ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA
Prijeških mučenika 1
23273 PREKO
Tel / fax : 023/286 - 303
KLASA: 601-02/17-01/02
URBROJ: 2198/13-06/1-17-11

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „LASTAVICA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

Preko,
Studeni, 2017

RAVNATELJICA

Đana Ćurković

Sadržaj:

I. USTROJSTVO RADA 4
1. Redovni programi 4
2. Pregled broja odgojnih skupina i broja djece 4
3. Radno vrijeme vrtića 5
4. Organizacija rada 5
5. Struktura radnog tjedna 5
II. MATERIJALNI UVJETI RADA 6
1. Izgled i veličina prostora 6
2. Financiranje 7
3. Nabava didaktike u sobama odgojnih skupina 7
4. Plan investicija i sanacija tijekom pedagoške godine 2017./2018. 7
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .. 8
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 12
1. Cilj 12
2. Plan i program kulturno-javne djelatnosti 16
3. Plan estetskog uređenja 17
4. Plan rada dramske grupe 18
V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 19
1. Teme individualnog stručnog usavršavanja 19
2. Plan internih stručnih aktiva 20
3. Grupni oblici stručnog usavršavanja unutar vrtića, stručni aktivi i radionice 20
4. Kolektivno stručno usavršavanje izvan ustanove 20
5. Plan rada odgojiteljskog vijeća 20
VI. SURADNJA S RODITELJIMA 21
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 22
VIII. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA 23
IX. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA 24

3. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 7.30 h do 17.30 h. Dežurstvo odgojitelja se u dogovoru s roditeljima, skraćuje se, odnosno produžuje prije i/ili nakon smjene.

Objekt	Broj skupina	Dežurstvo prije podne	Redovan rad u odgojnoj skupini	Dežurstvo poslije podne
Matični vrtić Preko	3	7.00-7.30	7.30-17.30	17.30-18.00
PO Sutomišćica	1	7.00-7.30	7.30-13.00	13.00-13.30
PO Ugljan	1	7.00-7.30	7.30-13.00	13.00-13.30

4. Organizacija rada

Za realizaciju zadaća zaposleno je:

- ravnatelj (VŠS)
- 5 odgojitelja sa VŠS s obzirom na planirani broj skupina, odnosno broj djece
- 1 logoped (VSS)
- 1 psiholog (po potrebi na ugovor o djelu - VSS)
- 1 pomoćno osoblje (servirka – SSS)
- 2 spremačice (SSS)
- usluge administrativno-računovodstvenih poslova vodit će gđa. Nada Lončar iz NEXUS d.o.o. Zadar, do kraja tekuće 2017. godine;
- od 1. 1. 2018. godine usluge administrativno-računovodstvenih poslova vodit će gđa. Jelena Uhoda iz Obale i parkovi d.o.o. Preko
- ostale djelatnike i stručne suradnike kontaktirat ćemo prema potrebi

5. Struktura radnog tjedna

Struktura radnog tjedna odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a u skladu je s postojećim propisima.

Poslovi	Odgojitelji		Stručni suradnik logoped	
	Tjedno zaduženje (sati)	*Dnevno zaduženje (sati)*	*Tjedno zaduženje (sati)*	*Dnevno zaduženje (sati)*
Neposredni rad	27,5	5,5	25	5
Ostali poslovi	10	2	12,5	2,5
Stanka	2,5	0,5	2,5	0,5
Ukupno	**40**	**8**	**40**	**8**

- Centar građenja i stolno-manipulativnih aktivnosti
- Centar za poticanje razvoja motorike ruku
- Centar higijene
- Centar prirode izvan sobe dnevnog boravka

2. Financiranje

Izvori prihoda financiranja vrtića:
a) sredstvima Proračuna Općine Preko
b) sredstvima Zadarske županije
c) vlastitim prihodima – sredstvima od participacije
d) donacijama
e) sredstvima MZO-a za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju i djece u programu predškole

3. Nabava didaktike u sobama odgojnih skupina

Osnivač se obvezuje u nabavi likovnog i didaktičkog materijala.
Za sve odgojne skupine djece nabavit će se sredstva za igre izražavanja i manipuliranja, za razvoj motorike, te odgovarajuće slikovnice. Skupine će biti obogaćene sredstvima za igru dramatizacije, simboličke igre, didaktičke igre za usvajanje pojmova količine, odnosa i prostora, te sredstvima za nadopunu centara aktivnosti.

