

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
KLASA: 021-05/15-01/04
UR.BROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 23. studenoga 2015. g

Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Preko
S v i m a

PREDMET : 19. sjednica Općinskog vijeća

P O Z I V

Na temelju članka 55. st. 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preko, sazivam 19. sjednicu Općinskog vijeća Općine Preko za dan

02. prosinca (srijeda) 2015. godine u 10,30 sati

koja će se održati u prostorijama Općine Preko. Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija Zapisnika sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Preko
2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Proračuna Općine Preko za 2016. godinu
3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu
4. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Programa javnih potreba u športu na području Općine Preko za 2016. godinu
5. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Preko za 2016. godinu
6. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Preko za 2016. godinu
7. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Preko za 2016. godinu
8. Prijedlog Odluke o prihvaćanju projekcija Proračuna Općine Preko za 2017. i 2018. godinu
9. Prijedlog Odluke o Planu razvojnih programa za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu
10. Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Preko iz radnog odnosa
11. Prijedlog Odluke o donošenju Pravilnika o odobravanju bespovratnih pomoći studentima
12. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Preko za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2016. godini
13. Pitanja i odgovori

PREDSJEDNICA:

Ingrid Melada, prof., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("N.N." 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni Glasnik Općine Preko“ br. 1/13 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine donijelo je slijedeću:

O D L U K U
o
proračunu Općine Preko za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupni prihodi i izdaci i druge isplate Općine Preko za 2016. godinu kao i obveze korisnika proračunskih sredstava glede izvršavanja Proračuna.

Bilanca prihoda i rashoda sastavni je dio ove Odluke, a u njoj su iskazani prihodi po izvorima i vrstama, a rashodi po osnovnim namjenama i to grupama konta i po kontima.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Općine Preko za 2016. godinu u iznosu	73.003.300,00
Raspoređeni rashodi i izdaci Općine Preko za 2016.g. u iznosu	73.003.300,00
Proračunska pričuva	90.461,54

Članak 3.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih godišnjim Proračunom.

Korištenje rezervi iz stavka 1. ovog Članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u Proračunu.

Članak 5.

Proračunski manjak Općine Preko može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave i uprave, iz Državnog proračuna, zaduživanjem kod nebankovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduženje iz st.1. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Preko", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2016. godine.

Članak 7.

Prihodi Proračuna po vrstama i rasporedu prihoda po namjenama i korisnicima utvrđuju se za 2016 g..

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E P R E K O

KLASA: 400-01/15-01/05
URBROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada,prof.

OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN OPĆINE PREKO ZA RAZDOBLJE 2016. – 2018. GODINE

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću, kao i projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine. Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona–Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13) i novim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 , 31/11 i 124/14) koji se primjenjuje od 2015.g. Zbog toga su u određenom dijelu ekonomske klasifikacije iskazane razlike u odnosu na 2014.g. i to na računima pomoći drugim proračunima i njihovim proračunskim korisnicima te donacijama. Metodologija izrade proračuna nije se mijenjala.

Proračun Općine Preko za 2016.g. temelji se na ranije usvojenoj projekciji uz određena odstupanja u odnosu na projekciju uvjetovana izmjenama zakonskih okvira, posebno izmjenama poreznih propisa te općinskih odluka, kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata.

Temeljem navedenog, proračun za 2016. godinu donosi se na razini podskupine računa (treća razina računskog plana), dok se projekcija za 2017. i 2018. godinu donosi na razini skupine (druga razina računskog plana). Ova, zakonom propisana, manje detaljna razina prikazivanja planskih podataka opravdava se većom mogućom fleksibilnosti u izvršavanju proračuna. Naglasak se stavlja na planiranje **po programima** (a unutar njih po aktivnostima i projektima) a ne na vrstu i visinu pojedinačnog troška u okviru nekog programa (planiranog na nekom nižem nivou). U pisanom obrazloženju koje prati proračun važno je utvrditi i istaknuti zakonsku podlogu te ciljeve i željene rezultate svakog pojedinačnog programa.

Proračun se sastoji od:

- Općeg dijela
- Posebnog dijela
- Plana razvojnih programa

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na program i funkciju.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Preko s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Proračun Općine Preko za 2016. godinu je konsolidiran, što znaci da su svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika planirani u proračunu sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

OPĆI DIO

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji (računima računskog plana proračuna), a čine ih prihodi poslovanja /skupina konta 6/ i prihodi od prodaje nefinancijske imovine /skupina konta 7/ te rashodi poslovanja /skupina konta 3/ i rashodi za nabavu nefinancijske imovine /skupina konta 4/. Iznosi prihoda i primitaka proračuna Općine Preko za naredno trogodišnje razdoblje planirani su temeljem ostvarenja za prethodnu godinu i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016 – 2018. RH kojima su utvrđene odrednice prihoda i rashoda lokalnih jedinica. Prema tome planiranje

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Preko za 2016. godinu planirani su u iznosu od 73.003.300,00 kuna, dok je visina proračuna za naredne dvije godine veća za više planirane prihode skupine 63. Ova skupina prihoda odnosi se na prihode od institucija i tijela EU, prihode ministarstava, te na prihode od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Ministarstva turizma RH i Ministarstva kulture RH od kojih se u 2016. godini planira znatan iznos sredstava.

Dok je porezne prihode i vlastite prihode Općine za naredne dvije godine moguće predvidjeti s više ili manje odstupanja, prihode skupine 63 vrlo je teško planirati, budući da za isto ne postoje dugoročne naznake. Informacije o mogućim prihodima iz ovih izvora, obično su izvjesne tek u jednogodišnjem periodu.

Slični su uvjeti planiranja i prihoda od prodaje imovine Općine Preko.

Obzirom na obvezu uravnoteženosti proračuna, pripadajući rashodi i izdaci planiraju se na razini očekivanih prihoda i primitaka.

Rashodi se u općem dijelu proračuna navode zbirno (za sve proračunske korisnike i upravni odjel), a detaljno su razrađeni u posebnom dijelu proračuna.

U računu financiranja navode se (također po ekonomskoj klasifikaciji) planirani primici od financijske imovine i zaduživanja /skupina konta 8/ i planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova /skupina konta 5/.

U proračunu Općine Preko za 2016 – 2018. Planirani su izdaci skupine 5. Planirani iznosi izdataka odnose se na otplatu obveza po projektu IPARDA (projekt odvodnje) mjera 301 i otplatu dugoročnih kredita Općine.

PRIHODI PRORAČUNA U 2016. GODINI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2016.g. predlažu se u iznosu od 73.003.300,00, a u tome prihodi poslovanja iznose 22.953.300,00 kuna, prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 50.050.000,00 kuna.

