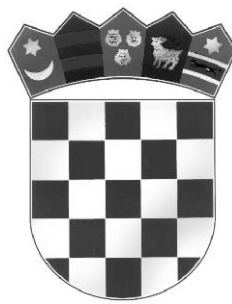


SLUŽBENI GLASNIK OP INE PREKO

BROJ 2. PREKO, 31. OŽUJKA 2010. GODINA XII



SADRŽAJ

AKTI TURISTI KE ZAJEDNICE OP INE PREKO

1. Statut Turisti ke zajednice Op ine Preko

Na temelju članka 12. i 15. a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08.) (u daljnjem tekstu: Zakon), uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice Općine Preko na sjednici održanoj 29. ožujka 2010. godine, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PREKO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Preko (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa području Općine Preko.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička Zajednica Općine Preko pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Preko upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 73, stranica A, upisni broj 59 (Klasa:334-03/94-03/82 Urbroj: 529-02/94-0002) od 10. studenog 1994. godine.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Preko.
Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Preko.
Sjedište Zajednice je u Preku.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je pravokutnog oblika dimenzija 60 x 20 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice te prostore za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj. O broju pečata i žiga, na način njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo upravljanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće. O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelima opće korisnosti. U načelu Zajednica ne može obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 8.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 9.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadatke Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 10.

Poštuju i načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Članak 11.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

članak 12.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica sura uje s tijelima lokalne samouprave, drugim turistima i zajednicama, turistima kroz zajednicom Zadarske županije, kao i s ostalim turistima i subjektima.

II. CILJEVI I ZADACI ZAJEDNICE

članak 13.

Ciljevi Zajednice su:

1. upravljanje destinacijom na području Općine Preko unapređenjem postojećeg turističkog proizvoda te poticanjem i iniciranjem razvoja novih turističkih proizvoda
2. promocija turističkog proizvoda za područje Općine
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti održavanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

članak 14.

Radi ostvarenja ciljeva navedenih u članku 13. Zajednica obavlja slijedeće zadatke:

1. promoviranje turističke destinacije na razini destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turistima koji ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turistima kroz ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite vjekovnih okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obradom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, o očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i značajima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika, u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. sudjelovanje u provedbi programa akcija Turističke zajednice Zadarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije,
22. može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti članom udruženja unarodnih turističkih organizacija,
23. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisima.

Zajednica može biti članom udruženja unarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi

Članak 16.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu, podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

članak 17.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke Zajednice.

Dragovoljni članovi

članak 18.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu ulaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 16. i 17. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice te se dragovoljnim članom postaje danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za ulanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice. Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana Zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

članak 19.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju otkrivanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite vječnog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i veštih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV TIJELA ZAJEDNICE

članak 20.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turisti ko vije e
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Statutom Zajednice može se predvidjeti osnivanje i drugih stalnih ili povremenih tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Skupština Zajednice

lanak 21.

Skupština zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice ima 14 lanova.

Skupštinu Zajednice ine predstavnici fizi kih i pravnih osoba lanova Zajednice grupiranih po slijede im skupinama:

- Hoteli, odmarališta i kampovi
- Iznajmljiva i
- Luke nauti kog turizma
- Ugostitelji
- Ostale s turizmom povezane djelatnosti

lanak 22.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvr uje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvr ene ovim Statutom i poslovnikom o radu Skupštine.

lanak 23.

lanovi, odnosno predstavnici lanova Zajednice u Skupštini ne mogu putem punomo i ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini Zajednice odre uje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na na in da svaku skupinu predstavljaju lanovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Kao udio u prihodu iz stavka 2. ovog lanka Statuta ra unaju se lanarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj lan uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan lan, odnosno skupina lanova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini zajednice najviše 40 % predstavnika.

Ako tijekom mandata do e do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika lanova Skupštine iznova e se utvrditi na sjednici Skupštine.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

članak 24.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma bira Skupština
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije,
9. donosi odluku o dragovoljnom članstvu i o isključenju dragovoljnih članova,
10. donosi odluku o visini članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
12. daje nadležnima tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najvažnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice
14. donosi odluke i rješava druga pitanja utvrđena Zakonom i ovim Statutom.

članak 25.

Mandat članova / predstavnika članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu / predstavniku člana Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice koji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice koji je predstavnik,
- na osobni zahtjev,

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu / predstavniku člana Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član / predstavnik člana Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

članak 26.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turisti ko vije e najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice i donosi odluku o skupinama i broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini Zajednice.

lanak 27.

