

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PREKO

BROJ 3. PREKO, 20. TRAVNJA 2017. GODINA XIX



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnom redu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15),Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 153/13) članka 33. Prekršajnog zakona (“Narodne novine” br.107/07) te članka 32. Statuta Općine Preko (“Službeni glasnik Općine Preko” br. 1/13 i 3/13),Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 19. travnja 2017. godine, d o n o s i

ODLUKU
o
komunalnom redu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Preko (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim mjerama
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. mjere za provođenje komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1. javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
- javnoprometne površine su nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz općinu, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, parkirališta, prostori benzinskih crpki,stajališta javnoga prometa i slične površine;
 - javne zelene površine su površine sa vegetacijom-parkovi, park-šuma, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambeneobjekte i uz javne objekte), te odmorišta i staze koji su sastavi dijelovi zelenih površina, kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojim se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane , vodoskoci, javne rasvjete, zidići, te ostali sadržaji,
 - ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine,otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slični prostori, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi-trajektno i brodsko pristanište, istezališta, plaže i slične površine,

2. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantska, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično);

11. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

13. vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električnipogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga,
- zaštitnih naprava;
- ploča s tvrtkom ili nazivom;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
- uređenje javnih zelenih površina;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu;

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju

neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka na objektima koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra), kao i objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel Općine Preko), a nakon pribavljene suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagruđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku kojeg odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Preko.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene vreće.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i tome sličnih materijala, a vlasnici, odnosno korisnici moraju ih redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 13.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Preko.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

Na području Općine Preko naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Oblika i izgled ploča određuje Općina Preko.

Pločica s nazivom ulice i kućnim brojem mora biti izrađena od aluminijske, dimenzije 200x150mm, debljine 1mm, zaobljenih rubova 5mm, rupe promjera 3mm, a brojevi i nazivi ulica moraju biti označeni bijelom bojom.

Članak 16.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti tegle sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Preko.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Preko.

Članak 18.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine Preko sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Preko po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka kao i odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina Preko povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 21.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Preko.

Članak 22.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Preko.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preko, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preko za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preko.

Članak 24.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina Preko će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbes članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Preko.

Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 28.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Preko ako po posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Preko.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Preko.

Članak 29.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Preko, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Preko.

Ukoliko se reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra potrebno je pribaviti suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Tvrтка ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 30.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 31.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Članak 32.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Članak 33.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

8. Pokretni prodavači (ambulanta prodaja), pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi, zvučne reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 34.

Pokretnim prodavačem (ambulanta prodaja) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama temeljem rješenja Jedinog jedinog upravnog odjela u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti, a uz zahtjev za izdavanje rješenja potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenja za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

Članak 34 a.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Preko.

Članak 34 b.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti temeljem rješenja Jedinственоg upravnog odjela Općine Preko.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se:

-područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,

-vrijeme reklamiranja u periodu od 8,00 do 14,00 sati i od 17,00 do 19,00 sati,

-visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 35.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 36.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Jedinствени upravni odjel Općine Preko.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina Preko, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 37.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine Preko, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 38.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine Preko,
- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- autobusna stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja.

Članak 39.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Preko povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Članak 41.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 42.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Preko.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Preko

Članak 43.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine Preko mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, naglavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 44.

Na važnijim trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina Preko, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 45.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

10.5. Vodoscoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 46.

Na području Općine Preko, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela mogu se graditi i postavljati javni vodoscoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoscoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora i dr.).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Preko, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusne stajališta i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Jedinog upravnog odjela, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Jedinog upravnog odjela .

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Općine Preko na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Rješenje o odobrenju za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta donosi Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci Načelnika Općine.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Autobusne postaje i stajališta, javna parkirališta, tržnice i groblja

10.8.1 Autobusne postaje i stajališta

Članak 51.

Autobusne postaje i stajališta na području Općine moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Na navedenim objektima zabranjeno je lijepiti plakate i oglase te postavljati reklame, reklamne natpise i sl.

Članak 52.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta-javno prometne površine

Članak 53.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je kampiranje kao i na svim drugim privatnim i javnim površinama izvan zone određene za kampiranje.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 54.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Preko te biti proizvedeni od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Suncobrani i tende moraju biti isključivo bijele ili bež boje.

Članak 55.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 56.

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Načelnik Općine.

