

Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA (NAZIV KONAČNOG AKTA)	
Nositelj izrade izvješća: Mjesto, datum	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu / provedbu savjetovanja	
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	
Objava dokumenata za savjetovanje	Navedi poveznicu na internetsko mjesto odnosno portal
Razdoblje provedbe savjetovanja	Navedi razdoblje trajanja savjetovanja Navedi razloge za provedbu savjetovanja u kraćem roku (ako je rok kraći od 30 dana):
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Navedi skupine podatke o zaprimljenim primjedbama i prijedlozima
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Priložiti tablicu prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi –prilog 1.
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	
Troškovi provedenog savjetovanja	.

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi

Redni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacrtu na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/neprihvatanje s obrazloženjem)