Prihodi od poreza

Najvažniji prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu prihodi od poreza na dohodak.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan prihoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Planirani prihodi skupine 61 sadrže prihode od poreza i prireza na dohodak uvećano za dodatni udio prireza na dohodak iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ova skupina prihoda sadrži i prihode od općinskih poreza (porez na

potrošnju, porez na kuće za odmor, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i porez na tvrtku), te prihode od poreza na promet nekretnina koje Općina dijeli s državom.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U okviru planiranih prihoda skupine 63 iznos od 8.740.000,00 kuna očekuje se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (skupina 634). Očekivana sredstva iz proračuna županijske i državne razine (skupina 633) odnose se na tekuće pomoći iz županijskog proračuna – transferirana sredstva iz Državnog proračuna i prihode od ministarstava.

Prihodi skupine 638 odnose se na sredstva iz EU fondova i iznose 7.070.070,00 kn.

Prihodi od imovine

Temeljem svoje imovine (skupina 64) Općina Preko planira tijekom 2016. godine ostvariti nešto više od milijun kuna prihoda i to s osnova iznajmljivanja imovine (poslovni prostori, javno-prometne površine), od spomeničke rente te propisanih pripadajućih naknada (služnost javnih površina) i sl. te su za 2016.g. planirani u iznosu od 1.326.000,00 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima

Skupina 65 obuhvaća prihode od upravnih pristojbi te prihode po posebnim propisima kao što su komunalna naknada, komunalni doprinos, te ostale prihode

U okviru ovih prihoda planirani su, s većim smanjenjem, prihodi od upravnih i administrativnih, odnosno državnih biljega, boravišne pristojbe, a u skladu s ostvarenjem 2015.g. Nadalje , prihodi po posebnim propisima planirani su na razini plana za 2015.g. , a odnose se na prihode od vodnog gospodarstva , naknade za nezakonito izgrađene zgrade.

U okviru ove grupe prihoda najveći dio imaju prihodi po posebnim propisima koji se odnose na prihode od komunalnih doprinosa i komunalnih naknada. Planirani su na razini 2015.godine.

Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga

U okviru ove skupine prihoda planirani i prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Lastavica, prihodi u skladu s upisanim brojem djece u tekućoj školskoj godini.

Kazne upravne mjere i ostali prihodi

Skupina 68 obuhvaća prihode koji najvećim dijelom proizlaze iz aktivnosti prometnog i komunalnog redarstva (kazne).

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

Kapitalni prihodi evidentiraju se u okviru skupine 7 ,a odnose se na planirane prihode od prodaje zemljišta ili neke druge imovine Općine Preko.

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA U 2016.g.

Ukupni rashodi i izdaci proračuna predlažu se u iznosu od 73.008.300,00, smanjenjem od, a uključuje rashode poslovanja u visini od 18.814.469,00 kuna, rashode za nabavu nefinancijske

imovine u visini od 50.193.831,00 kuna te za izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova u visini od 4.000.000,00 kuna.

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2015. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i/ili ugovorenih obaveza u narednom razdoblju te predviđenih kapitalnih ulaganja, međutim, u skladu s uvodno navedenim ograničenjima te predviđenim mjerama vezanim uz ekonomsku i fiskalnu politiku na državnoj razini, ukupni rashodi planirani su za slijedeću plansku godinu sa smanjenjem od

Kako je navedeno, u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i rashodi proračunskih korisnika, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

POSEBNI DIO

U **posebnom dijelu proračuna** planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su na način da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska (podaci su razvrstani po razdjelima i glavama – koji u većem dijelu pokrivaju upravne odjele i odsjeke)
- Ekonomska (prilikom planiranja koriste se računi računskog plana)
- Funkcijska (svakom je programu dodijeljena šifra – četveroznamenasti broj funkcije koja se izvršava kroz određene programe)
- Programska (unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi, koji se izvršavaju kroz različite aktivnosti)
- Izvori financiranja (prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene; navedeno se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca)

RAZDJEL 001 – PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO

Programi navedeni u ovom razdjelu provode se kroz ili u ime Općine vijeća kao predstavničkog tijela i Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Programi obuhvaćaju rashode s ciljem funkcioniranja, predstavljanja i suradnje Općine na svim nivoima..

Rashodi ovog razdjela proizlaze najvećim iz aktivnosti predstavničkog tijela i načelnika.

01 Općinsko vijeće

PROGRAM 1000 – Funkcioniranje Općinskog vijeća

Sredstva planirana kroz ovaj program osiguravaju se za podmirenje rashoda za naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću i njegovim tijelima te troškove reprezentacije.

Naknade se isplaćuju s ciljem nadoknade troškova dolaska na sjednice te drugih pripadajućih troškova.

Visina naknada utvrđena je odlukom Općinskog vijeća.

PROGRAM 1001 – Djelatnost Načelnika

Sredstva planirana kroz ovaj program osiguravaju se za podmirenje rashoda za troškove reprezentacije.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

01 Jedinstveni upravni odjel

PROGRAM 1002 – Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Vezano za potrebe funkcioniranja Općinske uprave kroz ovaj se program planiraju sredstva za isplatu bruto plaća i naknada zaposlenicima, kao i svi materijalni rashodi potrebni za funkcioniranje Uprave.

Rashodi za zaposlene (skupina 31) planiraju se na nešto većoj razini nego u 2014. godini. Ukupan iznos ovih rashoda čine bruto plaće zaposlenika (djelatnika i dužnosnika).

Planirani iznos bruto plaća za zamjenika načelnika te službenike i namještenike u upravnom odjelu i službama u okviru je zakonskih ograničenja koja proizlaze iz Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10).

U okviru materijalnih rashoda planirani su svi drugi rashodi potrebni za funkcioniranje uprave Općine (naknade za službena putovanja, prijevoz i stručno usavršavanje zaposlenika, troškovi uredskog materijala, energije, telefona, poštarine, usluga čišćenja, čuvanja imovine i ostalih komunalnih usluga, tekuća i investicijska održavanja prijevoznih sredstava i opreme, usluge promidžbe i informiranja, usluge platnog prometa, itd.)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 42) predviđeni su za dopunu postojeće uredske opreme i namještaja, ulaganja u nabavu licenci (wifi, antivirusni, mailing server licenca, windows licenca, itd.) i programa za kvalitetnije obavljanje poslova uprave.

PROGRAM 1014-Mjesni odbori

Rashodi predviđeni u ovim programom 80.000,00 kn, a obuhvaćaju rashode za Izbore za Mjesne odbore koji će se održati u 2016.-oj godini rashode za ljetna događanja na otocima Rivnju, Sestrunju i Ošljaku.