Materijalne troškove za uređenje i opremanje ustanove, te nabavku didaktike za početak nove pedagoške godine 2017./2018. snosi osnivač ustanove. Osnivač se obvezuje da će u suradnji s odgojiteljskim vijećem voditi brigu o kvalitetnom odabiru poticajnih sredstava koja će moći pružiti mogućnost djeci da razviju svoju kreativnost. Poticati će se što češća upotreba neoblikovanog materijala.

4. Plan investicija i sanacija tijekom pedagoške godine 2017./2018.

Objekt	Zadatak	Sredstva	Nositelji	Rok
Matični vrtić Preko	dogradnja prostorija potrebnih za boravak jasličke skupine	- Općina Preko - Zadarska županija	- Općina Preko - Zadarska županija - Ravnatelj	- od lipnja do rujna 2018.
PO Sutomišćica	postavljanje novih prozora	- Općina Preko	- Općina Preko - Ravnatelj	- siječanj 2018.
	promjena rasvjetnih tijela	- Općina Preko	- Općina Preko - Ravnatelj	- siječanj 2018.

Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje (stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, servirka	tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj grupi za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i dobi * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta * osiguravanje različitih odgojno-rekreativnih programa (izleti, klizanje, koturaljkanje, plivanje)	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa	ravnatelj, odgojitelji	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine

Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje	tijekom cijele pedagoške godine
	kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	odgojitelji, spremačice	tijekom cijele pedagoške godine
	dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta	vanjski suradnici	dva puta godišnje
	kontrola kvalitete hrane	vanjski suradnici, sanitarna inspekcija, ZZZJ Grada Zadra	jednom mjesečno tijekom cijele godine
	b) higijensko-epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	ravnatelj, vanjski suradnici, HE odjel, sanitarna inspekcija	tijekom cijele pedagoške godine
	* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

Potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem	– tjelesni kontakt odgojitelj-dijete – individualni pristup djetetu – razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja – osjetljivost na brige djeteta i roditelja	– stručna literatura
Potreba za samostalnošću i samopouzdanje	– stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina djeteta – omogućiti djetetu zajedničko dogovaranje – poticanje razvoja pozitivne slike o sebi – poticanje međusobne komunikacije – poticanje na samostalno izvođenje aktivnosti – razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja – razvoj suosjećanja s drugima, te pomaganje prijateljima	– slikovni materijal – foto-materijal – likovni materijal – neoblikovani materijal – šetnje – promatranje prirodnih pojava – uređenje okoliša – adekvatna oprema – materijalna priprema odgojitelja
Potreba za samorealizacijom, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima	– spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima – samostalno komuniciranje i grafičko izražavanje – planiranje, realiziranje i praćenje aktivnosti iz ekologije – intenziviranje aktivnosti iz prometnog odgoja	– osiguravanje adekvatnih sredstava za rad – slikovni materijal – foto-materijal – likovni materijal – neoblikovani materijal – praćenje napredovanja djece – organiziranje posjeta i izleta – zapažanja o provedenim aktivnostima – završne svečanosti

6. Raditi na provođenju i unaprJeđivanju programa prometnog odgoja kako bi djeca bila pravovremeno informirana i sigurna u prometu.
7. Posebnu pozornost i nadalje posvećivati poticanju razvoja likovnog stvaralaštva djece uvodeći u rad nove materijale i tehnike.
8. Poticati i podržavati glazbenu osjetljivost, te razvijati ljubav prema pokretu i glazbi.
9. Poticati i razvijati govorno izražavanje djece putem scenske lutke i slikovnice kao vizualne medije u komunikaciji.
10. Pratiti i unaprjeđivati djelotvorne oblike komunikacije i interakcije na svim relacijama.
11. Potaknuti mogućnost otvaranja vrtića okruženju i većeg sudjelovanja tog okruženja u životu djece (izleti, posjete i slično).
12. Razvijati posebne, specijalizirane i interesne programe s ciljem poticanja razvoja pojedinih djetetovih sposobnosti.
13. Razvijati i njegovati partnerstvo i suradnju s roditeljima osmišljavanjem novih oblika suradnje integrirajući ih u postojeća iskustva i znanja.

