00
Izvor finansiranja: 56 Fondovi EU				250.000,00	150.000,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00	160,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0421		250.000,00	150.000,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00	160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0421		250.000,00	150.000,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00	160,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0421		250.000,00	150.000,00	400.000,00		160,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0421		250.000,00	150.000,00	400.000,00		160,00	
Program: 1019 Gospodarenje otpadom i zaštita okoliša				200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Plan gospodarenja otpadom				200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0510		200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510		200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0510		200.000,00	0,00	200.000,00		100,00	
4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela	0510		200.000,00	0,00	200.000,00		100,00	
Aktivnost: A100002 Sredstva zaštite okoliša				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0560		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0560		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0560		0,00	0,00	0,00		100,00	
3234	Komunalne usluge	0560		0,00	0,00	0,00		100,00	
Glava: 04 JAVNE USTANOVE, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE				2.159.625,00	0,00	2.159.625,00	2.159.625,00	2.159.625,00	100,00
Program: 1005 Program predškolskog odgoja				1.709.000,00	0,00	1.709.000,00	1.709.000,00	1.709.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Odgojno i administrativno osoblje				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0760		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne d			0,00	0,00	0,00		100,00	

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
3672				0,00	0,00	0,00			100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	0760	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0760	0,00	0,00	0,00			100,00
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu - izvan javnog se	0760	0,00	0,00	0,00			100,00
Kapitalni projekt: K100001 Dogradnja DV Lastavica - jaslice									
Izvor finansiranja: 5 Pomoći									
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
421		Gradevinski objekti		0,00	0,00	0,00			100,00
4212		Postovni objekti		0,00	0,00	0,00			100,00
Konskr: 35095 DJEĆJI VRTC LASTAVICA				1.709.000,00		1.709.000,00	1.709.000,00	1.709.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Odgojno i administrativno osoblje									
3		Rashodi poslovanja		1.059.000,00	0,00	1.059.000,00	1.059.000,00	1.059.000,00	100,00
31		Rashodi za zaposlene		879.000,00	0,00	879.000,00	879.000,00	879.000,00	100,00
311		Plaće (Bruto)		700.000,00	0,00	700.000,00			100,00
3111		Plaće za redovan rad		700.000,00	0,00	700.000,00			100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
313		Doprinosi na plaće		154.000,00	0,00	154.000,00			100,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		134.000,00	0,00	134.000,00			100,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
32		Materijalni rashodi		180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
321		Naknade troškova zaposlenima		20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
3211		Službena putovanja		0,00	0,00	0,00			100,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00	0,00			100,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
322		Rashodi za materijal i energiju		50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00			100,00
3222		Materijal i sirovine		0,00	0,00	0,00			100,00
3223		Energija		50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00	0,00			100,00
323		Rashodi za usluge		110.000,00	0,00	110.000,00			100,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
3234		Komunalne usluge		15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
3238		Računalne usluge		36.000,00	0,00	36.000,00			100,00
3239		Ostale usluge		2.000,00	0,00	2.000,00			100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00			100,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava		0,00	0,00	0,00			100,00
	3292	Premije osiguranja		0,00	0,00	0,00			100,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00			100,00
	34	Financijski rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi		0,00	0,00	0,00			100,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00	0,00			100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	421	Gradevinski objekti		25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
	4212	Poslovni objekti		25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
	422	Postrojenja i oprema		25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
	4221	Uredska oprema i namještaj		25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
	4225	Instrumenti, uredaji i strojevi		0,00	0,00	0,00			100,00
	4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	0,00	0,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100001 Dogradnja DV Lastavica - jaslice			600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
	Izvor finansiranja: 5 Pomoći			600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
	421	Gradevinski objekti		600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
	4212	Poslovni objekti		600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
	Program: 1015 Obrazovanje			450.625,00	0,00	450.625,00	450.625,00	450.625,00	100,00
	Aktivnost: A100001 Pučko otvoreno učilište DOM NA ŽALU			280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	09	280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	09	280.000,00	0,00	280.000,00			100,00
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	09	280.000,00	0,00	280.000,00			100,00
	Aktivnost: A100002 OŠ V.KLARIN-sufinanc.rekonstrukcije suterena			170.625,00	0,00	170.625,00	170.625,00	170.625,00	100,00
	Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici			170.625,00	0,00	170.625,00	170.625,00	170.625,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0912	170.625,00	0,00	170.625,00	170.625,00	170.625,00	100,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	170.625,00	0,00	170.625,00	170.625,00	170.625,00	100,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0912	170.625,00	0,00	170.625,00			100,00
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0912	170.625,00	0,00	170.625,00			100,00
	Glava: 05 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE I RELIGIJE			3.080.000,00	0,00	3.080.000,00	2.970.000,00	2.970.000,00	100,00