02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

PROGRAM 1003- Zaštita od požara i civilna zaštita

Sufinanciranje vatrogastva regulirano je Zakonom o vatrogastvu;

za potrebe DVD Općine Preko planira se izdvojiti 200.000,00 kn a za redovnu djelatnost.

Aktivnost za Civilnu zaštitu temeljena je na Zakonu o zaštiti i spašavanju i Civilnoj zaštiti.

Cilj je izrada Planova i Procjena zaštite i spašavanja, Planova civilne zaštite, edukacija stožera zaštite i spašavanja i zapovjedništva civilne zaštite, opremanje postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Preko kao i kontinuirano praćenje stanja na terenu, te izmjena i dopuna zakonskih propisa i prilagođavanje Planova i Procjena novonastalim situacijama, za što su predviđeni rashodi u iznosu od 20.000,00kn.

Također tu se nalaze rashodi vezani za aktivnost Gorske službe spašavanja koji iznose 20.000,00.

03 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Jedinstveni Upravni odjel obavlja poslove vezane za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, investicije i gospodarski razvoj Općine Preko. Provode se dokumenti prostornog uređenja i izdaju se akti o gradnji.

Jedinstveni Upravni odjel upravlja nekretninama i sređuje

imovinsko - pravno stanje nekretnina Općine Preko, vodi sudske i ovršne postupke, zastupa Općinu pred sudovima, obavlja poslove vezane uz stečajne i predstečajne postupke, daje pravne savjete i mišljenja, izrađuje odluke Općine Preko, obavlja poslove gospodarskog

razvoja, poduzetništva, obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine, te druge različite nespomenute i neimenovane poslove.

PROGRAM 1004– Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13),
- Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakona o upravnom postupku, Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08 i 74/11), Prekršajnom zakonu (NN 107/07 i 39/13) te ostalim zakonskim aktima i odlukama Općinskog Vijeća dužan je provoditi komunalni red, vršiti nadzor i zaštitu javno-prometnih površina na području Općine Preko, te obavljati poslove iz domene gradnje i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Cilj programa je stvaranje preduvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, što se postiže kroz pripremu, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, izradu projekata, prostornih studija i rješenja radi učinkovitijeg gospodarenja prostorom na području općine. Aktivnosti u sklopu programa odnose se na izradu strateških i provedbenih planova prostornog uređenja.

Zakonska osnova za provođenje programa sačinjavaju slijedeći propisi:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13),
- Zakon o gradnji (NN 153/13),
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12)
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Preko
- Odluke o važećim urbanističkim i detaljnim planovima uređenja te drugi dokumenti od utjecaja na rad.

Tijekom 2016. godine planirano je donošenje izmjena i dopuna i pokretanje izrade određenog broja provedbenih planova uređenja (UPU i DPU).

Strateški planovi za Općinu se mijenjaju odnosno dopunjavaju radi njihova usklađenja s recentnim društvenim i gospodarskim kretanjima kako bi odgovorili na novonastale potrebe vezane za korištenje i namjenu prostora.

Provedbeni planovi uređenja (UPU i DPU) izrađuju se i donose za ona građevinska područja naselja na kojima se predviđa izgradnja planiranih sadržaja (aktiviranje građevinskog područja) što uključuje urbanističko planiranje, rješavanje vlasničko pravnih odnosa nad zemljištem te opremanje područja objektima i uređajima komunalne i druge infrastrukture.

Pokazatelj rezultata je pokrivenost područja provedbenim planovima. Pokrivenost područja provedbenim planovima pretpostavka je i preduvjet za kvalitetan prostorni razvoj Općine.

Aktivnost A10001-Održavanje i uređenje javnih zelenih površina

U ovu aktivnost uključeni su rashodi za održavanje javne rasvjete. Radovi na sustavu javne rasvjete izvode se da bi sustav bio u potpunoj funkcionalnosti. Ovdje spada redovno i investicijsko održavanje. U redovito održavanje javne rasvjete spadaju periodički pregledi ispravnosti sustava na području grada, zamjena dotrajalih i nefunkcionalnih rasvjetnih tijela, certificiranje ili atestiranje, održavanje stupova i

intervencijski zahvati. Redovno održavanje se obavlja kroz cijelu godinu prema potrebi. Održavanje nerazvrstanih ceste prema zakonu o javnim cestama što obuhvaća održavanje i rekonstrukciju. Cilj provedbi mjera je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa. sanaciju riva i lučica u mjestima Općine Preko, komunalne usluge itd.

Aktivnost A10002-Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Rashodi ove aktivnosti su predviđeni za otplatu kredita OTOK UGLJAN d.o.o. za koji je Općina Preko dala jamstvo, a čija je namjena bila izgradnja kanalizacijske mreže za dijelove naselja Preko i Ugljan na području Općine Preko i izgradnja vodovodne mreže za dijelove Poljana, Sutomišćica, Lukoran i Ugljan na području Općine Preko.

Kapitalni projekt: K10000-Izgradnja vodovoda i odvodnje

Kroz ovaj kapitalni projekt financira se izgradnja vodovodne mreže iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, otkup zemljišta za kapitalne projekte , katastarske izmjere , izgradnju odvodnje u Lukoranu , te izgradnju vodovodne mreže i odvodnje.

Kapitalni projekt: K100002-Izgradnja javne rasvjete

Ovdje su predviđeni rashod za izgradnju energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete, dio sredstava u iznosu od 300.000,00 kn izvor financiranja izgradnje javne rasvjete je Proračun Općine Preko– komunalni doprinos i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

Kapitalni projekt: K100003- Kapitalni projekti za razvoj Općine Preko

Tu su uključeni ostali važni projekti za gospodarski razvoj i poboljšanje kvalitete života na području Općine Preko , kao što su heliodrom , uređenje šetnica uz obalu u mjestima Općine Preko, sanacija rive u mjestu Lukoran, izgradnja ambulante u Lukoranu,

Kapitalni projekt: K100004- Rashodi za nabavu nematerijalne Imovine

Rashodi se odnose na izradu prostornih i urbanističkih planova Općine Preko, certifikata energetske učinkovitosti Općinskih zgrada, te izradu ostale dokumentacije potrebne za razvoj Općine,

Kapitalni projekt: K100005-Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu

Ovdje planirani rashodi odnose se na održavanje i sanaciju Općinske zgrade , te ostalih zgrada u vlasništvu Općine Preko.

Kapitalni projekt: K100006-Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Kroz ovaj kapitalni projekt planirani su rashodi za obnovu doma kulture na Ugljanu, asfaltiranje prometnica Lukoran, nogostup i ogradne zidove u Lukoranu, izgradnju objekata uz prometnice i čekaonice te novo groblje u Preku.

