

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PREKO

-----  
BROJ 9. PREKO, 19. PROSINCA 2011. GODINA XIII  
-----



## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Preko za 2012. godinu
2. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
3. Program javnih potreba u športu za 2012. godinu
4. Socijalni program za 2012. godinu
5. Program javnih potreba za kulturu za 2012. godinu
6. Odluka o izvršavanju Proračuna za 2012. godinu
7. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 31. 12.2011. godine
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna za 2011. godinu
9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Preko u 2012. godini
10. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja područja Poljana- jug
11. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra č.z. 3522/10 stare izmjere koja odgovara dijelu č.z. br. 5308 nove izmjere sve k.o. Preko
12. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Na temelju Članka 39. Zakona o Proračunu ("N.N." 87/08 ) i članka 30. Statuta Općine Preko ( Službeni Glasnik Općine Preko br. 7/09 ) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine donijelo je sljedeću:

O D L U K U  
o  
proračunu Općine Preko za 2012. g

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupni prihodi i izdaci i druge isplate Općine Preko za 2012. godinu kao i obveze korisnika proračunskih sredstava glede izvršavanja Proračuna.

Bilanca prihoda i rashoda sastavni je dio ove Odluke, a u njoj su iskazani prihodi po izvorima i vrstama, a rashodi po osnovnim namjenama i to grupama konta i po kontima.

Članak 2.

Ukupni prihodi Općine Preko za 2012. godinu u iznosu	91.180.187,00
Raspoređeni prihodi Općine Preko za 2012.g. u iznosu	91.180.187,00
Proračunska pričuva	37.643,03

Članak 3.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih godišnjim Proračunom.

Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog Članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

Članak 5.

Proračunski manjak Općine Preko može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave i uprave, iz Državnog proračuna, zaduživanjem kod nebankovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduženje iz st.1. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2012., a objavit će se u "Službenom Glasniku Općine Preko".

Članak 7.

Prihodi Proračuna po vrstama i rasporedu prihoda po namjenama i korisnicima utvrđuju se za 2012 g..

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 400-01/11-01/03  
Urbroj: 2198/13-5-11-1  
Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin



































REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 14.st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 ) i članka 30. Statuta Općine Preko ("Sl.glasnik Općine Preko" br. 7/09) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011.godine, d o n o s i

ODLUKU

o

izvršavanju proračuna Općine Preko za 2012. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Općine Preko za 2012. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Općine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini općine na temelju zakonskih propisa.

U Bilanci prihoda i izdataka nisu iskazani prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Općine.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine. Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

#### Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima Općinski načelnik.

#### Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Dječji vrtić „Lastavica“ Preko čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznačavaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

#### Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

#### Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Proračunska rezerva

#### Članak 8.

U proračunu su planirana sredstva tekuće pričuve u svoti od 37.643,03 kuna za korištenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine.

Korištenje rezerve odobrava Općinski načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) radi isplate naknade i rente koje se isplaćuju na teret sredstava proračuna.

Općinski načelnik je obvezan dva puta godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske rezerve.

#### Članak 9.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

#### Članak 10.

Placa i materijalna prava službenika i namještenika isplaćuju se sukladno Pravilniku o Unutarnjem redu Općine Preko i drugim odlukama koje donosi Općinski načelnik.

#### Članak 11.

Izvješće o izvršavanju proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

#### Članak 12.

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 13.

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

#### Članak 14.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

#### Članak 15.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Preko i ustanova čiji je osnivač Općina Preko može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine Preko.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Općinski načelnik.

Općina Preko dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

#### Članak 16.

Općina Preko može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Preko iz članka 14. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Preko.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

#### Članak 17.

Ukupan opseg jamstava Općine za ispunjenje obveza svih trgovačkih društava i javnih ustanova iz stavka 1. ovog članka ne smije prijeći skupni iznos glavnice od 22.000.000,00 kuna.

Ukupni iznos godišnjih anuiteta po kreditima za koje se daje jamstvo Općine ne smije prijeći iznos od 3.000.000,00 kuna.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 400-01/11-01/04

UR. BROJ: 2198/13-5-11-1

Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin

Na temelju Članka 43. st.5.i st.8. Zakona o Proračunu ("N.N." 87/08 ) i Članka 30. točka 7. Statuta Općine Preko ( Službeni Glasnik Općine Preko br. 7/09 ) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine donijelo je sljedeću:

**O D L U K U**  
o  
izmjeni i dopuni proračuna Općine Preko za 2011. g

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupni prihodi i izdaci i druge isplate Općine Preko za 2011. godinu kao i obveze korisnika proračunskih sredstava glede izvršavanja Proračuna.