	Program: 1006 Program javnih potreba u kulturi			300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
	Aktivnost: A100001 Tekuće donacije za kulturu			300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
3	Rashodi poslovanja		0820,08 60	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0820,08 60	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		0820,08 60	300.000,00	0,00	300.000,00			100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0820,08 60	300.000,00	0,00	300.000,00			100,00
Aktivnost: A100002 OTOK KULTURE-projekt obilježavanja spomenika kulturne baštine u Opć				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor finansiranja: 5 Pomoći				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		0850	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0850	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0850	0,00	0,00	0,00			100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0850	0,00	0,00	0,00			100,00
Program: 1007 Religija				100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Tekuće donacije za religiju				100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0850	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0850	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije		0850	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0850	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
Program: 1008 Donacije i ostali rashodi				130.000,00	0,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Tekuće donacije				130.000,00	0,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0133,04 21.0490	130.000,00	0,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0133,04 21.0490	130.000,00	0,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		0133,04 21.0490	130.000,00	0,00	130.000,00			100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0133,04 21.0490	130.000,00	0,00	130.000,00			100,00
Program: 1009 Promicanje i razvitak turizma				2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Tekuće donacije				700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0473	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0473	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		0473	700.000,00	0,00	700.000,00			100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0473	700.000,00	0,00	700.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100001 Avantura otok-razvoj cikloturističke infrastrukture				600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
Izvor finansiranja: 5 Pomoći				600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
421		Gradevinski objekti	0451	600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100002 Projekat uređenja plaža u Općini Preko				300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
Izvor finansiranja: 5 Pomoći				300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0473	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0473	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0473	300.000,00	0,00	300.000,00			100,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0473	300.000,00	0,00	300.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100003 Avantura kids-uređenje sportsko rekreativnih igrališta				700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
Izvor finansiranja: 5 Pomoći				700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00
421		Gradevinski objekti	0451	700.000,00	0,00	700.000,00			100,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	700.000,00	0,00	700.000,00			100,00
Program: 1017 Projekti finansirani iz EU fondova				250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100005 Energ. obnova općinskih zgrada i društvenih domova u Općini Preko				250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
Izvor finansiranja: 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD)				250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0620	250.000,00	0,00	250.000,00			100,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0620	250.000,00	0,00	250.000,00			100,00
Glava: 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA				857.000,00	0,00	857.000,00	757.000,00	757.000,00	100,00
Program: 1010 Razvoj sporta i rekreacije				857.000,00	0,00	857.000,00	757.000,00	757.000,00	100,00
Aktivnost: A100001 Tekuće donacije za šport				257.000,00	0,00	257.000,00	257.000,00	257.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	0810,08 60	257.000,00	0,00	257.000,00	257.000,00	257.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	0810,08 60	257.000,00	0,00	257.000,00	257.000,00	257.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	0810,08 60	257.000,00	0,00	257.000,00			100,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0810,08 60	257.000,00	0,00	257.000,00			100,00
Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i uređenje športsk. i dječjih igrališta				600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0860	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
421		Gradevinski objekti	0860	600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
4214		Ostali gradevinski objekti	0860	600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
Glava: 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI									
Program: 1011 Socijalna skrb									
Aktivnost: A100001 Pom.u novcu studen., pojedincima i obiteljima									
Izvor finansiranja: 1 Opći prihodi i primici									
3		Rashodi poslovanja	1070	453.000,00	0,00	453.000,00	453.000,00	453.000,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	453.000,00	0,00	453.000,00	453.000,00	453.000,00	100,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	453.000,00	0,00	453.000,00			100,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	453.000,00	0,00	453.000,00			100,00
Program: 1012 Humanitarna skrb kroz udruge građana									
Aktivnost: A100001 Dragovoljci Domovinskog rata i drugi									
3		Rashodi poslovanja	0760,08 60,1012 .1020,1 090	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	0760,08 60,1012 .1020,1 090	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	0760,08 60,1012 .1020,1 090	77.000,00	0,00	77.000,00			100,00
3811		Tekuće donacije u novcu	0760,08 60,1012 .1020,1 090	77.000,00	0,00	77.000,00			100,00
Program: 1013 Stipendije									
Aktivnost: A100001 Stipendije i školarine									
3		Rashodi poslovanja	1070	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	160.000,00	0,00	160.000,00			100,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	160.000,00	0,00	160.000,00			100,00
Program: 1014 Mjesni odbori									
Aktivnost: A100001 Mjesni odbori									