Kapitalni projekt: K100007-Izgradnja i opremanje IV. I V.faze kanalizacijskog podsustava preko –IPARD Mjera 301

Ovaj projekt odnosi se na izgradnju kanalizacijskog sustava za koji je Općina Preko dobila sredstva iz EU fonda. U 2016.g. očekuje se procjena projekta i prijenos sredstava i EU fonda ,a sukladno tome i otplata kredita.

Program 1005 Program predškolskog odgoja

Ovaj program obuhvaća rashode poslovanja i materijalne rashode Dječjeg vrtića Lastavica.

Program 1006 Program potreba u kulturi

Aktivnost 100001-Tekuće donacije za kulturu

Rashodi se odnose na financiranje udruga , rashode za Kulturno događanja 2016., pomoći za izdavanje knjiga te ostale pomoći za kulturni razvoj Općine Preko.

Aktivnost 100002-OTOK KULTURE

Ovim programom predviđeni su rashodi za Projekt obilježavanja spomenika kulturne baštine u Općini Preko, koji će sufinancirati Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Program 1007- Religija

Aktivnost 100001-Tekuće donacije za religiju

U ovu aktivnost su uključeni rashodi za obnovu sakralnih objekata na području Općine Preko.

Program 1008- Donacije i ostali rashodi

Aktivnost 100001-Tekuće donacije

Rashodi se odnose na potpore poljoprivredi, potpore turističkim zajednicama Općine Preko ,te sufinanciranje LAG Udruge (Lokalna akcijska grupa (LAG) je udruženje javnog, gospodarskog i civilnog sektora čija je zadaća osmišljavanje,praćenje i provedba lokalne razvojne strategije. LAG je registrirana udruga koja objedinjava predstavnike civilnog sektora, poduzetnike i obrtnike jedinica lokalne samouprave i ostale donacije.

Program 1009- Promicanje i razvoj turizma

Aktivnost 100001-Tekuće donacije

Aktivnost podrazumijeva projekte za unapređenje turizma na području Općine Preko.

Kapitalni projekt: K100001-Avantura otok

Ovim projektom predviđeni su rashodi za razvoj cikloturističke infrastrukture na području Općine Preko. Projekt sufinancira Ministarstvo turizma Republike Hrvatske.

Kapitalni projekt: K10002-Projekt uređenja plaža u Općini Preko

U 2016.g. Općina planira pripremu projektne dokumentacije za navedeni projekt koji sufinancira Ministarstvo turizma Republike Hrvatske , a značajno bi pridonio unapređenju turizma na području Općine Preko.

Program 1010-Razvoj sporta i rekreacije

Aktivnost 100001-Tekuće donacije za šport

Općina Preko sufinancira NK Sv. Mihovil , KK Otok Ugljan , mažoretkinje, ŠRD Ranj , MNK Ugljan ,te malonogometne turnire koji se održavaju na području Općine Preko.

Kapitalni projekt K100001-Izgradnja i uređenje športskih i dječjih igrališta

Tu su planirani rashodi za izgradnju novog nogometnog igrališta,uređenje igrališta u Preku te uređenje dječjih igrališta na području Općine Preko.

Program 1011- Socijalna skrb

Aktivnost 100001-Pomoć u novcu studentima, pojedincima i obiteljima

Sufinancira se i boravak djece u ustanovama predškolskog odgoja roditeljima težeg imovinskog stanja, rođenje djeteta roditeljima s područja o Općine te se osigurava jednokratna pomoć socijalno ugroženim osobama, pomoć za djecu sa poteškoćama u razvoju, pomoć umirovljenicima, pomoć za stambene kredite, isl.

Program 1012- Humanitarna skrb kroz udruge građana

Aktivnost 100001-Dragovoljci Domovinskog rata i drugi

Za razvoj civilnog društva izdvaja se 110.000 kn. Sufinanciraju se troškovi rada udruga proizašlih iz Domovinskoga rata, humanitarne udruge, ostale udruge.

Program 1013-Stipendije

Aktivnost 100001-Stipendije i školarine

Ovdje su prikazani rashodi za pomoć studentima s područja Općine Preko.

Program 1014-Mjesni Odbori

Aktivnost 100001-Mjesni odbori

Ovom aktivnosti financiraju se naknade za rad Predsjednika mjesnih odbora na području Općine Preko.

Program 1014-Obrazovanje

Aktivnost 100001-PUO DOM NA ŽALU

Iz ovog programa sufinancira se rad Pučkog otvorenog učilišta Dom na žalu.

Program 1016- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Aktivnost 100001-Obnova fasada u zgradarstvu

Kroz ovaj projekt se planira povećati energetska učinkovitost općinske zgrade što će dijelom sufinancirati Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Aktivnost 100002-korištenje obnovljivih izvora energiju u obiteljskim kućama

Kroz ovaj projekt se planira sufinancirati povećanje energetske učinkovitost obiteljskih kuća.

Program 1017- Projekti financirani iz EU fondova

U ovom programu navedeni su projekti za koje Općina Preko planira realizirati uz pomoć sredstava iz EU fondova. U slijedeći godini planirana je Obnova Doma kulture na Ugljanu – OLEA EUROPEA, , obnova Sv. Mihovila, izgradnja kanalizacijske mreže, aglomeracija Preko-Kali i građenje i uređenje nerazvrstanih cesta, Projekt razvoj „smart grids“ koji je planiran u suradnji sa Otočnim saborom, a cilj je unapređenje poljoprivrede i ribarstva.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu koje su usvojene krajem 2012. godine izmijenjen je sadržaj i uloga plana razvojnih programa. Dosadašnji planovi razvojnih programa također su bili obvezni sastavni dio proračuna za naredno trogodišnje razdoblje, a sadržavali su rashode investicija proračuna za trogodišnje razdoblje te izdvajanja za kapitalne pomoći i donacije.

Sukladno izmjenama zakonskih odredbi, plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, odnosno plan razvojnih programa treba biti veza između strateških planskih dokumenata lokalne jedinice s proračunskim planiranjem.

Važnost ovog plana očituje se i u kontekstu priprema za korištenje sredstava iz fondova EU, za koje programi i projekti koji se žele financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima lokalne jedinice (koji istovremeno moraju biti usklađeni s županijskim i nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima).