Skupština Zajednice odlu uje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slu aju:

- izbora lanova Turisti kog vije a ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora novog lana Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turisti kog vije a, najmanje 1/3 lanova Skupštine, direktora Turisti kog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slu aju iz stavka 3. ovog lanka Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, sjednicu je ovlašten sazvati Predsjednik Nadzornog odbora koji o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

lanak 28.

Skupština pravovaljano odlu uje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih lanova.

Skupština Zajednice donosi odluke ve inom glasova prisutnih lanova Skupštine u pravilu javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije druga ije odre eno.

Na in sazivanja i vo enja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine ure uju se Poslovníkom.

Turisti ko vije e

lanak 29.

Turisti ko vije e je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turisti ko vije e obavlja poslove utvr ene Zakonom o radu turisti kih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Turisti ko vije e odgovorno je Skupštini Zajednice.

lanak 30.

Turisti ko vije e Zajednice ima predsjednika i osam lanova koje bira Skupština iz redova lanova Zajednice.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turisti kog vijeća.

članak 31.

Turisti kog vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i Turisti kog društva te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
6. imenuje direktora ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turisti kog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora.
9. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Ureda o njegovom radu i radu Turisti kog ureda te obavezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
12. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turisti kom uredu,
13. osniva stalna ili povremena tijela Turisti kog vijeća,
14. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

članak 32.

Mandat članova Turisti kog vijeća traje četiri godine.

Članu Turisti kog vijeća može prestatu mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana Zajednice koji je predstavnik,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta,
- na osobni zahtjev

Član Turisti kog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turisti kog vijeća.

Na mjesto člana Turisti kog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

članak 33.

Turisti ko vije e radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turisti kog vije a.

Turisti ko vije e može pravovaljano odlu ivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice lanova Vije a.

Turisti ko vije e odlu uje ve inom glasova prisutnih lanova, u pravilu javnim glasovanjem. Turisti ko vije e može odlu iti da se o odre enom pitanju odlu uje tajnim glasovanjem.

Na in sazivanja i vo enja sjednice Turisti kog vije a i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turisti kog vije a ure uju se poslovnikom.

U slu aju odsutnosti predsjednika Zajednice, odnosno sprije enosti predsjednika, sjednici Turisti kog vije a predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Nadzorni odbor

lanak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri lana, a ine ga:

1. 2 lana koje bira Skupština Zajednice,
2. 1 lan kojeg imenuje Turisti ko vije e Turisti ke zajednice Zadarske županije

lan Nadzornog odbora ne može biti lanom drugih tijela Zajednice, a Skupština ga bira iz redova sveukupnog lanstva Zajednice.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor iz redova svojih lanova bira predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

lanak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vo enje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješ e Turisti kom vije u i Skupštini Zajednice, te Turisti kom vije u Turisti ke zajednice Zadarske županije.

U izvješ u iz stavka 2. ovog lanka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turisti kog vije a,

- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

članak 36.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor, u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

- Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno imenovalo,
 - na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira / imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Predsjednik Zajednice

članak 38.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša na čelu Općine Preko.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja na mjestu sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, na mjestu prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno posebnom propisu.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora,

- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća zajedno s direktorom Ureda,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Zajednice Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Radna tijela

Članak 41.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 42.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se op a punomo daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomo i potrebna je suglasnost Turisti kog vije a.

Punomo iz stavka 2. ovog lanka daje se sukladno odredbama zakona kojim se ure uju obvezni odnosi.

VI. TURISTI KO DRUŠTVO

lanak 43.

Za podru je jednog ili više turisti kih mjesta sa podru ja Zajednice, poštuju i na elo racionalnosti, Zajednica može osnovati Turisti ko društvo kao svoju podružnicu.

lanak 44.

Turisti ko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice i može obavljati slijede e poslove:

- vo enje popisa turista za podru je turisti kog mjesta za koje je osnovano,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjese na obrada podataka o turisti kom prometu za podru je turisti kog mjesta za koje je osnovano,
- informiranje turista o kulturnim i ostalim zbivanjima, znamenitostima turisti kog mjesta, sveukupnoj ponudi turisti kog mjesta i o svim propisima važnim za boravak turista,
- organizacija, provo enje svih poslova na promociji turisti kog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu Zajednice,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju o uvanja turisti kog prostora i zaštite ovjekovog okoliša na podru ju mjesta,
- i ostale poslove utvr ene odlukom o osnivanju Turisti kog društva.

lanak 45.