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2018.	Pove./smanj.	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Index
3		Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
32		Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava		30.000,00	0,00	30.000,00			100,00

Račun zaduživanja/financiranja - I. izmjeni i dopuna proračuna

Za razdoblje od 01.01.2018. do 21.03.2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 87/08 i 136/12.) i članka 32. Statuta Općine Preko («Službeni glasnik Općine Preko», broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKA
o
izmjeni i dopuni Odluke
o
Planu razvojnih programa
za razdoblje 2018.-2020.

Članak 1.

U Odluci o planu razvojnih programa za razdoblje od 2018. – 2020. godine («Službeni glasnik Općine Preko» broj: 8 /17), članak 1. mijenja se i glasi:
Plan razvojnih programa iznosi 26.520.292,60 kn za 2018. godinu i sadrži ciljeve, način ostvarenja ciljeva, pokazatelje rezultata, te polazne i ciljane vrijednosti za razdoblje od 2019. do 2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 302-02/18-01/03
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PREKO ZA RAZDOBLJE 2018-2020 GODINE

Naziv cilja	Naziv mjera	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Novi Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelji rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere (org.klasifikac.)
CILJ 1. Razvoj selektivnih oblika turizma i prepoznatljivosti u regiji	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	1009	PROMICANJE I RAZVITAK TURIZMA	2,300,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	Unaprijeđenje turizma u općini Preko, povećanje broja noćenja broj finansiranih manifestacija i aktivnosti turističkih zajednica				001
		A100001	Tekuće donacije	700,000.00	700,000.00	700,000.00	uređenje cikloturističke infrastrukture i odmorišta	15	18	20	001
		K100001	Avantura otok	600,000.00	500,000.00	500,000.00	izrada proekata za uređenje plaža	1	1	1	002
		K100002	Projekt uređenje plaže	300,000.00	300,000.00	300,000.00	uređenje sportsko-rekreativnih igrašta				
		K100003	Avantura kids	700,000.00	700,000.00	700,000.00		1	2	1	002
Ovativne poljoprivrede	ZEDE I GOSPODARSTVA	1018	POTPORE POLJOPRIVREDI	50,000.00	40,000.00	40,000.00	Projekt matičnjaka autohtonih sorti maslina				001
		A100001	LAGUR PLODOVI MORA	30,000.00	20,000.00	20,000.00	održavanje redovne aktivnosti FLAG-a	1	1	1	001
		A100001	LAG MARETA	20,000.00	20,000.00	20,000.00	održavanje redovne aktivnosti LAG-a	1	1	1	001

	Cilj 2. Polaganje in	JAČANJE POLJOPRIV								
	1019	GOSPODARENJE OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA	200,000.00	50,000.00	50,000.00					002
	A100001	Plan gospodarenja otpadom	200,000.00	50,000.00	50,000.00	izrada plana gospodarenja otpadom	1	0	0	002
	A100002	Sredstva zaštite okoliša	0.00	0.00	0.00	kupnja sredstava zaštite okoliša	1	0	0	002
	1004	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	11,428,830.37	9,355,000.00	9,115,000.00	objekti komunalne infrastrukture				001
	A100001	Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	5,450,099.99	5,390,000.00	5,390,000.00	održavanje čistih zelenih površina na području općine	8	8	8	002
	A100002	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	781,720.87	800,000.00	800,000.00	izgradnja objekata u mjestu Lukoran (ceste, nogostupi, zidovi)	3	3	3	002
	A100003	GEODETSKI ELABORATI ZA NERAZVRSTANE CESTE	200,000.00	200,000.00	200,000.00	izrada projektne dokumentacije	5	5	5	001
	K100001	IZGRADNJA VODOVODA I ODVODNJE	1,025,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	broj priključenih domaćinstava	20	50	100	002
	K100002	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1,000,000.00	650,000.00	550,000.00	zamjena stupova javne rasvjete	800	200	200	002
	K100003	KAPITALNI PROJEKTI ZA RAZVOJ OPĆINE PREKO	1,030,000.00	250,000.00	250,000.00	Izgradnja kapitalnih projekata	4	2	2	001
	K100004	NEMATERIJALNA IMOVINA	350,000.00	250,000.00	250,000.00	izrada projektne dokumentacije	2	2	2	001
	K100005	ULAGANJA U ZGRADE	270,000.00	240,000.00	200,000.00	obnova i uređenje javnih zgrada u općini Preko	1	1	1	002
	K100006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA	1,200,000.00	350,000.00	250,000.00	izgradnja objekata u mjestu Lukoran (ceste, nogostupi, zidovi)	2	1	1	002