Sadržaj i metodologija izrade ovog plana bit će detaljno definirana pravilnikom. Budući da pravilnik još nije donesen, plan je donesen temeljem odredbi Zakona o proračunu, smjernica i uputa Ministarstva financija za 2015.g. te slijedom uputa specijaliziranih stručnih kuća koje se bave proračunskim računovodstvom. Sukladno navedenim uputama i mogućim opcijama Općina Preko ovim Planom nije obuhvatila sve aktivnosti iz proračuna već samo one za koje da izravno doprinose njenom razvoju.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“ broj 1/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Preko za 2016. godinu, opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz članka 1. određuje se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Sanacija riva i Lučica u mjestima Općine Preko.....	100.000,00 kn
Usluge sanacije javnih površina.....	300.000,00 kn
Odvoz krupnog smeća	10.000,00 kn
Potrošnja vode na javnim mjestima.....	100.000,00 kn
Deratizacija i dezinfekcija.....	100.000,00 kn

Ukupno **610.000,00 kn**

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta.....	200.000,00 kn
Asfaltiranje prometnica Lukoran.....	1.000.000,00 kn

Ukupno **1.200.000,00 kn**

III. JAVNA RASVJETA

Potrošnja električne energije javna rasvjeta.....	450.000,00 kn
Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete.....	150.000,00 kn

Ukupno **600.000,00 kn**

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovih Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od **2.410.000,00** kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 363-01/15-01/90
URBROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novine br. 71/06,150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) i članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko broj 1/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Preko u 2016. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Preko, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem športa kod djece i mladeži
- provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanjem udruga sporta
- sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima i turnirima
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za Općinu,

Članak 2.

Za javne potrebe u športu na području Općine Preko u 2016. godini planirana su sredstva od 1.675.000,00 kuna koja se raspoređuju na slijedeći način:

- Organiziranje natjecanja i sportskih manifestacija od značaja za Općinu Preko u svrhu unaprjeđenja sporta Općine Preko 90.000,00 kn
- Poticanje i promicanje sporta, sportskih aktivnosti djece i mladih, te sportsko-rekreacijske aktivnosti građana 155.000,00 kn
- Planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Preko 1.430.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovog Programa isplaćivat će se korisnicima na temelju ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa.

Korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti izvješće o ostvarenju programa i utrošku sredstava za proteklu godinu u roku određenim pozivom Jedinstvenog upravnog odjela za dostavu izvješća, a

najkasnije do roka određenog Pozivom za financiranje javnih potreba za narednu godinu. Ukoliko korisnici sredstva Proračuna ne postupe kako je određeno prethodnim stavkom, može im se obustaviti isplata sredstava u tekućoj godini. Po prispjelim izvješćima, Jedinstveni upravni odjel podnosi izvješće o ostvarivanju njihovih programa Općinskom načelniku Općine Preko.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 620-01/15-01/05
URBROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Preko («Službeni glasnik Općine Preko», broj 1/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Preko u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području općine Preko.

Članak 2.

Općina Preko u 2016. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala sredstva u iznosu od **726.000,00 kuna**, koja se raspoređuju na sljedeći način:

1. Pomoć za podmirenje troškova odgoja i obrazovanja djece i mladeži. 308.400,00 kn
Troškovi odgoja i obrazovanja djece i mladeži obuhvaćaju troškove predškolskog odgoja i obrazovanja, te financijske pomoći studenata. Troškovi predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se na način da Općina Preko sufinancira troškove participacije roditelja za pohađanje dječjih vrtića koji su u sustavu mreže dječjih vrtića na području Općine Preko. Sufinancirati će se i nabava udžbenika za učenike osnovnih škola. Općina Preko sufinancirati će i školovanje za djecu s poteškoćama u razvoju.
2. Pomoći za podmirenje troškova života obitelji na području Općine Preko ...65.000,00 kn
Troškovi života obitelji na otoku obuhvaćaju sufinanciranje dijela stambenih kredita i mjesečnih parkirnih karata.
3. Naknade za novorođenčad 120.000,00 kn
Općina Preko za jedno dijete isplaćuje naknadu od 3.000,00 kuna, za drugo dijete 5.000,00 kuna, a za treće i svako iduće dijete 7.000,00 kuna.
4. Pomoći za podmirenje troškova stanovanja 20.000,00 kn
Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, jedinica lokalne samouprave dužna je u svom Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja obuhvaćaju troškove najamnine, električne energije, vode i odvodnje, odvoza kućnog smeća i komunalne naknade.
5. Jednokratne pomoći 50.000,00 kn
Općina Preko odobrava jednokratne pomoći za osobe koje podnesu zahtjeve Jedinstvenom

upravnom odjelu Općine Preko, a najviše za pokrivanje troškova stanovanja i liječenja.

6. Pomoći umirovljenicima 51.600,00 kn
Općina Preko isplaćuje pomoći u iznosu od 100 kn i 150,00 kuna umirovljenicima sa mirovinama do 1000,00 i 1500,00 kuna.
7. Sufinanciranje programa/projekata udruga iz područja zdravstvene i socijalne skrbi 111.000,00 kn

Sufinancirati će se programi/projekti kako slijedi:

- Javne ovlasti prema Zakonu o Crvenom križu
- Programi/projekti iz područja skrbi o starijim osobama, a koji obuhvaćaju promicanje aktivnog starenja i povećanje socijalne uključenosti u život zajednice, sportsko rekreativne, kreativne i edukativne aktivnosti, programe aktivne brige o vlastitom zdravlju; programe informiranja i educiranja o određenim zdravstvenim problemima, očuvanju zdravlja i zdravoj prehrani, programe senzibilizacije zajednice o problemima starijih osoba,
- Programi/projekti koji služe u svrhu unaprjeđenja kvalitete života osoba s invaliditetom, osnaživanje resursa osoba s invaliditetom, senzibiliziranje zajednice o potrebama i mogućnostima osoba s invaliditetom, informiranje o osobama s invaliditetom, inovativne socijalne usluge i modeli skrbi u zajednici koji doprinose neovisnom življenju i socijalnom uključivanju osoba s invaliditetom, uključujući potporu razvoju mobilnih timova i formiranja integrirane i kvalitetne mreže pružatelja ovih usluga,
- Programi/projekti koji obuhvaćaju humanitarnu, materijalnu, financijsku i psihosocijalnu pomoć braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, organiziranje tribina i okruglih stolova, radno-okupacijsku terapiju, informiranje i educiranje o ostvarivanju određenih prava, obilježavanje obljetnica vezanih uz Domovinski rat,

Članak 3.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovog Programa isplaćivat će se korisnicima na temelju odluka, rješenja i ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa.

Korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti izvješće o ostvarenju programa i utrošku sredstava za proteklu godinu u roku određenim pozivom Jedinostvenog upravnog odjela za dostavu izvješća, a najkasnije do roka određenog Pozivom za financiranje javnih potreba za narednu godinu. Ukoliko korisnici sredstava Proračuna ne postupe kako je određeno prethodnim stavkom, može im se obustaviti isplata sredstava u tekućoj godini. Po prispjelim izvješćima, Jedinostveni upravni odjel podnosi izvješće o ostvarivanju njihovih programa Općinskom načelniku Općine Preko.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 550-01/15-01/59

URBROJ: 2198/13-5-15-1

Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 49/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“ broj 1/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Općine Preko u 2016. godini

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se oblici aktivnosti i opseg istih na području Općine Preko u svezi s:

- promicanjem kulture,
- organizacijom kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija
- informativnom i izdavačkom djelatnošću
- stvaranjem prostornih uvjeta za rad kulturnih organizacija te rada Udruga sa sjedištem u Općini Preko i šire
- provođenjem svih ostalih aktivnosti sukladno pojedinačnim planovima društava, klubova i udruga sa područja Općine Preko i šire

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu općine Preko za 2016. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Preko. Za potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kn i to:

- programi/projekti ustanova u kulturi od interesa za Općinu Preko 30.000,00 kn
- programi/projekti organizacija manifestacija u kulturi i festivalskih od interesa za Općinu Preko 60.000,00 kn
- programi/projekti muzejsko-galerijske i likovne djelatnosti 10.000,00 kn
- programi/projekti knjižnične djelatnosti, izdavanje knjiga i časopisa u kulturi te ostali program/projekti i u knjižnoj i nakladničkoj djelatnosti od interesa za Općinu Preko 35.000,00 kn
- programi/projekti koji promiču kulturu mladih i novih medijskih kultura od interesa za Općinu Preko 30.000,00 kn
- dramske, glazbene, likovne i druge programe s područja kulture namijenjene žiteljima otoka koji pripadaju Općini Preko 40.000,00 kn
- programi/projekti njegovanja kulture i kulturne baštine i međugradske, međuzupanijske, međuregionalne i međunarodne kulturne suradnje 95.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovog Programa isplaćivat će se korisnicima na temelju ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa.

Korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti izvješće o ostvarenju programa i utrošku sredstava za proteklu godinu u roku određenim pozivom Jedinstvenog upravnog odjela za dostavu izvješća, a najkasnije do roka određenog Pozivom za financiranje javnih potreba za narednu godinu. Ukoliko korisnici sredstva Proračuna ne postupe kako je određeno prethodnim stavkom, može im se obustaviti isplata sredstava u tekućoj godini. Po prispjelim izvješćima, Jedinstveni upravni odjel podnosi izvješće o ostvarivanju njihovih programa Općinskom načelniku Općine Preko.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Preko", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA:610-01/15-01/51
URBROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 14.st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08,136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Preko ("Službeni glasnik Općine Preko" br. 1/13 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o

izvršavanju proračuna Općine Preko za 2016. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Općine Preko za 2016. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Općine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini općine na temelju zakonskih propisa.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Općine.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2016. Do 2018. Godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po Izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima Općinski načelnik.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe 3. Ovog članka Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Odsjeka za proračun i financije.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Dječji vrtić „Lastavica“ Preko čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznačavaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvatanju od strane svojih tijela upravljanja.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „ Lastavica“ Preko izuzima se od uplate namjenskih i vlastitih prihoda u Proračun Općine Preko.

Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Odsjek za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Pročelnik tijela općinske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Pročelnik tijela općinske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Proračunska rezerva

Članak 8.

U proračunu su planirana sredstva tekuće pričuve u svoti od 90.461,54 kuna za korištenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine.

Korištenje tekuće pričuve odobrava Općinski načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Sredstva tekuće pričuve mogu se koristiti za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) radi isplate naknade i rente koje se isplaćuju na teret sredstava proračuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmice.

Općinski načelnik je obavezan dva puta godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske rezerve.

Prihodi proračuna

Članak 9.

U proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijelo Općinske uprave ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 10.

Prihodi što ih odjeli i službe Općinske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračunskog korisnika.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. Ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Isplata sredstava iz Proračuna

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela Općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 12.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 13.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Odluku o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Placa i materijalna prava službenika i namještenika isplaćuju se sukladno Pravilniku o Unutarnjem redu Općine Preko i drugim odlukama koje donosi Općinski načelnik.

Članak 15.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Sredstva za financiranje Mjesne samouprave izvršavaju se sukladno nalogu predsjednika Mjesnog odbora, a ovjerava Općinski načelnik.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odsjek za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela općinske uprave.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 17.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN, br. 124/14).

Upravljanje nefinancijskom imovinom

Članak 18.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Upravljaaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač

Upravljanje imovinom iz stavka 1. Ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik tijela općinske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 19.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Odsjeku za proračun i financije.

Pročelnik tijela općinske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Općine dužni su Odsjeku za proračun i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjenama imovini kojom upravljaju.

Članak 20.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

Članak 21.

Izvešće o izvršavanju proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 22.

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 23.

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 24.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 25.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Preko i ustanova čiji je osnivač Općina Preko može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine Preko.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Općinski načelnik.

Općina Preko dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 26.

Općina Preko može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Preko iz članka 14. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Preko.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Članak 27.

Ukupan opseg jamstava Općine za ispunjenje obveza svih trgovačkih društava i javnih ustanova iz stavka 1. ovog članka ne smije prijeći skupni iznos glavnice od 22.000.000,00 kuna.

Ukupni iznos godišnjih anuiteta po kreditima za koje se daje jamstvo Općine ne smije prijeći iznos od 3.000.000,00 kuna.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Primjena proračunskog računovodstva, financijsko-računovodstvena kontrola i izvještavanje

Članak 28.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijelo općinske uprave koje je odgovorno za korisnike iz stavka 1. ovog članka obavezno je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Odsjeku za proračun i financije.

Članak 29.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun i financije.

Članak 30.

Odsjek za proračun i financije izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o Proračunu.

Proračunski korisnici, ustanove Općine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu općinske uprave, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu (NN br.3/15 i 93/15).

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu općinske uprave, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka.

Nadležno tijelo Općinske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Odsjek za proračun i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija.

Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 31.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama proračuna.

Članak 32.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

Članak 33.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Preko.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 400-01/15-01/06

UR. BROJ: 2198/13-5-15-1

Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Preko ("Službeni glasnik Općine Preko" br. 1/13 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Preko, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU
o
prihvaćanju projekcija proračuna Općine Preko
za 2017. i 2018. godinu

1. Prihvaća se projekcija proračuna Općine Preko za 2017. i 2018. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Preko.

KLASA: 400-01/15-01/07
URBROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 02. prosinca 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Preko («Službeni glasnik Općine Preko», broj 1/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj 02. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
O
PLANU RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA RAZDOBLJE 2016.-2018.

Članak 1.