Djeca s teškoćama u razvoju

1. Potrebe djece i roditelja

Zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju, odnosno sprečavanje i otklanjanje neželjenih posljedica.

2. Bitne zadaće

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- suradnja sa specijaliziranim ustanovama bilo da se radi o dalje potrebnoj medicinskoj dijagnostici ili terapiji
- suradnja s roditeljima djece s teškoćama putem razgovora i savjetodavnog rada
- suradnja s vanjskim suradnikom – psihologom

3. Uvjeti

- opservacija djece u odgojnoj skupini
- primjena logopedskih dijagnostičkih instrumenata (test artikulacije, PredČiP test i sl.)

Program predškole

Na temelju članka 23a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) u DV Lastavica program predškole integriran je u redovne programe svih vrtićkih skupina za djecu koja pohađaju vrtić u godini pred školu, odnosno dvije godine pred školu za djecu s teškoćama u razvoju (1 dijete).

Nosioci svih navedenih događanja su ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici

Ekološki kalendar
04.10. Međunarodni dan zaštite životinja
20.10. Dan jabuka
16.11. Međunarodni dan tolerancije
20.11. Dan djetetovih prava
20.03. Prvi dan proljeća
22.03. Svjetski dan voda
27.03. Svjetski dan kazališta
22.04. Dan planeta Zemlje
13.05. Majčin dan
15.05. Dan obitelji
25.05. Svjetski dan sporta
05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
U 2. polovici svibnja – Dan našeg vrtića

6. Plan estetskog uređenja

Estetsko-funkcionalno oblikovanje svih prostora u kojima borave djeca u dječjem vrtiću od izuzetnog je značenja za cjelokupni rad u vrtiću.
Dijete zapaža sve promjene, a potreba za lijepim usađena je u svako dijete. Važno je poticati i razvijati estetske vrednote i smisao za uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepoga u djetetovom okruženju.
Estetsko uređenje vrtića odvijati će se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljima i aktualnim događanjima u društvenoj sredini.

MJESEC RUJAN:
*uređenje prostora za doček djece i početak nove pedagoške godine
MJESEC LISTOPAD:
* uređenje panoa u jesenskom ugođaju
* Dani kruha
* mali »etno kutić«
MJESEC STUDENI:
* Dan djetetovih prava
* prigodni dječji radovi i dječje izjave na panoima
* plakat o dječjim pravima- rad odgojiteljica
MJESEC PROSINAC:
* uređenje prostora u zimsko-božićnom ugođaju
* izrada kostima i kulisa za predstavu
MJESEC SIJEČANJ:
* uređenje panoa u zimskom ugođaju
* pospremanje kabineta
MJESEC VELJAČA:
* Valentinovo – dječji radovi i izjave

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

- u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika, aktualnom problematikom odgojne grupe, te interesom djece utvrditi teme individualnog stručnog usavršavanja.
- kontinuirano, prema utvrđenom planu realizirati stručne aktive u vrtiću, te omogućiti sudjelovanje na eksternim oblicima stručnog usavršavanja.
- individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti svim odgojnim djelatnicima kontinuitet obrazovanja, upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije, psihologije i medicine, te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom.
- podržati i pomagati odgojne djelatnike u popularizaciji i afirmaciji visokog odgojnog djelovanja.
- pružati pomoć odgojnim djelatnicima za kvalitetno planiranje, provođenje, evaluaciju i prezentaciju projektnog pristupa u radu s djecom.