CIJLJ 3. Razv JIČANJE KOMUNALNE INF	K100008	CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM	122,009.51	100,000.00	100,000.00	sufinanciranje izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donež	1	1	1
	1017	PROJEKTI FINANCIRANI IZ EU FONDOVA	8,355,462.23	2,010,000.00	3,000,000.00	projekata kandidiranih na EU fondove			002
	A100001	REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU UGLJAN	5,212,017.90	200,000.00	200,000.00	izrada projektne dokumentacije i izgradnja	1	1	1
	K100001	SV. MIHOVIL - PROJEKT OBNOVE	100,000.00	100,000.00	100,000.00	izrada projektne dokumentacije	1	2	3
	K100003	AGLOMERACIJA PREKO-KALI	165,000.00	160,000.00	1,000,000.00	izrada projektne dokumentacije i izgradnja sustava odvodnje	1	1	3
	K100004	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH PROMETNICA U NASELJU UGLJAN	1,728,444.33	700,000.00	700,000.00	izrada projektne dokumentacije i izgradnja cesta	1	1	1
	K100005	OBNOVA DRUŠTVENIH DOMOVA, mjera 7.4	400,000.00	250,000.00	400,000.00	uređenje društvenih domova po mjestima	1	1	1
	A100003	INTERREG MED PROGRAM	350,000.00	350,000.00	350,000.00	izrada projektne dokumentacije	2	2	2
	K100006	ULJARA PREKO	400,000.00	250,000.00	250,000.00	izrada projektne dokumentacije	2	2	2
	1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	300,000.00	300,000.00	300,000.00	sufinanciranje kulturnih projekata			001
	A100001	Tekuće donacije za kuturu	300,000.00	300,000.00	300,000.00	donacije kulturnim udrugama s područja općine	15	15	15
	A100002	Otok kulture - projekt obilježavanja spomenika	0.00	0.00	0.00	izrada info ploča i kataloga	7	10	10

CILJ 4. V kulturn	ZAŠTITA					Uređenje i obnova vjerskih objekata na području općine				
		1007	RELIGIJA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	4	4	4	001
. PODZANJE KVALITETE ŽIVOTA TA OKOLIŠA, POBOLJŠANJE ŽIVOTA		1003	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	500,000.00	500,000.00	500,000.00	smanjena opasnost od požara			001
		A100001	DVD, CIVILNA ZAŠTITA i HGSS	450,000.00	450,000.00	450,000.00	smanjena opasnost od požara	3	3	3 001
		K100001	PROTUPOŽARNI PUTEVI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	uređenje protupožarnih putova	2	2	2 001
		1016	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	0.00	0.00	0.00	sufinanciranje projekata obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti	1	1	1 002
		A100001	OBNOVA FASADA U ZGRADARSTVU	0.00	0.00	0.00	obnova i uređenje općinskih zgrada	1	1	1 002
		A100002	KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA	0.00	0.00	0.00	sufinanciranje obnovljivih izvora energije i energetske	1	1	1 002
		1005	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1,709,000.00	1,709,000.00	1,709,000.00	sufinanciranje rada dječijih vrtića u općini	1	1	1 001
		1015	OBRAZOVANJE	450,625.00	450,625.00	450,625.00	sufinaciranje rada POU Dom na žalu	1	1	1 001
		1010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	857,000.00	757,000.00	757,000.00				
		A100001	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT	257,000.00	257,000.00	257,000.00	donacije sportskim udrugama s područja općine	5	5	5 001

CILJ 5 ZAŠTIT	IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKIH I DJEČJIH IGRALIŠTA	600,000.00	500,000.00	500,000.00	izgradnja nogometnog igrališta i uređenje postojećih dječjih igrališta	4	1	1	002
					pomoć djelovanju udruga, razni oblici socijalne pomoći, pomoć umirovljenicima	32	34	36	001
1011	SOCIJALNA SKRB	453,000.00	453,000.00	453,000.00					
1012	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	77,000.00	77,000.00	77,000.00	pomoć u djelovanju udruga, donacije za Crveni križ	3	3	3	001
1013	STIPENDIJE	160,000.00	160,000.00	160,000.00	Stipendiranja studenata s područja općine	40	40	40	002
1014	MJESNI ODBORI	30,000.00	30,000.00	30,000.00	Pomoć u djelovanju mjesnih odbora na području općine	8	8	8	001
	SVEUKUPNO	26,520,292.60	17,741,000.00	18,491,000.00					