Plan razvojnih programa iznosi 71.550.232,00 kn za 2016. godinu i sadrži ciljeve, način ostvarenja ciljeva, pokazatelje rezultata, te polazne i ciljane vrijednosti za razdoblje od 2015. do 2017. godine.

Članak 2.

Planirani period izgradnje i dovršenja objekata je 31.12., tako da su planirani rashodi za razvojne programe sadržani u Projekciji Proračuna za 2017. i 2018. godinu. Plan razvojnih programa usklađivati će se svaku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Preko.»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 363-01/15-01/89
UR. BROJ: 2198/13-5-15-1
Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju čl. 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov., broj 28/10) i čl. 32. Statuta Općine Preko („ Službeni glasnik Općine Preko“ broj 1/13 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Preko, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o

plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Preko iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Preko i njegova zamjenika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika , čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća dužnosnika iz članka 1. ove Odluke iznose:

1. Općinski načelnik..... 2,58
2. Zamjenik Općinskog načelnika..... 2,04

Članak 4.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, osim prava na plaću, ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnice za službeno putovanje, troškovi noćenja i svi drugi troškovi vezani za službeno putovanje, drugi stvarni materijalni troškovi nastali u svezi obnašanja dužnosti, te pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u službene svrhe.

Članak 5.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće kao i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika iz radnog odnosa (Službeni glasnik Općine Preko broj 3/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Preko“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 120-01/15-01/01

URBROJ: 2198/13-5-15-1

Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“ broj 1/13 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine, donosi slijedeći:

PRAVILNIK
O
ODOBRAVANJU BESPOVRATNIH
FINANCIJSKIH POMOĆI STUDENTIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i postupak kao i druga pitanja u svezi odobravanja financijskih pomoći studentima za izobrazbu.

Članak 2.

Općina Preko odobravat će bespovratne pomoći za izobrazbu.

Članak 3.

Pravo na bespovratnu pomoć mogu ostvariti:

- studenti ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Preko, najmanje godinu dana prije raspisivanja natječaja,
- koji imaju status redovitog ili izvanrednog studenta, a nemaju odobren kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta.

Članak 4.

Studenti koji su stekli pravo na pomoć iz čl. 3. a prekinu studij u obvezi su vraćanja dobivenog iznosa.

Članak 5.

Sredstva za odobravanje pomoći iz čl. 2. Općine Preko osiguravat će se iz Proračuna Općine Preko.

Članak 6.

Broj pomoći koji će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenu stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos određuje Općinski načelnik sukladno financijskim mogućnostima u toj godini.

Članak 7.

Kriteriji temeljem kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu pomoći su:

1. opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja, bez obzira da li se radi o upisu u prvu godinu školovanja, ili o upisu u narednu studijsko-programsku godinu u tijeku školovanja,
2. sudjelovanje na natjecanjima i smotrama,
3. objavljeni radovi ili priznati patentni-izumi,
4. osvojene nagrade,
5. socijalno-materijalni status.

Članak 8.

Kriteriji iz članka 7. ovoga pravilnika primjenjivat će se na sljedeći način:

1. OPĆI USPJEH U ZAVRŠNOM RAZREDU SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

Ocjena:	Bodovi
3,50-4,00	1
4,00-4,10	5
4,11-4,20	10
4,21-4,30	15
4,31-4,40	20
4,41-4,50	25
4,51-4,60	30
4,61-4,70	35
4,71-4,80	40
4,81-4,90	45
4,91-5,00	50

2. SUDJELOVANJE NA SMOTRAMA I NATJECANJIMA:

a) županijsko natjecanje:	Bodovi
1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto sudjelovanje	10
	5
b) državno natjecanje	
1. mjesto	30
2. mjesto	25
3. mjesto sudjelovanje	20
4. sudjelovanje	10
c) međunarodno natjecanje	
1. mjesto	35
2. mjesto	30
3. mjesto	25
4. sudjelovanje	20

3. OSVOJENE NAGRADE

1. nagrada sveučilišta	35
2. nagrada fakulteta	30

4. SOCIJALNO-MATERIJALNI STATUS:

- bez oba roditelja	50
- bez jednog roditelja	30
- kandidat invalid	30
- roditelj invalid 80 i više %	20
- primanja članova domaćinstva ako ne prelaze 3.000,00 kuna	20
- primanja članova domaćinstva ako ne prelaze 4.000,00 kuna	10
- roditelj ili sam kandidat prima socijalnu pomoć ili ima socijalnu iskaznicu	10
- za svakoga brata ili sestru učenika ili studenta izvan mjestu prebivališta	10
- primanja članova domaćinstva ako ne prelaze 5.000,00 kuna	5
- za svakog brata ili sestru učenika ili studenta u mjestu prebivališta	5

Bodovi stečeni na temelju kriterija iz stavka 1. ovoga članka zbrajaju se.

Članak 9.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 7. i 8. ovoga pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova, sakupljenih po svim kriterijima, redom od većeg broja prema manjem, upisuju pojedini kandidati i na taj način se dobija lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova temeljem općeg uspjeha u prethodnom obrazovanju. Ukoliko ni tada jedan kandidat s istim brojem bodova ne ostvari prednost, prednost će steći onaj kandidat čiji uspjeh u prethodnom obrazovanju, izračunat na dvije decimale, bude veći.

Članak 10.

Za studente koji već studiraju, a prijavili su se za dodjelu pomoći, primijenit će se isti način bodovanja kao što je opisano u članku 7. i 8. ovog pravilnika.

II POSTUPAK DODJELE POMOĆI

Članak 11.

Postupak dodjele pomoći provodi se u pravilu prije početka nove školske godine ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 12.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele pomoći vodi Povjerenstvo za dodjelu bespovratne financijske pomoći Općine Preko, a koju imenuje Općinski načelnik. Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od predsjednika i dva člana. Temeljem odredbi iz čl. 6. Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za dodjelu pomoći čime započinje postupak dodjele pomoći. Natječaj za dodjelu pomoći objavljuje se u dnevnim novinama, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Općinski načelnik Općine Preko prigodom raspisivanja.

Članak 13.

Natječaj se raspisuje svake kalendarske godine.
Natječaj za dodjelu pomoći sadrži posebice:

- broj pomoći i visinu pomoći
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti prijavi s naznakom da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijava koja ne sadrži kompletnu dokumentaciju ili ona koja je nepravodobna i rok u kojem će kandidati biti izvješteni i na koji način.
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata.
- ostale sastojke, ukoliko to odredi Povjerenstvo ili Općinski načelnik Općine Preko

Članak 14.

Popis kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Preko, a svima kandidatima sa kojima treba sastaviti Ugovor o bespovratnoj pomoći šalje se poziv za potpis Ugovora. Studenti imaju pravo prigovora na listu kandidata u roku od 8 dana od objave popisa. Prigovore rješava Općinski načelnik Općine Preko.