Turisti ko društvo nije pravna osoba.

Prava i obveze koje proisteku iz djelovanja Turisti kog društva jesu prava i obveze Zajednice.

lanak 46.

Turisti ko društvo nosi naziv "Turisti ko društvo", a može mu se dodati i naziv turisti kog mjesta za koje je osnovano.

Turisti ko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svog sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turisti kim potrebama mjesta, Turisti ko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

lanak 47.

Turisti ko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turisti kog društva,
- predmet poslovanja Turisti kog društva,
- na in poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski)
- prava i dužnosti voditelja Turisti kog društva.

Odluka o osnivanju Turisti kog društva mora biti u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

lanak 48.

U Turisti kom društvu stru ne poslove organizira i vodi voditelj Turisti kog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj), koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti odre enih odlukom o osnivanju Turisti kog društva i Statutom Zajednice te u okviru ovlaštenja Turisti kog vije a.

Voditelj Turisti kog društva za svoj rad odgovara Turisti kom vije u Zajednice i direktoru Turisti kog ureda Zajednice.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovaraju e se primjenjuju op i propisi o radu.

lanak 49.

Turisti ko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis u Upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turisti kog društva.

lanak 50.

Turisti ko društvo prestaje odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turisti kog društva.

VII. TURISTI KI URED

Ustroj i poslovi Turisti kog ureda

lanak 51.

Radi obavljanja stru nih i administrativnih poslova vezanih za zada e Zajednice osniva se Turisti ki ured.

Odluku o osnivanju i ustroju Turisti kog ureda donosi Skupština Zajednice.

Sjedište Turisti kog ureda je u sjedištu Zajednice.

lanak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turisti kom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovaraju e se primjenjuju op i propisi o radu.

Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stru ne sprema, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turisti kom uredu.

Direktor turisti kog ureda i radnici na stru nim poslovima na izvršenju zada a turisti ke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvr enih pravilnikom, moraju imati položen stru ni ispit za rad u turisti kom uredu kojeg pravilnikom propisuje Ministar turizma.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turisti kog ureda utvr uje Turisti ko vije e Pravilnikom o radu Turisti kog ureda te aktom o ustroju i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda.

lanak 53.

Turisti ki ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvr ene programom rada Zajednice,
- obavlja stru ne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stru ne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- vodi evidencije i statisti ke podatke utvr ene Zakonom i drugim propisima,
- izra uje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stru na mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turisti ko- informativne poslove,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomi nijeg obavljanja administrativnih i osobito stru nih poslova, Turisti ki ured može povjeriti drugoj pravnoj ili fizi koj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i op e poslove, te poslove financija i knjigovodstva, a na osnovu me usobno utvr enog ugovora.

Turisti ko - informativni poslovi

lanak 54.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice obavlja Turisti ki ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog lanka su naro ito:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na podru ju destinacije,
- prikupljanje informacija o turisti kim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od zna aja za turizam destinacije,
- informiranje turista o znamenitostima i privla nosti turisti kog okruženja,

- spomenicima kulture i sl.
- promocija turisti kog proizvoda destinacije,
- davanje ostalih potrebnih turisti kih informacija,
- drugi poslovi utvr eni odlukama Zajednice.

Radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog lanka, Turisti ki ured može izdavati biltene i druge periodi ne publikacije.

Direktor Turisti kog ureda

lanak 55.

Turisti ki ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turisti kog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turisti kog vije a.

Direktora Turisti kog ureda se imenuj na temelju javnog natje aja, a na prijedlog Natje ajne komisije. Natje aj za imenovanje direktora raspisuje Turisti ko vije e.

Natje ajna komisija ima predsjednika i dva lana koje Turisti ko vije e imenuje iz redova lanova Zajednice. Natje ajna komisija podnosi Turisti kom vije u prijedlog jednog ili više kandidata za direktora i to u roku od 10 dana od dana zaklju enog natje aja. O imenovanju direktora Turisti kog ureda Turisti ko vije e odlu uje glasovanjem izme u predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Natje ajne komisije.

Ako se na raspisani natje aj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natje aj e se ponoviti.