Tržnim redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća,

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 57.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

Načelnik Općine može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 54. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 59.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine-općenito

Članak 61.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 62.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće Općine Preko.

Članak 63.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 64.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Na javne površine postavljaju se košarice isključivo za skupljanje sitnog otpada.

Zabranjeno je odlaganje kućnog i krupnijeg otpada u košarice.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 65.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, bolnice i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 66.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očisti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavicima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 67.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Преко;
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
10. paljenje otpada, lišća i sl.;
11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
19. pljuvanje i obavljanje nužde;
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Преко;
23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine;
24. izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Преко;
25. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 68.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 70.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 71.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 04:00 do 07:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije Zadar radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom, koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije Zadar obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Zabranjeno je kod pretovara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći roštilj, te time zadimljivati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Zabranjeno je dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na uređenim plažama, osim na plažama na kojima je to dozvoljeno posebnom Odlukom.

Članak 72.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene.

Članak 73.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Članak 74.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 75.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisano je posebnom Odlukom.

Članak 76.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 77.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21,00 i 5,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje Načelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 78.

Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

Članak 79.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Preko, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 80.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 81.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Preko kojeg donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 82.

Izvršavanje Programa iz članka 81. ove Odluke kontrolira Jedinствени upravni odjel Općine Preko.

Članak 83.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde;
- održavanje dječjih igrališta;
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje zelenih površina i bilja;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 84.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 85.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Preko, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 86.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 87.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite javnih površina, Jedinствени управни одјел Опćине Preko može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 88.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Preko zabranjuje se:

1. raskopavanje;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ograđivanje javnih zelenih površina;
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
8. kampinganje.

Članak 89.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini Preko, te zbog izrazitog ekološkog značenja sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Preko.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 90.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
14. kampiranje;
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Preko dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

4. Pomorsko dobro

Članak 91.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Članak 92.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 93.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 94.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 95.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 96.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 97.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi;
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 98.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Preko može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine može odobriti Načelnik Općine i u drugim slučajevima.

Članak 99.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preko ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 100.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 101.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Načelnik Općine, a na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preko.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinstveni upravni odjel Općine Preko, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preko.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine o plaćenim svim dospelim obvezama.

Članak 102.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Преко.

Članak 103.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Преко.

3. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 104.

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствени управни одјела Опćине Преко, a sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi Načelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Опćине,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Опćини po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Опćини,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Опćине.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Преко.

Članak 105.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 106.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Preko.

Veličina i izgled tende određuje se rješenjem Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Preko.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 107.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Članak 108.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Preko.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 109.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Preko.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinogstveni upravni odjel Općine Preko.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 7 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 110.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 111.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 112.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Načelnik Općine na prijedlog Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinственi upravni odjel Općine Preko sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 113.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 114.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmiranju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 115.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljučjačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 116.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 117.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, krana i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 118.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje

Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Преко.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 119.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekata, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Преко kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Преко.

Članak 120.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 121.

Prilikom izvođenja radova iz članka 118. i 119. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 122.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama i javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 123.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 124.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 125.

Prigodom izvođenja radova iz članka 118. i 119. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta kao i na svim drugim javnoprometnim površinama od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 126.

Kod većih zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel Općine Preko odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 127.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 128.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta- deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 129.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 130.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrčani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko.

Članak 131.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 132.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 133.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 134.

Na području Općine Preko poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Čistoća d.o.o. Zadar (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge.

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz suglasnost Općine.

U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka Korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada.

Članak 135.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje Općina.

Članak 136.

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 137.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 138.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri i slično) nabavlja Općina ili Davatelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavljaju vlasnici, odnosno korisnici istih.

Članak 139.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinstveni upravni odjel Općine Preko.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 140.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunje svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Članak 141.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 142.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 143.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti namjesto s kojeg su je uzeli.

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad odlaže se u zatvorenim vrećicama za otpad.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 144.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

Članak 145.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 146.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 147.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada.

Članak 148.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima Davatelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama Davatelja usluge.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 149.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi napatke Davatelja usluge.

Članak 150.

Na području Općine komunalni otpad se ne smije zakopavati niti spaljivati.

Članak 151.

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se na prema programu, u terminima koje određuje Općina Preko.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz st.1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Članak 152.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, na površine koje neposredno graniče s javnim površinama kao i na sve druge površine koje nisu za to namijenjene.

Članak 153.