Bilanca prihoda i rashoda sastavni je dio ove Odluke, a u njoj su iskazani prihodi po izvorima i vrstama, a rashodi po osnovnim namjenama i to grupama konta i po kontima.

**Članak 2.**

Ukupni prihodi Općine Preko za 2011. godinu u iznosu	14.116.842,43
Raspoređeni prihodi Općine Preko za 2011.g. u iznosu	14.116.842,43
Neraspoređeni prihodi Općine Preko za 2011. tekuća rezerva u iznosu	

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 113.691,17

**Članak 3.**

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih godišnjim Proračunom.

Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog Članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

**Članak 4.**

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

**Članak 5.**

Proračunski manjak Općine Preko može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave i uprave, iz Državnog proračuna, zaduživanjem kod nebankovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduženje iz st.1. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2011., a objaviti će se u "Službenom Glasniku Općine Preko".

**Članak 7.**

Prihodi Proračuna po vrstama i rasporedu prihoda po namjenama i korisnicima utvrđuju se za 2011 g..

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO**

Klasa: 400-05/11-01/01  
Urbroj: 2198/13-5-11-1  
Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin































REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 14.st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 ) i članka 30. Statuta Općine Preko ("Sl.glasnik Općine Preko" br. 7/09) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU  
o  
izmjeni i dopuni Odluke o  
izvršavanju proračuna Općine Preko za 2011. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Općine Preko za 2011. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Općine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini općine na temelju zakonskih propisa.

U Bilanci prihoda i izdataka nisu iskazani prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Općine.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine. Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

#### Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima Općinski načelnik.

#### Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Dječji vrtić „Lastavica“ Preko čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznachavaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvatanju od strane svojih tijela upravljanja.

#### Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

#### Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Proračunska rezerva

#### Članak 8.

U proračunu su planirana sredstva tekuće pričuve u svoti od 113.691,17 kuna za korištenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine. Korištenje rezerve odobrava Općinski načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) radi isplate naknade i rente koje se isplaćuju na teret sredstava proračuna. Općinski načelnik je obvezan dva puta godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske rezerve.

#### Članak 9.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik. Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje. O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

#### Članak 10.

Placa i materijalna prava službenika i namještenika isplaćuju se sukladno Pravilniku o Unutarnjem redu Općine Preko i drugim odlukama koje donosi Općinski načelnik.

#### Članak 11.

Izvješće o izvršavanju proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

#### Članak 12.

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 13.

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu proračuna. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju. O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

#### Članak 14.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim приходima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

#### Članak 15.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Preko i ustanova čiji je osnivač Općina Preko može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine Preko.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Općinski načelnik.

Općina Preko dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

#### Članak 16.

Općina Preko može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Preko iz članka 14. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Preko.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

#### Članak 17.

Ukupan opseg jamstava Općine za ispunjenje obveza svih trgovačkih društava i javnih ustanova iz stavka 1. ovog članka ne smije prijeći skupni iznos glavnice od 22.000.000,00 kuna.

Ukupni iznos godišnjih anuiteta po kreditima za koje se daje jamstvo Općine ne smije prijeći iznos od 3.000.000,00 kuna.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.



Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Preko.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 400-05/11-01/02

UR. BROJ: 2198/13-5-11-1

Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04) i Zakona o izmjena i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07) i članka 30. Statuta Općine Preko ( „ Službeni glasnik Općine Preko“ broj 7/09), a na prijedlog Općinskog načelnika (uz prethodni prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Preko) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine, donosi

### **SMJERNICE**

#### **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Preko za 2012. godinu**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

#### 1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite)

Sukladno zakonskoj regulativi u narednom periodu neophodno je realizirati sljedeće:

1. Donijeti Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Preko u 2011. godini;
2. Predvidjeti proračunska sredstva za realizaciju donesenih Smjernica za organizaciju i razvoj sustava ZS u Općini Preko u 2012. godini;
3. Donijeti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Preko.
4. Općina Preko će nakon donošenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Preko donijeti Plan zaštite i spašavanja i operativni plan civilne zaštite za područje Općine Preko.
5. Sukladno Odluci ravnatelja DUZS u predmetnom razdoblju potrebno je realizirati edukaciju članova Stožera zaštite i spašavanja.
6. U sklopu edukacija stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja na području Općine, Općinsko vijeće odnosno stručne službe Općine Preko provoditi će informiranje i

obučavanje stanovništva, pri tome posebno djece, svoga područja putem edukacijskih materijala i javnih medija informiranja, te putem svoje Internet stranice.