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Preko ("Službeni glasnik Općine Preko" br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKA

o

davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Lastavica Preko

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Lastavica Preko u predloženom tekstu.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA:601-02/18-01/03
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Preko ("Službeni glasnik Općine Preko" br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKA

o

davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu 2018/2019

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu 2018/2019 Dječjeg vrtića Lastavica Preko u predloženom tekstu.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA:601-02/18-01/04
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07. i 94/13.), i članka 32. Statuta Općine Preko ("Službeni glasnik Općine Preko" br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKA

o

davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica Preko

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica Preko u predloženom tekstu.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 601-02/18-01/05
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Temeljem članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i čl. 32. Statuta Općine Preko („Službeni Glasnik Općine Preko“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

O D L U K U
o
imenovanju člana u Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, kao predstavnik Općine Preko imenuje se Marko Gregov, Viši referent za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Općine Preko.

Članak 2.

Ova oduka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 342-01/18-01/09
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Temeljem članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni Glasnik Općine Preko“ br.1/18), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

Odluku
o
izmjeni i dopuni
Odluke
o
suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu
„Plodovi mora“

Članak 1.

U Odluci o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ („Službeni glasnik Općine Preko“ broj: 1/16) članak 3. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće Općine Preko donosi Odluku da će Općinu Preko u skupštini LAGUR „Plodovi mora“ predstavljati Pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko. U slučaju spriječenosti Pročelnice Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove Općine Preko, Općinu Preko predstavljat će Viši referent za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Općine Preko.“

Članak 2.

Ova oduka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko“.

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E P R E K O

KLASA: 324-01/18-01/01
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o
izmjenama i dopunama Odluke
o
zakupu javnih površina

Članak 1.

U Odluci o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Preko“ broj: 3/16 i 8/17) u članku 31. st. 2. alineja 1. mijenja se i glasi:

Visina početne cijene zakupnine za korištenje javne površine, neizgrađenog zemljišta ili privremenih objekata utvrđuje se kako slijedi:

Za zakup javnih površina za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. utvrđuje se u mjesecnom kunskom iznosu kako slijedi:

I. ZONA

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	20,00 kn	mjesечно kuna po m ²
Od 01.05. do 30.09.	40,00 kn	mjesечно kuna po m ²

II. ZONA

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	10,00 kn	mjesечно kuna po m ²
Od 01.05. do 30.09.	20,00 kn	mjesечно kuna po m ²

Korisnici javne površine za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. koji aktivno obavljaju ugostiteljsku djelatnost tijekom cijele godine (12 mjeseci) i koriste javnu površinu površine za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. tijekom cijele godine (12 mjeseci) ostvaruju pravo na zakupninu u iznosu od 20,00 kuna mjesечно po m² javne površine.

Korisnicima javne površine za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. koji aktivno obavljaju ugostiteljsku djelatnost tijekom cijele godine (12 mjeseci), a koriste javnu površinu površine za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. u kraćem razdoblju zakupnina za korištenje javne površine obračunavati će se u iznosu od 20,00 kuna mjesечно po m² javne površine temeljem dostavljenog zahtjeva u kojem će biti navedeno razdoblje za korištenje javne površine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E P R E K O

KLASA:372-01/18-01/05
URBROJ: 2198/13-01/1-18-1
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 21. st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» broj: 36/95, 109/95-Uredba, 21/96- Uredba, 70/97., 128/99., 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04- Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, [153/09](#), [49/11](#), [84/11](#), [90/11](#), 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Preko («Službeni glasnik Općine Preko» broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o
prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade za 2017. godinu, koje se nalazi u primitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Općine Preko ».

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E P R E K O

KLASA: 363-03/18-01/01
URBROJ: 2198/13-01/1-18-2
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Preko («Službeni glasnik Općine Preko» broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o
prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Općine Preko za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Preko za 2017. godinu, koje se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Općine Preko ».

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E P R E K O

KLASA: 361-03/18-01/27
URBROJ: 2198/13-01/1-18-2
Preko, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.