Općina Preko dužna je u reciklažnom dvorištu osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 154.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane Davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

Troškovnik izvanrednog čišćenja donosi Davatelj usluge, a suglasnost na isti daje Općina.

Članak 155.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 156.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 157.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 158.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 159.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 160.

Na području Općine Davatelj usluge formira zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost Općine.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni

Članak 161.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 162.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane Općine Preko.

Članak 163.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije i akumulatori,
- stari lijekovi,
- otpadna ulja,
- biološki razgradivi otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi , PET ambalaža)
- auto gume,
- stiropor,
- elektronika i elektronički otpad,
- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).
-

Članak 164.

Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te postupati na način sukladno zakonu.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 165.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 166.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužno je ukloniti Obala i parkovi d.o.o. Preko, u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Članak 167.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 168.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 169.

Ako osobe iz članka 166., 167. i 168. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 170.

Osobe iz članka 166., 167. i 168. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 171.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 172.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 173.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 174.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnih mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih sa otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno, korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izljevati fekalije u more i druge vodotoke, bunare, privatno ili javno zemljište.

Čišćenje kanalizacijske mreže i septičkih jama vrši se noću poslije 24.00 sata uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih autocisterni.

2. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 175.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinfekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine kojeg donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Članak 176.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 177.

Zaštita bilja vrši se tijekom svibnja i lipnja na način utvrđen Odlukom načelnika.

3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 178.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

4. Držanje domaćih životinja

Članak 179.

Unutar građevinskog Općine Preko zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja Općine mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Preko zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama, držatelji pasa moraju kada pse izvode na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu.

Držanja pasa te postupanje s psima i mačkama lualicama propisano je posebnom Odlukom.

Članak 180.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 181.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 182.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 183.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 184.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 185.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 186.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko ima nedostatke ili oštećenja ili nije

postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 187.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 188.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 189.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 190.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 191.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkirano na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 192.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 193.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to sukladno posebnom Pravilniku odnosno Odluci koju će donijeti Općina Preko.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 194.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje Pravilnikom Načelnik.

Članak 195.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 196.

U obavljanju nadzora komunalni redar ima ovlaštenje fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

- rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- rješenjem zabraniti obavljanje radova;
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 197.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 198.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 199.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 200.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. neodrživane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);
2. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. Odluke),
3. postupi protivno članku 6. Odluke,
4. postupi protivno članku 7. stavak 4. Odluke,
5. postupi protivno članku 8. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. stavak 1., 3. i 4. Odluke,
7. postupi protivno članku 11. Odluke,
8. postupi protivno članku 14. Odluke,
9. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članka 16. stavak 3. Odluke),
10. postupi protivno članku 17. stavak 3., 4., 6. i 8. Odluke
11. postupi protivno članku 18. Odluke,
12. postupi protivno članku 22. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
13. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 23. stavak 5. Odluke),
14. ako postupi protivno članku 24. stavak 1. i 2. Odluke,
15. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 28. stavak 3. Odluke),
16. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 28. stavak 4. Odluke),
17. postavi reklamni pano na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 29. stavak 3. Odluke),
18. reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 29. stavak 6. Odluke),
19. postupi protivno članku 30. stavak 1. i 2. Odluke,
20. priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 31. Odluke),
21. postupi protivno članku 32. Odluke,
22. postupi protivno članku 34. Odluke,
23. postupi protivno članku 39. Odluke,
24. postupi protivno članku 40. stavak 4. i 5. Odluke,
25. postupa protivno članku 42. Odluke,
26. postupi protivno članku 44. stavak 4. i 5. Odluke,
27. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 45. stavak 2. Odluke),
28. postupi protivno članku 46. stavak 3. i 6. Odluke,
29. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 47. stavak 4. Odluke),
30. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 48. Odluke),
31. postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
32. kolodvorsku zgradu, peron, sanitarni uređaj i predprostor kolodvora, te čekaonicu putničkoga autobusnog i drugog prometa ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
33. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),