## 2. VATROGASTVO

Proračunom Općine Preko za 2012. godinu planirana su sredstva za rad vatrogasnih organizacija u iznosu od 354.000,00 ( DVD) i za Gorsku službu spašavanja u iznosu od 5.000,00 kuna.

Planirana sredstva utrošiti će se za javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te osiguravaju materijalno- tehnički razvoj kadrovskih kapaciteta (s planiranim obučavanjem, vježbama i sl.), sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, dislokacija i sl.), a sve s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine.

## 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Preko će tijekom 2012. godine održati zajednički sastanak sa predstavnicima svih udruga koje su od značaja za zaštitu i spašavanje sa svog područja i sa njima utvrditi brojnost, opremljenost, obučenosť njihovog članstva, te zadaće u zaštiti i spašavanju koje bi bili uključeni u slučaju velikih nesreća ili katastrofa. Sukladno dogovorenom i podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, a u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar utvrditi će se detaljnije prioritete koji će se financirati iz Proračuna Općine Preko.

U 2012. godini planiraju se u Općini Preko financijska sredstva za sljedeće udruge koje su u mogućnosti sudjelovati u zaštiti i spašavanju:

- Hrvatski crveni križ 20.000,00 kn,
- UHVDR 20.000,00 kn,
- Društvo zmoršana- Kašun- Preko 10.000,00 kn

## 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Temeljem očekivanih ugroza, te vlastitih potreba i mogućnosti za spašavanje ljudi i materijalnih vrijednosti, zaključuje se da su sljedeća javna poduzeća i druge pravne osobe i udruge od značaja za zaštitu i spašavanje za područje Općine Preko: Hitna medicinska pomoć, Lučka kapetanija, Ispostava Preko, OTOK UGLJAN d.o.o. Preko, i Obala i parkovi d.o.o. Preko.

Procjenom ugroženosti Općine utvrdit će se ostale pravne osobe i udruge koje su od značaja ili imaju zadaću u zaštiti i spašavanju na tim razinama.

Općina Preko će putem svojih stručnih službi kontaktirati sve od značaja i sa zadaćom u zaštiti i spašavanja na svom području s ciljem točnog utvrđivanja zadaća i potreba za materijalnim sredstvima od zajedničkog interesa kako bi nabavljali potrebnu opremu prema

zajednički utvrđenim prioritetima. Po potrebi stvoriti će se i ugovorni odnosi između Općine i određenih realizatora zadaća ZS.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko”.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 214-01/11-01/13

UR. BROJ: 2198/13-5-11-1

Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 30. Statuta Općine Preko (»Službeni glasnik Općine Preko br. 7/09«) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine donijelo je slijedeću

## **ODLUKU**

**o**

### **izradi Urbanističkog plana uređenja-područja "Poljana - jug" (naselje Poljana)**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja područja "Poljana - jug" (naselje Poljana), u daljnjem tekstu: *Odluka*.

#### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

##### **Članak 2.**

Urbanistički plan uređenja područja "Poljana - jug" (naselje Poljana), u daljnjem tekstu: Plan, izrađuju se temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Preko (»Službeni glasnik Općine Preko« broj 04/05 i 04/07).

#### **II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**

##### **Članak 3.**

Temeljni razlog za donošenje ove Odluke proizlazi iz zakonske obveze izrade urbanističkog plana uređenja prema članku 75. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), u daljnjem tekstu: Zakon.

#### **III. OBUHVAT PLANA**

##### **Članak 4.**

Područje obuhvata Plana odnosi se na dio naselja jugozapadno od Luke Poljana (obuhvat prikazan grafičkim prilogom ove Odluke) i obuhvaća 4,2 ha.

Ovom Odlukom, a temeljem članka 78 (3) Zakona, određuje se uži obuhvat Plana od obuhvata određenog Prostornim planom uređenja općine Preko. Područje obuhvata utvrđeno je na temelju stvarnog interesa za građenje i mogućnost realizacije Plana unutar utvrđenog područja.

#### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 5.

Područje obuhvata ovog Plana je djelomično izgrađeno (manje od 8 % područja obuhvata) i napučeno uglavnom obiteljskim kućama. Nema građevina koje bi mogle predstavljati povijesno niti kulturno dobro.

Ovo područje presijecaju putovi koji nezadovoljavaju osnovne tehničke uvijete za projektiranje prometnica. Područje obuhvat je većim dijelom kultivirano (maslinici) i obraslo šumom i šikarom (borovi, čempresi i sl.).

#### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 6.