Direktor Turisti kog ureda mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom, posebne uvjete koje propisuje ministar turizma te uvjet da mu pravomo nom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izre ena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz podru ja turizma, dok ta mjera traje.

Me usobni odnosi direktora i Zajednice odre uju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaklju uje Predsjednik Zajednice.

Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

lanak 56.

Direktora Turisti kog ureda, u slu aju odsutnosti ili sprije enosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turisti ko vije e.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turisti kog ureda ima prava i dužnosti direktora.

lanak 57.

Direktor Turisti kog ureda:
- zastupa Zajednicu,

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turisti kog ureda,
- provodi odluke Turisti kog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turisti kog ureda. Za svoj rad odgovara Turisti kom vijeću i Predsjedniku Zajednice,
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstva računom Zajednice u skladu s financijskim planom Zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turisti kog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turisti kom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turisti kog ureda,
- upozorava radnike Turisti kog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turisti kog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turisti kog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turisti kom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turisti kog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turisti kog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 58.

Direktor Turisti kog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
4. ako ne podnosi Turisti kom vijeću izvješće o svom radu i radu Turisti kog ureda najmanje jednom godišnje,
5. ako Turisti ko vijeće ne prihvati izvješće i radu direktora i Turisti kog ureda,
6. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turisti kog ureda Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slu aju iz stavka 1. to ka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog lanka Statuta.

Prije odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogu nost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turisti kog ureda sukladno odredbi ovog lanka donosi Turisti ko vije e glasovanjem.

U slu aju razrješenja direktora Turisti kog ureda, do izbora direktora Zajednicu zastupa Predsjednik.

Sukob interesa

lanak 59.

Direktor Turisti kog ureda i drugi radnici zaposleni u Turisti kom uredu ne mogu biti predsjednicima niti lanovima skupštine, turisti kog vije a i nadzornog odbora niti jedne turisti ke zajednice.

Direktoru Turisti kog ureda nije dopušteno:

- obavljanje ugostiteljske i turisti ke djelatnosti na podru ju za koje je osnovana Zajednica,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utje u na financijski ili drugi interes njegovog bra nog druga, djeteta ili roditelja,
- biti lanom upravnog ili nadzornog tijela trgova kog društva ili druge pravne osobe koja je lan Zajednice.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

lanak 60.

Svaki lan tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki lan tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a lanovi Skupštine odgovorni su lanu / lanovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i Direktor Turisti kog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stru no obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

lanak 61.

Djelovanje Zajednice temelji se na na elu op e korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

članak 62.

Financijsko- materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju rad i upravljanje neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

članak 63.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu Turističko vijeće Zajednice podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna u istom roku dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrati će se da je Zajednica usklađena s drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Zadarske županije.

članak 64.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice obavezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijski plan turističkog društva.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća i rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koje se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovog članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% , Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana iz stavka 6. i 7. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

članak 65.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda Zajednice iz članka 65. stavka 1. Zakona i članka 68. stavka 1. Statuta, ostvarenih na području za koje je Turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Zadarske županije, Općina Preko).

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću u Zajednici godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno Zakonu i Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

članak 66.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana Zajednice odgovorno je Turističko vijeće Zajednice.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće

članak 67.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu uink poduzetih aktivnosti na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Prihodi

članak 68.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o radu turističkih zajednica

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

članak 69.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, u lokalnim javnim glasilima te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

članak 70.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice i neisprave i podaci koje bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turisti koje vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koji se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

članak 72.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPISI I AKTI

članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opise i akte (pravilnici, odluke, poslovnicu) utvrđene Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opisi i akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta i drugim propisima.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opise i akte donosi Turisti koje vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opise i akte Turisti koje uredu na prijedlog direktora Turisti koje uredu.

Opisi i akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu Opisa i Preko.

članak 74.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turisti koji vijeće, najmanje 5 članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turisti kom vijeću u Zajednici u roku od 8 dana od primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turisti koji vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma.

Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje.

Ako Zajednica ne donese Statut, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma, smatra se da suglasnost nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

članak 75.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 76.

Zajednica će uskladiti sve opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađivanja akata iz prethodne stavke primjenjivat će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke Zajednice Općine Preko upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 73, stranica A, upisni broj 59 (Klasa:334-03/94-03/82 Ur.broj: 529-02/94-0004) od 10. studenog 1994. godine.

članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Preko.

Predsjednik TZO Preko

Ante

Jerolimov, v.r.