34. postupi protivno članku 53. stavku 3. i 4. Odluke,
35. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 57. stavak 1. Odluke),
36. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 61. stavak 3. Odluke),
37. postavlja kante za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 64. stavak 6. Odluke),
38. postupi protivno članku 66. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
39. postupi protivno članku 67. Odluke,
40. postupi protivno članku 68. Odluke,
41. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 69. stavak 1. Odluke),
42. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 69. stavak 2. Odluke),
43. postupi protivno članku 70. stavak 2. Odluke,
44. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 70. stavak 3. Odluke),
45. postupi protivno članku 71. stavak 2. Odluke,
46. kod pretvara ribe u luci koristi vozilo teže od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom (članak 71. stavak 4. Odluke),
47. na plovnim objektima u luci loži vatru i peče roštilj, te time zadimljava javne površine, odnosno ispušta štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš (članak 71. stavak 5. Odluke),
48. bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Preko ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 78. Odluke),
49. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini (članak 80. stavak 1. Odluke),
50. kao vlasnik, odnosno korisnik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 81. stavak 3. Odluke),
51. postupi protivno članku 84. Odluke,
52. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 85. Odluke),
53. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 87. stavak 2. Odluke),
54. postupi protivno članku 88. Odluke,
55. postupi protivno članku 89. stavak 1. Odluke,
56. postupi protivno članku 90. stavak 1. Odluke,
57. kao vlasnik, odnosno korisnik vozila Jedinственom upravnom odjelu Općine Preko ne dostavi podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja (članak 90. stavak 4. Odluke),
58. na pomorskom dobru bez koncesije ili koncesijskog odobrenja postavi pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvodi bilo kakve radove (članak 91. Odluke),

59. na bilo koji način onečišćuje ili odlaže otpad na pomorskom dobru (članak 92. Odluke),
60. postupi protivno članku 95. Odluke,
61. postupi protivno članku 96. Odluke,
62. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 99. Odluke),
63. postupi protivno članku 100. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
64. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela (članak 101. stavak 3. Odluke),
65. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 101. stavak 5. Odluke),
66. na javne površine postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko članak 102. Odluke),
67. na javnim površinama izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 103. Odluke),
68. na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 104. stavak 6. Odluke),
69. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 105. stavak 1. Odluke),
70. postupi protivno članku 106. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
71. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 107. stavak 1. Odluke),
72. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 108. Odluke),
73. postupi protivno članku 109. stavak 3. i 5. Odluke
74. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 110. stavak 4. Odluke),
75. postavlja reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko (članak 112. stavak 5. Odluke),
76. za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristi javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu (članak 113. stavak 2. Odluke),
77. za zaustavljanje i parkiranje vozila koristi javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 113. stavak 4. Odluke),
78. na javnim površinama ostavlja vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu - oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično (članak 113. stavak 5. Odluke),
79. za zaustavljanje i kretanje vozila koristi javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa (članak 113. stavak 6. Odluke),
80. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Preko postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 114. stavak 5. Odluke),

81. postavlja parkovnu opremu na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Preko (članak 115. stavak 5. Odluke),
82. postupi protivno članku 117. stavku 1. Odluke,
83. na javnim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Preko (članak 118. stavak 1. Odluke),
84. nakon izvršenih radova na javnim površinama istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 118. stavak 3. Odluke),
85. na javnoj površini i drugoj površini uz nju obavlja radove iz članka 119. stavak 1. Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Preko (članak 119. stavak 4. Odluke),
86. kao investitor, odnosno izvođač radova, nakon ishodovanja odobrenja iz članka 119. stavak 2. Odluke, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, o tome ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 120. Odluke),
87. kao investitor, odnosno izvođač prilikom izvođenja radova iz članka 119. stavak 1. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine (članak 121. Odluke),
88. postupi protivno članku 123. stavak 2. Odluke,
89. postupi protivno članku 124. Odluke,
90. postupi protivno članku 125. Odluke,
91. postupi protivno članku 127. stavak 1. i 2. Odluke,
92. postupi protivno članku 128. stavak 1. i 3. Odluke,
93. postupi protivno članku 129. stavak 1. i 2. Odluke,
94. postupi protivno članku 130. stavak 2., 3., 4. i 5. Odluke,
95. ako postupi protivno članku 131. stavak 3. Odluke,
96. kao proizvođač otpada ne koristi usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom (članak 134. stavak 2. Odluke),
97. svoj komunalni otpad ne odlaže u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada (članak 134. stavak 3. Odluke),
98. kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada ne posjeduje posude za odlaganje otpada (članak 134. stavak 7. Odluke),
99. ako posude za komunalni otpad ne održava u čistom i urednom stanju (članak 139. stavak 1. Odluke),
100. bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela Općine preko postavi posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz članka 139. stavka 2. Odluke (članak 139. stavak 4. Odluke),
101. postupi protivno članku 139. stavak 5. Odluke,
102. postupi protivno članku 140. Odluke,
103. postupi protivno članku 141. Odluke,
104. postupi protivno članku 142. stavak 1. i 2. Odluke,
105. posude za odlaganje komunalnog otpada pretrpava otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude (članak 143. stavak 3. Odluke), te ako odlaže otpad izvan posuda za otpad (članak 143. stavak 4. Odluke),
106. postupi protivno članku 145. Odluke,
107. postupi protivno članku 146. Odluke,
108. odlaže kartonski-ambalažni otpad na javnoj površini ili pored posuda za otpad (članak 148. stavak 2. Odluke),

109. odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu (članak 148. stavak 3. Odluke),
110. kao Korisnik usluge u svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada ne provodi naputke Davatelja usluge (članak 149. Odluke),
111. na području Općine zakopava ili spaljuje komunalni otpad (članak 150. Odluke),
112. odlaže krupni otpad pored posuda za kućni otpad (članak 152. stavak 1. Odluke),
113. odlaže krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama (članak 152. stavak 3. Odluke),
114. kao proizvođači tehnološkog otpada, isti ne sakupljaju i ne odlažu prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta (članak 155. Odluke),
115. kao Korisnik usluge odvoza otpada neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno ne obavijesti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju (članak 157. stavak 1. Odluke),
116. postupi protivno članku 158. stavak 1. Odluke,
117. kao Korisnik usluge ne prikuplja odvojeno staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ako ih ne odlaže u odgovarajuće spremnike (članak 161. Odluke),
118. kao Davatelj usluge redovito ne prazni kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima (članak 164. stavak 2. Odluke), te ako oštećene spremnike na zelenim otocima ne zamijeni novima u što kraćem roku (članak 164. stavak 3. Odluke),
128. postupi protivno članku 166. Odluke,
129. postupi protivno članku 167. Odluke,
130. postupi protivno članku 168. Odluke,
119. postupi protivno članku 171. stavku 2. Odluke
120. postupi protivno članku 172. stavku 1. i 2. Odluke
121. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 174. stavak 1. Odluke),
122. izliva fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 174. stavak 9. Odluke),
131. postupi protivno članku 176. stavak 2. Odluke,
132. postupi protivno članku 178. Odluke,
133. unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare i perad (članak 179. stavak 1. Odluke),
134. izvan građevinskog područja Općine drži životinje iz članka 179. stavak 1. Odluke, a njihovo držanje ne ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena manje od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 179. stavak 3. Odluke),
135. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja (članak 195. stavak 1. Odluke).

Članak 201.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 202.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 203.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. počini prekršaj iz članka 200. stavka 1. ove Odluke,
2. piše grafitu, poruke i slično, te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 3. Odluke),
3. oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 16. stavka 1. i 2. Odluke (članak 16. stavak 5. Odluke),
4. ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom prlja i uništava (članak 22. stavak 3. Odluke),
5. se kupuje u javnim vodoskocima i fontanama, te ako vadi novac bačen u javne vodoskoke i fontane (članak 46. stavak 4. Odluke),
6. na prirodnim i uređenim plažama nakon korištenja plaže ostavlja ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene (članak 72. stavak 1. Odluke),
7. dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i ređene plaže (članak 75. stavak 1. Odluke),
8. odmah ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 75. stavak 3. Odluke),
9. na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 76. stavak 1. Odluke),
10. crta i piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Preko (članak 79. Odluke),
11. postupi protivno članku 80. stavak 2. i 3. Odluke,
12. parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta, koristiti za ležanje i spavanje (članak 95. stavak 4. Odluke),
13. cijepa drva i izvodi slične radove na javnoprometnim površinama (članak 130. stavak 4. Odluke),
14. prebire po otpadu i odnosi otpad ili dijelove otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina (članak 144. Odluke),
15. parkira vozilo na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućuje odvoz otpada (članak 147. Odluke).

Članak 204.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će fizička osoba –roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 200. stavak 1. i članka 203. stavak 1. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršениh 14 godina života.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 205.

Načelnik Općine po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 206.

Za predmete, naprave i objekti postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Preko, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 207.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Preko“ br. 14/09).

Članak 208.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Preko“ br. 14/09) .

Članak 209.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 363-01/17-01/40
URBROJ: 2198/13-5-17-1
Preko, 19. travnja 2017. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof., v.r.