Prvenstveni zadatak Plana jest osmišljavanje strukture budućeg izgleda ovog dijela naselja, koja će se odrediti prvenstveno planiranom prometnom strukturom. Ovaj dio naselja treba planirati tako da se zadrži ruralni i prirodni ambijent naselja, a koje će biti opremljeno svom potrebitom komunalnom infrastrukturom. Ovaj dio naselja treba prometno i funkcionalno integrirati s okolnim dijelovima naselja, i omogućiti povezanosti s obalom i lukom na sjeveru.

Programsko polazište Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu, je Prostorni plan uređenja Općine Preko (»Službeni glasnik Općine Preko« 04/05 i 04/07).

#### VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

##### Članak 7.

Za potrebe izrade Plana izrađena je posebna geodetska podloga. Ostale stručne podloge (sociološka, demografska, ekonomske, energetske, graditeljske, krajobrazne) nisu izrađene. Radi utvrđivanja društvene, gospodarske, prirodoslovne i kulturno-povijesne osnove Plana koristiti će se postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima (čl. 79 Zakona).

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima potrebno je pribaviti u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11). Odluka o izradi Plana će se proslijediti tijelima i osobama određene posebnim propisima radi pribavljanja njihovih zahtjeva na plan.

Tijela i osobe određene posebnim propisima će dostaviti zahtjeve na Plan (ako se pokaže potrebno) u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke o izradi.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Plan je će biti izrađen na ovjerenoj posebnoj geodetskoj podlozi.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:

1. Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Zadarske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite
2. MUP – zaštita i spašavanje
3. Komunalno poduzeće odgovorno za mrežu vodovoda i odvodnje unutar Općine Preko
4. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva (Uprava gospodarenja vodama)
5. Hrvatska elektroprivreda, »Elektra« Zadar
6. HAKOM
7. HT - Hrvatske telekomunikacije Regija jug (Zadar),
8. Uprava za Županijske ceste
9. Hrvatske ceste doo, Zadar
10. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru
11. i druga tijela s javnim ovlastima ako se ukaže potreba

## X. ROK ZA IZRADU PLANA

### Članak 11.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 21 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 12.

Troškovi izrade Plana osiguravaju se iz sredstava privatnih investitora.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu prostornog plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

### Članak 14.



Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Preko«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 350-02/11-01/32

URBROJ: 2198/13-5-11-1

Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Na temelju čl. 30. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“ , br. 7/09 ) i čl.103. st. 2 Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine, doijelo je

**ODLUKU**  
o  
ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da je na novonastaloj č.z. br. 3522/10 stare izmjere koja odgovara dijelu č.z. br. 5308 površine 211 m2 upisanoj u z.k.ul. br. 920 k.o. Preko, trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Preko.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Zadru, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na č.z. br. 3522/10 stare izmjere koja odgovara dijelu č.z. br. 5308 površine 211 m2 upisanoj u z.k.ul. br. 920 k.o. Preko brisati uknjižbu javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Preko i kao vlasnika iste upisati Općinu Preko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Preko.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 940-01/11-01/18  
UR. BROJ: 2198/13-5-11-1

Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09) i članka 30. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**O**  
**PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenje od obveze priključenja,
- postupak i uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje,
- rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika,
- prekršajne odredbe i
- završne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine Preko je trgovačko društvo OTOK UGLJAN d.o.o. Preko, Trg hrvatske nezavisnosti 2 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove Odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

### Članak 4.

Pod građevinom uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove Odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i/ili kanalizacijska instalacija i na području gdje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Pod nekretninom, u smislu ove Odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09, 57/10, 126/10 i 48/11) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.).

### Članak 5.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine po primitku pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevina iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Općina Preko će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba odjelu za gospodarstvo Zadarske županije.

## Članak 6.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 7.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09, 57/10, 126/10 i 48/11).

## III. POSTUPAK I UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA VODNE GRAĐEVINE

### Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine, odnosno druge nekretnine, podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Preku, Trg hrvatske nezavisnosti 2.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

### Članak 9.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 10.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

#### Članak 11.

Zahtjev za priključenje mogu podnijeti i slijedeći pravni subjekti:

- trgovačko društvo osnovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- obrt registriran za poljoprivrednu proizvodnju,
- poljoprivredna zadruga i
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta koje služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti dokaz o pravu vlasništva, odnosno o pravu korištenja zemljišta, dokaz da se zemljište koje služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti nalazi u poljoprivrednoj zoni po prostornim planovima Općine Preko, izvod iz pripadajućeg registra za obavljanje djelatnosti, te suglasnost Općine Preko za odobravanje vodovodnog priključka.

Korisnicima vodovodnih priključaka za poljoprivrednu djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne jamči se redovita isporuka vode tijekom godine, te javni isporučitelj usluge pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o isporuci i momentalne obustave pružanja usluge u slučaju nestašice vode.