Članak 15.

Zahtjevi za dodjelu pomoći podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinствeni Upravni odjel, a zainteresirani studenti mogu ga podići u tijeku trajanja natječaja u Jedinствenom upravnom odjelu, te na općinskoj web stranici.

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. potvrdu fakulteta o upisu na redovno školovanje,
2. presliku svjedodžbe ili indeksa zadnje godine završenog školovanja, a i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita i broju ostvarenih ECTS bodova,
3. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima zadnje godine završenog školovanja,

4. izjavu o članovima obitelji (na obrascu Jedinственog upravnog odjela),
5. službene potvrde o prihodima svih članova obitelji za godišnji prihod iz prethodne godine (prema uputama iz obrasca Jedinственog Upravnog odjela),
6. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji prema kriterijima ovog Pravilnika (djeca bez jednog ili oba roditelja, djeca roditelja invalida, ostali članovi obitelji koji se školuju),
7. presliku domovnice,
8. uvjerenje o prebivalištu (MUP)
9. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na obrascu Jedinственog upravnog odjela).

III UGOVOR O POMOĆI

Članak 16.

Ugovor o pomoći za izobrazbu posebice sadrži:

- ugovorene strane i njihove zastupnike, te adresu,
- naziv i mjesto visoke škole, fakulteta
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student
- rok trajanja školovanja i isplate pomoći (broj mjeseci)
- visina pomoći
- početak i kraj korištenja pomoći
- način kontrole korištenja pomoći
- način i vrijeme isplate pomoći
- mirovanje pomoći
- naknade i troškove po odobrenoj pomoći
- slučajeve oslobođenja i olakšica od obveze vraćanja, pomoći
- odustajanje od korištenja pomoći i otkaz Ugovora
- način osiguranja obveza prema davatelju pomoći
- način rješavanja međusobnih prava i obveza spornih slučajeva
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o pomoći za izobrazbu, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Ugovor o pomoći za izobrazbu zaključuje se u dva jednako valjana primjerka, a ugovor u ime davatelja pomoći potpisuje načelnik.

Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (student).

Članak 18.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Članak 19.

Pomoći se isplaćuju u mjesečnim ratama i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke. Pomoć se ne isplaćuje korisnicima za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 20.

Ugovoreni iznos može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima davatelja pomoći.

Sve promjene ugovornog odnosa, da bi bile pravovaljane, moraju biti sastavljene u pismenoj formi u vidu aneksa glavnog ugovora.

Članak 21.

Student je dužan završiti školovanje u ugovorenom roku.

Ugovoreni rok se može produžiti ukoliko kod studenata nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavke 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo na zahtjev studenta i uz predočenje isprava kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti.

Članak 22.

Pravo na isplatu pomoći student ostvaruje predajom potvrde o upisu u ugovorenu obrazovnu ustanovu (ukoliko to nije učinio prilikom podnošenja prijave na natječaj), a pravo na nastavak isplate stječe se predajom potvrde o upisu u slijedeću godinu studija i to do 31. listopada.

Uvjetno upisan student predaje potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti student, a uvjerenje o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače slijedeće godine.

Nakon isteka ovog roka gubi se pravo na daljnju isplatu pomoći.

Članak 23.

Ukoliko student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o pomoći za izobrazbu, davatelj pomoći ima pravo jednostavno raskinuti ugovor o pomoći, a primljeni iznos pomoći dopijeva za povrat odmah i u cijelosti uz zakonom propisanu zateznu kamatu.

Davatelj pomoći će jednostavno raskinuti ugovor s korisnikom pomoći i u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik pomoći tijekom obrazovanja ponavlja školsku studijsku godinu,
- ako ustanovi da je korisnik pomoći dao netočan podatak ili dokument u postupku zaključivanja ugovora
- ako korisnik pomoći bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 24.

Student kojem je isplaćivana pomoć dužan se javiti davatelju pomoći u roku od 30 dana nakon završetka školovanja.

Članak 25.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti studenta, davatelj pomoći će donijeti odluku o otpisu iskorištene pomoći ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos pomoći.

Članak 26.

U slučaju obveze vraćanja date pomoći pomoć se počinje otplaćivati u roku od 3 mjeseca od završetka školovanja ili prekida, u mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu korištenje pomoći uz kamatnu stopu 3 % godišnje.

Na iznos nepodmirenog obroka pomoći obračunava se zatezna kamata sukladno zakonu.

U slučaju zakašnjenja s otplatom najmanje tri mjesečna obroka, davatelj pomoći može jednostavno proglasiti cijeli iznos primljene pomoći dospjelom te pokrenuti postupak prisilne naplate pomoći.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja, prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa pomoći i slično obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Preko.

Članak 28.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o odobravanju bespovratnih financijskih pomoći studentima „Službeni glasnik Općine Preko“ broj: 6/05.

Članak 29.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Preko.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA:

URBROJ:

Preko, 02. prosinca 2015. godine

Predsjednica:

Ingrid Melada, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11 i 61/11) i članka 32. Statuta Općine Preko („Službeni glasnik Općine Preko“ br. 1/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 19. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2015. godine donosi

ODLUKU

o

raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Preko za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2016. godini

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Preko imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Preko.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine , Preko raspodijeliti će se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, a političkoj stranci za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini i od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Godišnja isplata po članu Općinskog vijeća iznosi 2289,94 Kn, a po članici Općinskog vijeća 2518,94 Kn.

Članak 4.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Preko i to kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) i Hrvatska stranka umirovljenika 8 članova
2. Hrvatska seljačka stranka (HSS) i Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati (HNS) 1 član
3. Socijaldemokratska partija (SDP) 1 član
4. Nezavisni 3 člana

Članak 5.

Planirana sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u Proračunu Općine Preko za 2015. godinu, u iznosu od 30.000,00 kn raspoređuju se:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) i Hrvatska stranka umirovljenika- 18.548,52
2. Hrvatska seljačka stranka (HSS)i Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati (HNS)
- 2289,94
3. Socijaldemokratska partija (SDP)- 2289,94
4. Nezavisni- 6869,82

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 5. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke i poseban račun nezavisne članice najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Ukoliko pojedini član/ica Općinskog vijeća tijekom 2016. godine napusti političku stranku ili promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz čl. 5. ove Odluke ostaju političkoj stranci sa čije je liste izabran.

Članak 8.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Preko“.

KLASA: 402-01/15-01/03

URBROJ: 2198/13-5-15-1

Preko, 02. prosinca 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Predsjednica Općinskog vijeća

Ingrid Melada, prof.