6. Teme individualnog stručnog usavršavanja

RB.	TEMA	NOSIOCI	OBLIK RADA NA TEMI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Dijete i glazba	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine
2.	Ljubomora	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine
3.	Poticajno okruženje u vrtiću	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine
4.	Natjecanje među djecom	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Ciljevi

- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece-mirne
- razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić u cjelini
- zbližavanje obiteljske i institucionalne sredine i ujedinjenje međusobnih utjecaja na dijete
- zajednička suodgovornost za razvoj djeteta i bavljenje problemima dječje egzistencije
- uključivanje roditelja u odgojno -obrazovni proces, osobito u vrijeme prilagodbe
- osvješćivanje roditelja o važnosti razumijevanja dječjih potreba i prava djeteta
- razvijanje sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija

Oblici suradnje

1. neposredni:

- individualni razgovori
- komunikacijski roditeljski sastanci
- roditeljski sastanci oglednog tipa
- zajednička druženja i akcije

2. posredni:

- pismena i vizualna komunikacija
- kutići za roditelje
- serija plakata i letaka
- centralni panoi, panoi odgojnih skupina
- ankete

Aktivnosti

- inicijalni intervjui s roditeljima primljene djece te informacije odgojitelja o zdravstvenom i psihosomatskom statusu svakog djeteta
- uključivanje roditelja u odgojno -obrazovni rad u cilju usklađivanja odgojnih utjecaja, osobito u procesu prilagodbe
- individualni razgovori roditelja s odgojiteljicama i članovima stručnog tima
- individualne konzultacije roditelja s ravnateljicom u vezi organizacije rada i koordinacije zajedničkih akcija
- za prezentaciju rada tečajeva organizirati će se roditeljski sastanci oglednog tipa
- na kraju pedagoške godine bit će realizirana završna druženja djece i roditelja u svim skupinama

Nositelji

- ravnatelj
- odgojitelji
- stručni suradnici
- vanjski suradnici

VIII. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće:

1. Ustrojstvo rada:
   - formiranje odgojnih skupina i priprema za početak nove pedagoške godine
   - struktura radnog vremena i godišnjih zaduženja
   - praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
   - ustrojstvo različitih rekreativnih programa, tečajeva
2. Materijalni uvjeti:
   - pravovremeno planiranje investicijskog održavanja
   - briga o održavanju objekta
   - pravovremena opskrba sredstvima za rad
3. Odgojno-obrazovni rad:
   - primjena nove pedagoške dokumentacije
   - praćenje provođenja te pomoć u brizi za tjelesni rast i razvoj djece
4. Suradnja s roditeljima:
   - suradnja s roditeljima po pojedinom problemu
5. Stručno usavršavanje:
   - unaprjeđivanje rada odgojitelja kroz stručno usavršavanje, a pogotovo na senzibilizaciji odraslih na području odgoja za prva djece
6. Rad na Upravnom vijeću:
   - priprema sjednica Upravnog vijeća te provođenje odluka

govornim i glasovnim poremećajima
- pomoć u izboru i s provedbom individualnog stručnog usavršavanja

Stručni tim/Odgojiteljsko vijeće:

Kreiranje i provedba odgojno obrazovnih zadaća:
- upis nove djece u vrtić
- priprema stručnih, organizacijskih i materijalnih preduvjeta za polazak nove djece u vrtić
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- raspored odgojitelja prema skupinama

Sudjelovanje u:
- izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te Izvješća o radu vrtića
- u poslovima vezanima za prijem nove djece u vrtić, osobito djece s teškoćama u razvoju
- u stručnom usavršavanju odgojitelja
- u prezentiranju vrtića prema okruženju

Društveno okruženje:
- suradnja sa sustručnjacima – liječnicima (fonijatrima, audiolozima, pedijatrima, neurolozima, psihijatrima), psiholozima, rehabilitatorima izvan ustanove
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
- Centar za ranu komunikaciju (Centar za rehabilitaciju ERF-a)
- Dječji vrtić „Latica"
- OŠ „Valentin Klarin", Preko – stručna služba

Individualno stručno usavršavanje:
- praćenje dostupne znanstvene i stručne literature iz područja logopedije i srodnih grana, dostupne putem interneta ili tiskanih materijala
- prisustvovanje stručnim i znanstvenim skupovima koje organizira AZOO, ERF, HLD
- sudjelovanje u radu podružnice HLD-a
- promicanje rada logopeda putem postera (povodom Europskog dana logopedije i Dana hrvatskog jezika), letaka

Administrativni poslovi:

Pisanje logopedskih nalaza, pisanje planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju te djecu u logopedskoj terapiji. Pomoć ravnatelj po potrebi.