#### Članak 12.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Nakon provedenog postupka iz prethodnog stavka ovog članka, Isporučitelj obavještava jedinicu lokalne samouprave o podnesenom zahtjevu radi donošenja rješenja o naknadi koje donosi nadležno upravno tijelo lokalne samouprave.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 7. ove Odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje dostaviti jedinici lokalne samouprave koja donosi rješenje o odbijanju i o razlozima odbijanja.

### IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 13.

Pored troškova priključenja koje vlasnik, odnosno investitor plaća Isporučitelju, obveza je jednokratno platiti Općini Preko i naknadu za priključenje za svaki pojedinačni priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovoga članka, plaća se na temelju rješenja kojeg donosi nadležni upravni odjel Općine Preko, a prema dostavljenoj dokumentaciji Isporučitelja, te se utvrđuje u slijedećim iznosima :

- *od 25 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,*
- *od 25 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,*
- *od 45 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,*
- *od 45 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine ,*
- *od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,*
- *od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,*
- *od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine,*
- *od 30 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu,*
- *od 30 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte Zavoda za javno zdravstvo, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene,*
- *od 20 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini,*
- *od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.),*
- *od 20 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.*

Općinski načelnik Općine Preko može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje u slučajevima kada se radi o građevinama od općeg interesa ili građevinama za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Preko.

Obvezniku plaćanja naknade za priključenje može se odobriti obročno plaćanje do najviše 12 jednakih mjesečnih obroka.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata.

#### Članak 14.

Naknada za priključenje u smislu članka 13. ove Odluke prihod je Općine Preko i plaća se u korist proračuna Općine Preko, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja, a uplata se vrši općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa.

Nadležni upravni odjel Općine Preko poslije izvršene uplate dostavlja Isporučitelju potvrdu o uplaćenju naknadi za priključenje.

Sredstva naknade iz stavka 1. ovoga članka namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Preko.

### V. ROKOVI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

#### Članak 15.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku 30 dana od dana primitka potvrde iz članka 14. stavka 2. ove Odluke, izraditi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove, te prema zahtjevu pripremiti ugovor za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 1. ovoga članka, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

#### Članak 16.

Radove na izvedbi vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 15. stavka 2. ove Odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 17.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove prema ugovoru, odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz stavka 1. ovoga članka.



## Članak 18.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je, ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

Ako vlasnik građevine ili druge nekretnine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, nadležni upravni odjel Općine Preko će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

## Članak 19.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

## Članak 20.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

## VI. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

### Članak 21.

Investitor izgradnje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda mogu biti jedna ili više osoba čijem zemljištu ili građevini služi infrastruktura ako za to imaju suglasnost Općine Preko ili javnog isporučitelja vodne usluge.

### Članak 22.

Suglasnost iz članka 21. ove Odluke može se dati samo osobi, odnosno osobama koje se ugovorom obvežu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, planiranu dokumentom prostornog uređenja, izgraditi vlastitim

sredstvima u određenom roku i istu predati u vlasništvo Općine Preko, odnosno javnog isporučitelja vodne usluge. Ova suglasnost može se dati i za građenje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda koja svojom trasom i kapacitetom premašuje potrebe zemljišta, odnosno građevine investitora.

#### Članak 23.

Međusobna prava i obveze u vezi s uvjetima građenja, te povrata dijela sredstava utrošenih za izgradnju komunalne infrastrukture iz članka 21. ove Odluke ili djelomičnog prebijanja s izvorima namjenskih sredstava za njihovo financiranje uređuju se ugovorom iz članka 22. ove Odluke.

### VII. NADZOR

#### Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Preko.

### VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 25.

Novčana kazna u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn izreći će se za prekršaj pravnoj osobi:

1. ako kao vlasnik ili investitor prije početka uporabe građevine ne priključi građevinu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju (čl. 5. st. 2. Odluke),
2. ako kao vlasnik građevine istu ne priključi na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja (čl.5.st. 3.Odluke),
3. ako Isporučitelj vodne usluge najkasnije u roku 30 dana od dana primitka obavijesti Općine Preko, ne izradi tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove, te prema zahtjevu ugovor za potpisivanje (čl. 15. st. 1.),
4. ako Isporučitelj ne izvede priključak u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 16. stavka 3. ove Odluke (čl. 17. st. 1.).

Za prekršaj iz stavka 1.ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kn.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu („Službeni glasnik Općine Preko“ broj 1/10).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 325-01/11-01/12  
UR. BROJ: 2198/13-5-11-1  
Preko, 19. prosinca 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Pavin